

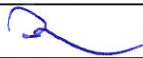

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA KARLOVA

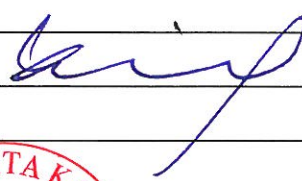

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	a) Nastavení a optimalizace systému zajištění a hodnocení kvality... b) Přechod na novou strukturu studijních programů...		
Název projektu: Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem: 1000	V tom běžné finanční prostředky: 1000	V tom kapitálové finanční prostředky: 0
Požadavek	1000	1000	0
Čerpáno	947	947	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Vojtěch Tomášek	Mgr. Vojtěch Tomášek
Podpis:		
Fakulta/Součást	Rektorát - Odbor kvality vzdělávací činnosti a akreditací	Rektorát - Odbor kvality vzdělávací činnosti a akreditací
Adresa/Web:	Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36/ www.cuni.cz	Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36/ www.cuni.cz
Telefon:	224 491 288	224 491 288
E-mail:	Vojtech.Tomasek@ruk.cuni.cz	Vojtech.Tomasek@ruk.cuni.cz

Jméno rektora:	Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
Podpis:	
Datum:	24. 1. 2019
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>1. Na základě praxe vyhodnotit ve spolupráci s Radou pro vnitřní hodnocení UK proces vnitřního schvalování studijních programů a navrhnout jeho inovace a změny.</p> <p>V návaznosti na udělení Institucionální akreditace v dubnu 2018 byl zahájen intenzivní proces schvalování cca 150 studijních programů Radou pro vnitřní hodnocení UK (dále jen RVH). Tento proces se podařilo stihnout tak, aby do většiny SP mohlo být včas vypsáno přijímací řízení pro akademický rok 2019/20. Už v průběhu tohoto procesu byly vytvářeny dílčí analýzy a statistiky vycházející z metodické kontroly návrhů SP a z usnesení o udělení oprávnění danému SP a definice dalších požadavků a doporučení RVH. Byla zřízena speciální pracovní skupina RVH, která projednávala podkladové materiály zpracované projektovým týmem, který následně dopracoval všechny výstupy. Vedle závěrečné zprávy o celém procesu byly připraveny návrhy revize Opatření rektora <i>Standardy studijních programů UK</i>, revize formulářů požadovaných údajů, dat a charakteristiky SP a dalších metodických požadavků, revize formuláře pro posouzení SP zpravodajem RVH a návrhy změn organizace procesu vnitřního schvalování SP RVH.</p> <p>2. Implementovat systém hodnocení kvality studijních programů, připravit metodiku a organizaci hodnocení.</p> <p>V návaznosti na kodifikaci ve vnitřních předpisech byl formou metodické příručky vytvořen první návrh metodiky a organizace systému hodnocení studijních programů, který zahrnuje i návrh obsahu jednotlivých komponent a modulů. V návaznosti na to byl také upřesněn návrh struktury Vlastní hodnotící zprávy SP vypracované garantem, jejíž vyplnění by mělo předcházet jednání pracovní skupiny RVH, a návrh struktury Zprávy o hodnocení SP, kterou vypracuje příslušná pracovní skupina RVH a schválí RVH jakožto celek. Proběhlo pilotní šetření mezi studenty UK zaměřené na jednotlivé aspekty studijních programů s cílem získat další data a zpětnou vazbu pro hodnocení SP. Byl vytvořen návrh elektronického zázemí v podobě modulu v rámci Studijního informačního systému. V roce 2019 budou tyto návrhy diskutovány v orgánech UK a bude spuštěno pilotní hodnocení vybraných SP.</p> <p>3. Prostřednictvím rozvoje podpůrných nástrojů upevnit ve vnitřním prostředí partnerských vysokých škol procesy vzniku, vnitřního schvalování a změn studijních programů.</p> <p>UK se intenzivně účastnila všech společných jednání projektu a byla hostitelem tří denního pracovního jednání na Patejdlově boudě v říjnu 2018 k tvorbě společného výstupního materiálu <i>Zajišťování kvality studijních programů v nových legislativních podmínkách</i>, na jehož tvorbě se významně podílel celý projektový tým UK. Dále byla UK hostitelem společného jednání CRP v prosinci 2018 v Praze. Po celý rok byly s partnerskými VŠ průběžně sdíleny a diskutovány otázky praxe akreditačního procesu i metodologie hodnocení kvality vzdělávací činnosti.</p> <p>4. Podpořit spolupráci a sdílení dobré praxe se zahraničními partnery.</p> <p>Vzhledem k intenzivnímu akreditačnímu procesu a potřebě jeho průběžného metodického vyhodnocování se nepodařilo tento cíl plně naplnit. Byl splněn cíl účasti na mezinárodních konferencích EUA k hodnocení kvality vysokých škol European quality Assurance Forum ve Vídni v listopadu 2018. Z plánovaných návštěv partnerských univerzit proběhla účast na tematickém staff week v Gentu v říjnu 2018 a následně dvě seznamovací návštěvy s univerzitou v Heidelbergu a univerzitou Sapienza v Římě. Navazující pracovní návštěvy projektového týmu na těchto univerzitách se již nepodařilo uskutečnit, jsou však dojednané na rok 2019. Stejně tak návštěva partnerské univerzity v Curychu.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>1. Metodika a organizace hodnocení kvality studijního programu na UK 2. Návrh vlastní hodnotící zprávy studijního programu 3. Návrh zprávy o vnitřním hodnocení studijního programu</p> <p>Byly vypracovány první verze všech tří výstupů, které budou nyní projednávány RVH, po schválení jejich definitivní podoby budou kodifikovány do podoby opatření rektora, aby bylo možné v roce 2019 uskutečnit pilotní hodnocení vybraných studijních programů.</p> <p>4. Interní analytické podklady pro systém hodnocení studijního programu</p> <p>Jako podpůrné podklady kvýstupům výše vznikl návrh podoby modulu hodnocení ve studijním informačním systému, dále návrh organizace a dotazníku pilotního šetření studenty a analýza požadavků</p>

