
Studijní mobilita

JAK NA ERASMUS?

- **1. VÝBĚR DESTINACE**
 - Student může vyjet pouze na univerzity, se kterými má jeho katedra uzavřenou smlouvu.
 - Před přihlášením doporučujeme prostudovat možnosti a to včetně nabízených předmětů.
 - V případě dotazů se vždy může student obrátit na koordinátory na katedře, kteří poradí s výběrem.
 - **Upozorňujeme, že výjezd na Erasmus, není důvodem k prominutí poplatků za prodloužení studia.**
- **2. PŘIHLÁŠKA**
 - Přihlášení probíhá jednou ročně, vždy na další akademický rok. Z pravidla to bývá konec února/začátek března.
 - Přihlášky se zadávají v systému Webapps.
 - Každý student si může vybrat až tři univerzity, na které se přihlásí.
- **3. POHOVOR**
 - Na katedře si studenty pozvou na pohovor. Komise bude zkoušet jazykové dovednosti a ptát se na motivaci k výjezdu.
 - Student také oznámí svou preferovanou univerzitu, na které by rád studoval.
- **4. STUDIJNÍ PLÁN**
 - Student je povinen nalézt si v zahraničí alespoň 1 ekvivalentní povinný nebo povinně volitelný předmět/semestr na dané katedře, k českému studijnímu plánu.
 - Ostatní předměty v semestru plní individuálně po domluvě s vyučujícími.
 - Student si standardně zapíše v SIS všechny předměty, které bude plnit v době výjezdu.
 - Student osloví vyučujícího ekvivalentního předmětu a požádá o schválení. Vyučující svůj souhlas udělí podpisem v dokumentu Learning Agreement.
 - Podpisy na tomto dokumentu **musí** být originální. Scany nejsou akceptovány.
- **5. KOMPLETACE DOKUMENTACE**
 - Po vyplnění a podepsání Learning agreementu zašle student celý dokument na zahraniční univerzitu
 - Vyžádá si:
 - Podpis v části Commitment of Three Parties
 - Zvací / akceptační dopis
 - **Většina univerzit vyžaduje registraci do jejich systému a vyplnění jejich dokumentace. Student je povinen si tyto informace zjistit a řídit se jimi.**
 - Student zašle podepsaný Learning Agreement a Zvací dopis na Oddělení pro zahraniční vztahy PedF UK
- **6. PŘED ODJEZDEM**
 - Oddělení pro zahraniční vztahy vystaví dokument Potvrzení o přidělení financí a vyzve studenta k jeho vyzvednutí.
 - Student je vyzván k podpisu Účastnické smlouvy v Evropské kanceláři Odboru zahraničních vztahů RUK (Ovocný Trh)
 - Student je povinen si sám zajistit Cestovní pojištění.

BĚHEM MOBILITY

- **ZMĚNA STUDIJNÍHO PLÁNU**
 - Student má možnost změnit svůj studijní plán v systému WebApps přidáním či mazáním.
 - Změny mohou být prováděny jak v zahraničním tak českém studijním plánu.
 - V případě smazání ekvivalentního předmětu student neprodleně kontaktuje vyučujícího.
 - V případě přidání ekvivalentního předmětu student dodá emailový souhlas vyučujícího.
 - Změnový formulář Changes (Tabulka C a D) musí být poslán emailem na Oddělení pro zahraniční vztahy do 14 dnů od zahájení studia na zahraniční univerzitě.
- **ZKRÁCENÍ MOBILITY**
 - Studijní mobilita se počítá odedne zapsání studenta do matriky studentů po den vydání transcriptu či složení poslední zkoušky.
 - Pokud se student vrátí dříve, než bylo plánováno, bude mu Evropskou kanceláří vypočtena poměrná částka, kterou bude muset vrátit.
 - Pokud se student sám rozhodne mobilitu ukončit, vrací celý grant bez ohledu na finance, které do mobility investoval.

- **PRODLOUŽENÍ MOBILITY**

- Mobilitu lze prodloužit v rámci jednoho akademického roku.
 - Student je povinen zažádat o prodloužení nejpozději 14 dní před začátkem letního semestru.
 - K prodloužení je nutný podpis Dodatku k účastnické smlouvě. Tento dodatek lze podepsat i v zastoupení.

- **UKONČENÍ MOBILITY**

- Student je povinen odevzdat Transcript of Records a Confirmation of Erasmus Period na Oddělení pro Zahraniční vztahy a do Evropské kanceláře RUK do 10 dnů od vydání těchto dokumentů.
 - Dokumenty musejí být originální nebo zaslány přímo zahraniční institucí na emailovou adresu jana.peclova@pedf.cuni.cz
- Student následně na Oddělení pro zahraniční vztahy odevzdá Žádost o uznání povinných a povinně volitelných předmětů na základě studia v zahraničí a Žádost o uznání volitelných předmětů na základě studia v zahraničí
 - Žádost o uznání povinných a povinně volitelných předmětů musí obsahovat **originální podpisy** vyučujících. Scany nebudou akceptovány.
 - Žádosti musí obsahovat všechny předměty, které student v zahraničí splnil.
 - Žádosti musí být odevzdány s povinnými přílohami: Transcript of records (kopie) a tabulka Changes (C a D).
 - Student je povinen tyto dokumenty odevzdat nejpozději 31.8.