

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA KARLOVA

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro závěrečnou zprávu



Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce veřejných vysokých škol
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ a požadavků stanovených

Název projektu:
 KPP!!! VŠ
 Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!

Období řešení projektu:	Od:1. 1. 2019	Do:31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	190	190	0
Čerpáno	185	185	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Jitka Bařková	
Podpis:		
Fakulta/Součást	Odbor projektové podpory, rektorát UK	
Adresa/Web:	Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36, https://cuni.cz/	
Telefon:	224 491 557, 606 215 938	
E-mail:	jitka.batkova@ruk.cuni.cz	

Jméno rektora:	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
Podpis:	
Datum:	v Praze dne 12 -02- 2020
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p>
	<p>Cíl 1: Rozšiřovat nadále stávající sít projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.</p> <p>Cíl splněn: Splněno prostřednictvím účasti na projektových setkání a workshopech. Na realizovaných projektových setkáních a workshopech se postupně zúčastnili všichni pracovníci odboru projektové podpory (OPP), v případě problematiky HR Award i pracovníci dalších složek rektorátu UK. Pracovníci OPP sdíleli své zkušenosti jednak na těchto setkáních a workshopech, jednak on-line prostřednictvím mailové komunikace, prostřednictvím komunikační platformy, kam jsme umísťovali také různé dokumenty nebo naopak využívali dokumenty od jiných VVŠ.</p> <p>Cíl 2: V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti.</p> <p>Cíl splněn: Jednotlivé projektové fáze byly předmětem tematických diskusí projektových setkání i vybraných workshopů. Podklady jsou zpřístupněny všem zúčastněným školám na společné platformě, včetně materiálů, které poskytla UK. Relevantní materiály byly poskytnuty projektovým útvarům všech fakult UK a využity na interních koordinačních setkáních pracovníků těchto fakult.</p> <p>Cíl 3: Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.</p> <p>Cíl splněn: Na každé setkání bylo vždy umožněno všem VVŠ se zapojit do přípravy témat, která byla následně kompletována do logických celků a souvisejících témat/oblastí, aby výsledná diskuse a plenární setkání bylo pro zúčastněné maximálně efektivní z pohledu časové náročnosti a především jim přinášelo maximální přidanou hodnotu sdílení zkušeností. Projektové setkání bylo moderováno JČU, které s dostatečným časovým předstihem provádělo sběr témat a otázek, které byly zveřejněny na komunikační platformě. Což umožnilo ještě před samotnou realizací setkání doplnění otázek jinými VVŠ, resp. eliminaci duplicit. Pracovníci OPP UK měli možnost s dostatečným časovým předstihem formulovat témata/dotazy na setkání, zároveň byla definovaná témata/dotazy jiných VVŠ rozepisována pracovníkům OPP UK k zpracování odpovědí/reflexe jejich zkušeností s danou problematikou. Po každém realizovaném setkání pracovníci OPP UK poskytli relevantní podklady projektovým útvarům na fakultách, popř. byly materiály UK poskytnuty na platformu k využití všem zapojeným VVŠ. Relevantní materiály s workshopů byly také následně poskytnuty projektovým útvarům na fakultách.</p> <p>Cíl 4: Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).</p> <p>Cíl splněn: Zástupci UK se zúčastnili těchto workshopů: Investiční výstavbové projekty, organizován JČU, 20.3.2019, účast 2 osob z UK Auditní procesy, organizátor UP, 24. 6. 2019, účast 1 osoby z UK HR Award, organizátor OU, 13.5.2019, účast 1 osoby z UK HR Award II, organizátor MENDELU, 25. 9. – 26. 9. 2019, účast 2 osob z UK HR Award, organizátor UJEP, 16.10.2019, účast 1 osoby za UK Mezinárodní projekty, organizátor ČZU, účast 3 osob z UK HR Award, organizátor UK Praha, 4.11.2019, účast 2 osob za UK + organizátoři HR Award IV, organizátor ZČU, 28.11.2019, účast 2 osob za UK</p> <p>Cíl 5: Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.</p> <p>Cíl splněn: Pracovníci OPP UK, kteří se zúčastnili workshopů a projektových setkání předávali zkušenosti a informace na pravidelných koordinačních setkáních pracovníkům projektových týmů fakult a součástí UK celouniverzitních projektů, realizovaných v rámci OP VVV (cca 1x za 2 měsíce každý celouniverzitní projekt). Stěžejní materiály a podklady byly dány k dispozici projektovým útvarům fakult a součástí na společné interní univerzitní prostředí SPR UK, informace z workshopu Auditní procesy byly využity také v rámci Staff Training Week na UK, některé identifikované problémy byly eskalovány k řešení na vedení univerzity.</p> <p>Cíl 6: Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem</p>

