

<b>VŠ:</b>	<b>Univerzita Karlova</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
<b>Tematické zaměření:</b>	c) elektronizace správní agendy vysoké školy		
<b>Název projektu:</b>	Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2022</b>	<b>Do: 31. 12. 2022</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	1224	404	820
<b>Čerpáno</b>	1224	404	820
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Pavel Grepl		Mgr. Martin Maňásek
<b>VŠ:</b>	Univerzita Karlova		Univerzita Karlova
<b>Adresa/Web:</b>	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1 / www.cuni.cz		Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1 / www.cuni.cz
<b>Telefon:</b>	224 491 177		224 491 846
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:pavel.grepl@ruk.cuni.cz">pavel.grepl@ruk.cuni.cz</a>		<a href="mailto:martin.manasek@ruk.cuni.cz">martin.manasek@ruk.cuni.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byl rozvoj informačních technologií a procesů zaměřených na elektronizaci správních a studijních agend VŠ ve vazbě na prioritní téma c) s důrazem na spolupráci zapojených VVŠ. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za UK splněn.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<u>Analýza a implementace ověřování identity studentů a uchazečů o studium formou externích správ identit (např. bankovní identita, mojeID apod.). (V1)</u> Byla provedena analýza dostupných metod externích správ identit, jejich technických a obchodních podmínek. Na základě této analýzy byla zahájena implementace přípravními kroky se zaměřením na oblast ověřování identity uchazečů o studium. Výstup splněn.		
2	<u>Rozvoj elektronických procesů spojených se správním řádem ve studijním informačním systému, včetně napojení na elektronickou spisovou službu. (V2)</u> V rámci tohoto výstupu byla implementována podpora procesu zpracování žádosti, která je napojena na elektronickou spisovou službu. Proces je parametrizovatelný a podporuje jak plně elektronickou formu podání a zpracování žádostí, tak proces, který musí být zahájen podáním listinné formy žádosti. Výstup splněn.		
3	<u>Podpora jednání a rozhodování oborových rad, zkušebních komisí SZK a dalších kolektivních orgánů ve správě studijních programů. (V4)</u> V rámci implementace tohoto výstupu byla implementována podpora jmenování členů oborových rad a jednání a rozhodování OR. Tyto dvě agendy byly implementovány včetně napojení na elektronickou spisovou službu. Výstup splněn.		
4	<u>Účast na seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol. (V1-V4)</u> Řešitelé za UK se účastnili společných seminářů k projektu. Výstup splněn.		
5	<u>Vzájemné srovnání dílčích výstupů a posouzení jejich použití v prostředí naší školy. (V1-V4)</u> Součástí společných seminářů k projektu bylo rovněž srovnání dílčích výstupů projektů a prezentace vzorových řešení. Výstup splněn.		
6	<u>Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy. (V1-V4)</u> Projekt byl vyhodnocen a závěrečná zpráva zpracována. Výstup splněn.		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
	-	-	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	820	820	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	820	820	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	404	404	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	300	300	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	102	102	0	0%
	<b>Ostatní:</b>				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	2	2	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	1 224	1 224	0	0%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Implementace přípravných kroků se zaměřením na oblast ověřování identity uchazečů o studium.	100			
1.1	Implementace podpory procesu zpracování žádostí v IS Student.	310			
1.1	Úpravy rozhraní na elektronický systém spisové služby formou služby, související s revizí systému správy dokumentů v oblasti Žádosti.	120			
1.1	Implementace podpory jmenování členů oborových rad a jednání a rozhodování OR.	190			
1.1	Úpravy rozhraní na elektronický systém spisové služby formou služby, související s revizí systému správy dokumentů v oblasti procesů jmenování členů oborových rad a jednání a rozhodování OR.	100			
2.1	Mzdy pro realizační tým.	300			
2.3	Odvody ke mzdám.	102			
2.6	Cestovné spojené s řešením projektu.	2			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.