
Studijní mobilita

JAK NA ERASMUS?

- **1. VÝBĚR DESTINACE**
 - Student může vyjet pouze na univerzity, se kterými má jeho katedra uzavřenou smlouvu.
 - Před přihlášením doporučujeme prostudovat možnosti a to včetně nabízených předmětů.
 - V případě dotazů se vždy může student obrátit na koordinátory na katedře, kteří poradí s výběrem.
 - **Upozorňujeme, že výjezd na Erasmus, není důvodem k prominutí poplatků za prodloužení studia.**
- **2. PŘIHLÁŠKA**
 - Přihlášení probíhá jednou ročně, vždy na další akademický rok. Z pravidla to bývá konec února/začátek března.
 - Přihlášky se zadávají v systému Webapps.
 - Každý student si může vybrat až tři univerzity, na které se přihlásí.
- **3. POHOVOR**
 - Na katedře si studenty pozvou na pohovor. Komise bude zkoušet jazykové dovednosti a ptát se na motivaci k výjezdu.
 - Student také oznámí svou preferovanou univerzitu, na které by rád studoval.
- **4. STUDIJNÍ PLÁN**
 - Student je povinen nalézt si v zahraničí alespoň 1 ekvivalentní povinný nebo povinně volitelný předmět/semestr na dané katedře, k českému studijnímu plánu.
 - Ostatní předměty v semestru plní individuálně po domluvě s vyučujícími.
 - Student si standardně zapíše v SIS všechny předměty, které bude plnit v době výjezdu.
 - Student osloví vyučujícího ekvivalentního předmětu a požádá o schválení. Vyučující svůj souhlas udělí podpisem v dokumentu Learning Agreement.
 - Podpisy na tomto dokumentu **musí** být originální. Scany nejsou akceptovány.
 - V zahraničí student musí získat alespoň 20 ECTS kreditů za semestr, pokud studuje na bakaláře. Pokud studuje na magistra, stačí 15 ECTS kreditů za semestr.
- **5. KOMPLETACE DOKUMENTACE**
 - Po vyplnění a podepsání Learning agreementu zašle student celý dokument na zahraniční univerzitu
 - Vyžádá si:
 - Podpis v části Commitment of Three Parties
 - Zvací / akceptační dopis
 - **Většina univerzit vyžaduje registraci do jejich systému a vyplnění jejich dokumentace. Student je povinnen si tyto informace zjistit a řídit se jimi.**
 - Student zašle podepsaný Learning Agreement a Zvací dopis na Oddělení pro zahraniční vztahy PedF UK
- **6. PŘED ODJEZDEM**
 - Oddělení pro zahraniční vztahy vystaví dokument Potvrzení o přidělení financí a vyzve studenta k jeho vyzvednutí.
 - Student je vyzván k podpisu Účastnické smlouvy v Evropské kanceláři Odboru zahraničních vztahů RUK (Ovocný Trh)
 - Student je povinnen si sám zajistit Cestovní pojištění.

BĚHEM MOBILITY

- **ZMĚNA STUDIJNÍHO PLÁNU**
 - Student má možnost změnit svůj studijní plán v systému WebApps přidáním či mazáním.
 - Změny mohou být prováděny jak v zahraničním tak českém studijním plánu.
 - V případě smazání ekvivalentního předmětu student neprodleně kontaktuje vyučujícího.
 - V případě přidání ekvivalentního předmětu student dodá emailový souhlas vyučujícího.
 - Změnový formulář Changes (Tabulka C a D) musí být poslán emailem na Oddělení pro zahraniční vztahy do 14 dnů od zahájení studia na zahraniční univerzitě.
 - Student je povinen zaevidovat všechny změny oproti původnímu studijnímu plánu nejpozději do měsíce od začátku mobility.
 - **Pokud student nezaeviduje veškeré změny, předměty, které neodstudoval mu budou počítány jako nesplněné a vzniká tak povinnost vrátit poměrnou část grantu.**
 - **Pokud student nezaeviduje veškeré změny, předměty, které nejsou zaevidovány v changes v aplikaci Webapps, mu nebudou uznány a kredity získané v zahraničí tak propadají.**

- **ZKRÁCENÍ MOBILITY**

- Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy účastník musí být fyzicky přítomen na praxi? mají-li instituci, a datum ukončení odpovídá poslednímu dni, kdy je nezbytná fyzická přítomnost u účastníka na praxi? mají-li instituci.
- Pokud bude délka pobytu uvedená na dokumentu kratší než původní délka dle Účastnické smlouvy o více než 5 dní, je studující povinen vrátit poměrnou část stipendia. Informace o konkrétní částce a postupu pro její vrácení bude zaslána e-mailem z Evropské kanceláře Rektorátu UK po ukončení Erasmus+ pobytu
- Pokud se student vrátí bez splnění podmínek (počet kreditů/splnění ekvivaletního předmětů) bude mu vypočtena částka, kterou bude muset vrátit.
- Pokud se student sám rozhodne mobilitu ukončit, vrací celý grant bez ohledu na finance, které do mobility investoval.

- **PRODLOUŽENÍ MOBILITY**

- Mobilitu lze prodloužit v rámci jednoho akademického roku.
 - Student je povinen požádat o prodloužení nejpozději 14 dní před začátkem letního semestru.
 - K prodloužení je nutný podpis Dodatku k účastnické smlouvě. Tento dodatek lze podepsat i v zastoupení.
 - <https://cuni.cz/UK-14893.html>

UKONČENÍ MOBILITY

- Po návratu je nutné dodat veškeré dokumenty (originál Confirmation of Erasmus Period, kopii Transcript of Records) primárně do Evropské kanceláře RUK viz povinnosti po návratu zde: <https://cuni.cz/UK-14894.html>. Prosím zašlete skeny těchto dokumentů také na email petra.zakoutska@pedf.cuni.cz
 - Dokumenty musejí být odevzdány do 30 dnů od ukončení mobility
- Student následně na Oddělení pro zahraniční vztahy odevzdá Žádost o uznání povinných a povinně volitelných předmětů na základě studia v zahraničí a Žádost o uznání volitelných předmětů na základě studia v zahraničí
 - Žádost o uznání povinných a povinně volitelných předmětů musí obsahovat **originální podpisy** vyučujících. Scany nebudou akceptovány.
 - Žádosti musí obsahovat všechny předměty, které student v zahraničí splnil.
 - Žádosti musí být odevzdány s povinnými přílohami: Transcript of records (kopie) a tabulka Changes (C a D).
 - Student je povinen tyto dokumenty odevzdat nejpozději 31.8.