

<b>VŠ:</b>	<b>UNIVERZITA KARLOVA</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2021</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
<b>Tematické zaměření:</b>	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
<b>Název projektu:</b>	<b>Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2021</b>	<b>Do: 31. 12. 2021</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	1 800	700	1 100
<b>Čerpáno</b>	1 800	700	1 100
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Jméno:</b>	Ing. Pavel Grepl	Mgr. Martin Maňásek	
<b>VŠ:</b>	Univerzita Karlova	Univerzita Karlova	
<b>Adresa/Web:</b>	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1; www.cuni.cz		Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1; www.cuni.cz
<b>Telefon:</b>	224 491 177		224 491 846
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:pavel.grepl@ruk.cuni.cz">pavel.grepl@ruk.cuni.cz</a>		<a href="mailto:martin.manasek@ruk.cuni.cz">martin.manasek@ruk.cuni.cz</a>
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na rozvoji v oblasti elektronizace správních studijních agend, dokladů a procesů v souladu s tematickým zaměřením b). Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za UK splněn.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1	<u>Řešení distanční registrace uchazečů o studium a studentů do systému, s využitím prvků dvoufaktorové autentizace (V1).</u> Byly provedeny úpravy v modulu pro přijímací řízení tak, aby bylo možno (v odůvodněných případech) provést distanční registraci uchazeče o studium, včetně distančního vyplnění tzv. zápisového listu - viz dále V2.		
2	<u>Modernizace vstupní části přijímacího řízení pro uchazeče (V2)</u> Byla provedena analýza nejčastějších potíží uchazečů s vyhledáním studijního programu a s vyplněním elektronické přihlášky. Na základě analýzy byly provedeny úpravy ve filtru v nabídkové části studijních programů a realizovány technické změny, umožňující zkvalitnit nápovědy v oblasti vyplňování elektronické přihlášky. Byly navrženy a částečně realizovány změny v přihlašování uchazečů do aplikace.		
3	<u>Elektronizace zápisů do studia uchazečů po přijetí v přijímacím řízení (V2)</u> Byla realizována podpora procesu zpracování elektronických zápisových listů, a to jak na straně studentů, tak na straně studijních oddělení.		
4	<u>Zmapování a analýza potřeb naší školy v oblasti elektronizace dokladů ve studijní agendě a agendě celoživotního vzdělávání, zejména s ohledem na využívání kvalifikovaných časových razítek (V3)</u> Byla provedena inventarizace používaných dokumentů, jejich obsahu a parametrů, které řídí jejich životní cyklus. A to jak v oblasti agendy pregraduálních a doktorských studií, tak i v oblasti ČZV.		
5	<u>Revize systému správy dokumentů v oblasti studijní agendy (V3)</u> Byla provedena analýza, zaměřená na odstranění dvojkolejnosti správy dokumentů ve studijním systému a spisové službě a navrženy kroky ke sjednocení této správy.		
6	<u>Rozvoj podpory datových schránek pro doručování dokumentů studentům (V3)</u> Byly realizovány úpravy studijního informačního systému tak, aby byla zajištěna správa datových schránek (DS) tak, aby byly naplněny legislativní postupy při doručování písemností.		
7	<u>Zmapování a analýza nových potřeb naší školy v oblasti akreditací s odstupem 4 let po novele VŠ zákona (V4)</u> Bylo provedeno hodnocení dosavadních zkušeností s podporou akreditačních procesů a byla navržena sada úprav vedoucí k zefektivnění těchto procesů; část z těchto úprav již byla realizována.		
8	<u>Elektronická podpora pro jednání kolektivních orgánů vysokých škol, zejména on-line elektronické hlasování vědeckých rad a podpora jednání oborových rad doktorských studijních programů per rollam (V5)</u> Byl implementován nástroj pro tajné elektronické hlasování vědeckých rad a další akademických orgánů, tento nástroj začala využívat většina fakult univerzity.		
9	<u>Elektronická podpora pro vzdělávání pracovníků, zejména v oblasti školení na práci s informačními systémy univerzity a v oblasti práce s osobními údaji (V5)</u> Bylo vytvořeno několik videokurzů pro zaměstnance, zaměřených na práci se studijním informačním systémem.		