	<p>a doporučení RVH na studijní programy vzešlých z projednávání SP.</p> <p>5. Zpráva o procesu vnitřního schvalování studijních programů na UK za rok 2018</p> <p>Zpráva byla vytvořena a předložena k projednání RVH na lednovém jednání.</p> <p>6. Semináře a pracovní skupiny se zástupci fakult a s odborníky na kvalitu vzdělávací činnosti za účelem implementace systému hodnocení kvality studijních programů UK.</p> <p>V prosinci 2018 proběhla dvě jednání pracovní skupiny RVH, v květnu a říjnu proběhlo jednání s odborníky z CSVŠ k šetření kvality vzdělávací činnosti studenty. Průběžně probíhala jednání a konzultace s příslušnými panely RVH a zástupci fakult.</p> <p>7. Účast na mezinárodních konferencích EUA k hodnocení kvality vysokých škol European quality Assurance Forum</p> <p>Konference se zúčastnily čtyři zástupci UK (z toho tři členové projektového týmu), takže se podařilo zúčastnit se velkého počtu paralelních přednášek a workshopů.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlíte příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změna ve složení projektového týmu. RNDr. Jan Placht byl od 1.9. 2018 nahrazen Mgr. Jakubem Homolkou, Ph.D.	Vzhledem k problematice koordinace činnosti a uzavírání dohod s externími spolupracovníky se ukázalo efektivnější integrovat danou činnost do jednoho úvazku. Nebylo možné však uvolnit nikoho ze členů projektového týmu, proto došlo k této změně, kdy byl do projektového týmu zařazen nově přijatý kolega Homolka.
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<p>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</p>			
		Přidělená dotace na řešení projektu -	Čerpání dotace (v tis. Kč)

		ukazatel I (v tis. Kč)	
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	00
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1000	947
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	300	371
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	250	158
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	150	171
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	50	61
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50	43
2.6	Cestovní náhrady	200	143
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1000	947

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	V rámci kapitoly 2.1 byl financován pracovní úvazek člena projektového týmu Mgr. Václava Müllera, jehož pracovní pozice byla nově zřízena na odboru kvality vzdělávací činnosti akreditací RUK (dále jen OKVA) k plnění projektové agendy.	371
2.2	Oproti původnímu plánu došlo k navýšení mzdových nákladů (2.1) a nákladů na odvody (2.3.) oproti nákladům na sjednané dohody v kapitole 2.2 (1 DPČ a 2 DPP). Vzhledem k vytíženosti mnoha externích spolupracovníků a jejich zapojení do jiných projektů nebylo možné vyčerpat předpokládaný rozpočet kapitoly 2.2. Naopak se v průběhu uskutečňování projektu ukázalo jako efektivnější zřídit ještě jeden nový pracovní úvazek z důvodu lepší koncentrace a koordinace jednotlivých činností. K 1.9. tak byl na OKVA přijat Mgr. Jakub Homolka, Ph.D., který se stal novým členem projektového týmu.	158
2.3	Jedná se zejména o materiální náklady spojené se zajištěním pracovních pozic kolegy Müllera a Homolky (zajištění pracovního místa: počítač, kancelářské potřeby apod.) a částečně také s náklady spojené s výkonem agendy DPP a DPČ. Vzhledem ke zřízení druhé pracovního úvazku (viz výše) došlo i k mírnému nárůstu nákladů v této kapitole.	171
2.4	Jedná se o služby související se zajištěním jednání příslušných pracovních skupin, jednání RVH a související s organizací společných jednání projektu, která hostila UK (viz výše).	61
2.5		43

2.6	Jedná se o veškeré cestovní náklady spojené s účastí na společných jednáních projektu CRP mimo prostory UK v Praze, náklady spojené s účastí na konferenci HKVŠ v květnu 2018 v Telči, náklady za účast na EQAF ve Vídni a další výše popsané zahraniční cesty. Tyto prostředky se bohužel nepodařilo plně dočerpát, jelikož se nepodařilo ještě v roce 2018 uskutečnit dvě plánované cesty projektového týmu na univerzitu v Curychu (uskuteční se až začátkem února 2019) a na univerzitu Sapienza v Římě (uskuteční se na jaře 2019).	143
2.7	-	0