



# UNIVERZITA KARLOVA





# Základní údaje o projektu

<b>Název projektu</b>	Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ
<b>Období řešení projektu</b>	Od 1.1.2021 do 31.12.2021

<b>Hlavní řešitel</b>	Ing. Pavel Grepl
<b>Kontaktní osoba</b>	Mgr. Martin Maňásek

<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem</b>	<b>V tom běžné fin.prostředky</b>	<b>V tom kapitálové fin.prostředky</b>
Požadavek	1 800	700	1 100
Čerpáno	1 800	700	1 100



# Dílčí část V1

**Dílčí část VI: Řešení distanční registrace uchazečů o studium a studentů do systému, s využitím prvků dvoufaktorové autentizace**

<b>Popis realizace</b>	Byly provedeny úpravy v modulu pro přijímací řízení tak, aby bylo možno (v odůvodněných případech) provést distanční registraci uchazeče o studium, včetně distančního zápisového listu (viz dále V2).
<b>Závěr</b>	Cíl splněn.



# Dílčí část V2

## Dílčí část V2: Modernizace vstupní části přijímacího řízení pro uchazeče

<b>Popis realizace</b>	Byla provedena analýza nejčastějších potíží uchazečů s vyhledáním studijního programu a s vyplněním elektronické přihlášky. Na základě analýzy byly provedeny úpravy ve filtru v nabídkové části studijních programů a realizovány technické změny, umožňující zkvalitnit nápovědy v oblasti vyplňování elektronické přihlášky.
	Byly navrženy a částečně realizovány změny v přihlašování uchazečů do aplikace.
<b>Závěr</b>	Cíl splněn.



# Dílčí část V3

## Dílčí část V3:

- zmapování a analýza potřeb naší školy v oblasti elektronizace dokladů ve studijní agendě a agendě celoživotního vzdělávání (CŽV), zejména s ohledem na využívání kvalifikovaných časových razítek
- revize systému správy dokumentů v oblasti studijní agendy
- rozvoj podpory datových schránek pro doručování dokumentů studentům

<b>Popis realizace</b>	Byla provedena inventarizace používaných dokumentů, jejich obsahu a parametrů, které řídí jejich životní cyklus. A to jak v oblasti agendy pregraduálních a doktorských studií, tak i v oblasti CŽV.
	Byla provedena analýza, zaměřená na odstranění dvojkolejnosti správy dokumentů ve studijním systému a spisové službě a navrženy kroky ke sjednocení této správy.
	Byly realizovány úpravy studijního informačního systému tak, aby byla zajištěna správa datových schránek (DS) tak, aby byly naplněny legislativní postupy při doručování písemností.
<b>Závěr</b>	Cíl splněn.



# Dílčí část V4

**Dílčí část V4: Zmapování a analýza nových potřeb naší školy v oblasti akreditací s odstupem 4 let po novele VŠ zákona**

<b>Popis realizace</b>	Bylo provedeno hodnocení dosavadních zkušeností s podporou akreditačních procesů a byla navržena sada úprav vedoucí k zefektivnění těchto procesů; část z těchto úprav již byla realizována.
<b>Závěr</b>	Cíl splněn.



# Dílčí část V5

## Dílčí část V5:

- elektronická podpora pro jednání kolektivních orgánů vysokých škol, zejména on-line elektronické hlasování vědeckých rad a podpora jednání oborových rad doktorských studijních programů per rollam
- elektronická podpora pro vzdělávání pracovníků, zejména v oblasti školení na práci s informačními systémy univerzity a v oblasti práce s osobními údaji

<b>Popis realizace</b>	Byl implementován nástroj pro tajné elektronické hlasování vědeckých rad a další akademických orgánů, tento nástroj začala využívat většina fakult univerzity.
	Bylo vytvořeno několik videokurzů pro zaměstnance, zaměřených na práci se studijním informačním systémem.
<b>Závěr</b>	Cíl splněn.





# Čerpání v jednotlivých položkách

Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
Úpravy a rozšíření studijního informačního systému v oblasti distanční registrace uchazečů o studium a studentů do systému a elektronizace zápisů do studia uchazečů po přijetí v přijímacím řízení.	142
Úpravy studijního informačního systému v oblasti modernizace vstupní části přijímacího řízení pro uchazeče.	112
Úpravy a rozšíření studijního informačního systému související s revizí systému správy dokumentů v oblasti studijní agendy a rozvojem podpory datových schránek pro doručování dokumentů studentům.	240
Úpravy a rozšíření studijního informačního systému vyplývající z analýzy nových potřeb UK v oblasti akreditací s odstupem 4 let po novele VŠ zákona.	280
Úpravy a rozšíření studijního informačního systému v oblasti podpory jednání oborových rad doktorských studijních programů per rollam.	80
Vytvoření elektronické podpory pro online jednání kolektivních orgánů vysokých škol.	204
Hardwarové vybavení pro zajištění elektronické podpory pro vzdělávání pracovníků.	48
Pohyblivé složky mezd pro pracovníky podílející se na analýze, návrzích řešení, testování úprav agend informačního systému, tvorbě jeho rozhraní, na koordinaci projektu a závěrečném vyhodnocení projektu.	400
Úpravy rozhraní na elektronický systém spisové služby formou služby, související s revizí systému správy dokumentů v oblasti studijní agendy a rozvojem podpory datových schránek pro doručování dokumentů studentům.	151





**Děkujeme vám za pozornost!**