10	<u>Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5)</u> Řešitelé za UK se účastnili společných seminářů k projektu.		
11	<u>Vzájemné srovnání dílčích výstupů a vzorových řešení k dosažení jejich použití v praxi (V1-V5)</u> Součástí společných seminářů k projektu bylo rovněž srovnání dílčích výstupů projektů a prezentace vzorových řešení.		
12	<u>Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5)</u> Projekt byl vyhodnocen a závěrečná zpráva zpracována. Všechny výstupy byly v plném rozsahu splněny.		
<b>Změny v řešení</b>			
<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.</b>			
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>		<b>Zdůvodnění</b>
1.	Změny v čerpání rozpočtu v souladu s Vyhlášením CRP 2021.		Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s Vyhlášením CRP 2021 (v položkách "1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek", "1.2 Samostatné věci movité", "2.4 Materiální náklady (včetně drobného majetku)", "2.5 Služby a náklady nevýrobní" a "2.6 Cestovní náhrady"). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“.
2.	Zapojení dalších řešitelů do projektu.		Do řešení projektu bylo třeba zapojit více řešitelů, než bylo uvedeno v projektové žádosti.
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>			
<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>			
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	–	–	–

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	1 100	1 100	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 040	1 058	18	1%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	60	42	-18	-1%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	700	700	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	400	400	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	144	143	-1	0%
	<b>Ostatní:</b>				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20	6	-14	-1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	134	151	17	1%
2.6	Cestovní náhrady	2	0	-2	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	1 800	1 800	0	0%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Úpravy a rozšíření studijního informačního systému v oblasti distanční registrace uchazečů o studium a studentů do systému a elektronizace zápisů do studia uchazečů po přijetí v přijímacím řízení.	142			
1.1	Úpravy studijního informačního systému v oblasti modernizace vstupní části přijímacího řízení pro uchazeče.	112			
1.1	Úpravy a rozšíření studijního informačního systému související s revizí systému správy dokumentů v oblasti studijní agendy a rozvojem podpory datových schránek pro doručování dokumentů studentům.	240			
1.1	Úpravy a rozšíření studijního informačního systému vyplývající z analýzy nových potřeb UK v oblasti akreditací s odstupem 4 let po novele VŠ zákona.	280			
1.1	Úpravy a rozšíření studijního informačního systému v oblasti podpory jednání oborových rad doktorských studijních programů per rollam.	80			
1.1	Vytvoření elektronické podpory pro online jednání kolektivních orgánů vysokých škol.	204			
1.2	Hardwarové vybavení pro zajištění elektronické podpory pro vzdělávání pracovníků. Zde nevyčerpané prostředky byly využity na navýšení ceny úprav SW v položce 1.1.	42			
2.1	Pohyblivé složky mezd pro pracovníky podílející se na analýze, návrzích řešení, testování úprav agend informačního systému, tvorbě jeho rozhraní, na koordinaci projektu a závěrečném vyhodnocení projektu.	400			
2.3	Odvody ke mzdám v položce 2.1.	143			
2.4	Technické vybavení pro zajištění elektronické podpory pro vzdělávání pracovníků. Pro projekt bylo využito i stávající technické vybavení UK. Takto uspořené prostředky byly využity na vyšší náklady ve službách v položce 2.5.	6			
2.5	Úpravy rozhraní na elektronický systém spisové služby formou služby, související s revizí systému správy dokumentů v oblasti studijní agendy a rozvojem podpory datových schránek pro doručování dokumentů studentům. Náklady na tyto služby byly vyšší, než se původně předpokládalo. Byly na ně použity nevyčerpané prostředky z položek 2.4 a 2.6.	151			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.