	<p>pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu. Viz. výše – podklady a informace z jednotlivých projektových setkání byly předávány ostatním pracovníkům OPP UK v rámci interních porad, v rámci realizovaného výjezdního jednání, pracovníkům projektových útvarů fakult a součástí pak prostřednictvím interního prostředí SPR UK a v rámci pravidelných koordinačních setkání.</p> <p>Cíl 7: Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR. Cíl splněn: V průběhu roku byly některé identifikované problémy eskalovány na vedení UK a následně na platformu ČKR (zástupcem UK, popř. jiné VVŠ ve spolupráci). Byl zpracován formální podklad pro pracovní skupinu ČKR na posledním projektovém setkání dne 5. 11. 2019. Prostřednictvím účasti celé řady zástupců pracovní skupiny ČKR na projektových setkáních byly i ostatní témata přenesena na program jednání ČKR, byť individualizovanou formou, avšak podpořena o meziuniverzitní souvislosti a konsekvence</p>						
<p>Plnění kontrolovatelných výstupů</p>	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>						
	<p>1. Projektové setkání – 4x aktivní účast Splněno – pracovníci OPP UK se zúčastnili 4 projektových setkání - 25. 4. – 26. 4. 2019 – 1. Projektové setkání Zlínský kraj – účast 2 pracovníků OPP UK- Velehrad - 13. 6. – 14. 6. 2019 – 2. Projektové setkání kraj Vysočina – účast 2 pracovníků OPP UK - Bohuslavice - 12. 9. – 13. 9. 2019 – 3. Projektové setkání Olomoucký kraj – účast 3 pracovníků OPP UK – Olomouc - 4. 11. – 5. 11. 2019 – 4. Projektové setkání Královehradecký kraj – účast 3 pracovníků OPP UK – Hradec Králové</p> <p>2. Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky Splněno – pracovníci OPP UK aktivně přispívali na komunikační platformu definováním témat a dotazů na projektová setkání, sdílením materiálů, prezentací a dalších podkladů pro ostatní zapojené VVŠ.</p> <p>3. Interní VŠ setkání – realizace 1x pro OPP UK Splněno – všichni pracovníci OPP UK v počtu 11 osob se zúčastnili výjezdního interního setkání v termínu 13. – 15. 5. 2019. Program: výměna zkušeností s koordinací, řízením a administrací celouniverzitních projektů, sjednocení relevantních postupů a způsobů dokladování/archivace, vedení projektových složek, práce s el. spisovou službou. Strategický plán realizace UK – projektové záměry do OP VVV, jejich hodnocení, zpracování, práce s prostředím SPR UK. Využití sdílených prostředí – optimalizace, přístupy, obsah projektových složek. Personální složení OPP UK – identifikace nepokrytých agend a projektů, návrhy řešení, specifikace požadavků na dané pozice, nastavení interních procesů, včetně komunikace. Z výjezdního interního setkání byl pořízen zápis.</p> <p>4. Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 z 8 Splněno – překročeno o 3 WS - pracovníci UK se zúčastnili 8 workshopů: Investiční výstavbové projekty, organizován JČU, 20.3.2019, účast 2 osob z UK Auditní procesy, organizátor UP, 24. 6. 2019, účast 1 osoby z UK HR Award, organizátor OU, 13.5.2019, účast 1 osoby z UK HR Award II, organizátor MENDELU, 25. 9. – 26. 9. 2019, účast 2 osob z UK HR Award, organizátor UJEP, 16.10.2019, účast 1 osoby za UK Mezinárodní projekty, organizátor ČZU, účast 3 osob z UK HR Award, organizátor UK Praha, 4.11.2019, účast 2 osob za UK + organizátoři HR Award IV, organizátor ZČU, 28.11.2019, účast 2 osob za UK</p> <p>5. Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob Splněno – překročen výstup o 2 osoby. Celkově bylo do aktivit projektu zapojeno 12 pracovníků (pokud se osoby účastnily více aktivit, jsou započítány vždy jen jednou).</p> <p>6. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 odbor projektové podpory Splněno - Zapojena aktivně UK jako společní škola. Výčet zapojených resortních pracovišť: Odbor projektové podpory 17 fakultních projektových útvarů 4 odbory zapojené do projektového procesu (personální, právní, ekonomické, interní audit) + kancelář kvestorky a tajemníci fakult</p>						
<p>Změny v řešení</p>	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.</p>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 1939 368 2000">č.</th> <th data-bbox="368 1939 922 2000">Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="922 1939 1473 2000">Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="300 2000 368 2042">1</td> <td data-bbox="368 2000 922 2042">Převod finančních prostředků z kapitoly 2.6 do 2.4 (2 344,69 Kč).</td> <td data-bbox="922 2000 1473 2042">Při řízení a realizaci projektu na UK se ukázalo jako nezbytné kancelářské zajištění projektu –</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	Převod finančních prostředků z kapitoly 2.6 do 2.4 (2 344,69 Kč).	Při řízení a realizaci projektu na UK se ukázalo jako nezbytné kancelářské zajištění projektu –
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)					
1	Převod finančních prostředků z kapitoly 2.6 do 2.4 (2 344,69 Kč).	Při řízení a realizaci projektu na UK se ukázalo jako nezbytné kancelářské zajištění projektu –					

			např. vybavení pro realizaci interního VŠ setkání a porad pro sdílení informací OPP UK, tisk prezentací na koordinační setkání s pracovníky projektových útvarů fakult a součástí, apod. kap. 2.4 – zdrojem byly nedočerpané prostředky v kapitole 2.6
	2	Převod finančních prostředků z kapitoly 2.6 do kapitoly 2.5 (25 786,- Kč)	Faktura za služby v rámci interního výjezdního VŠ setkání OPP UK zahrnovala jak pronájem místností, tak ubytování účastníků a další služby – z tohoto důvodu byly adekvátní finanční prostředky z položky 2.6 převedeny do položky 2.5
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem		
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	82	80
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného	28	27

	na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu		
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	8
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	36
2.6	Cestovní náhrady	65	34
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	190	185

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - Vypláceno formou odměny, 80 000 Kč pro 12 osob Projektová setkání (4x) – aktivní účast, příprava, analýza a sběr témat za UK na projektové setkání, report výstupů setkání na koordinačních setkáních UK a pro sdílenou platformu UK Komunikační platforma - zpracovávání a analýza sdílených dokumentů na komunikační platformě, zpracování podkladů a jejich umístění na komunikační platformě Workshopy – příprava na WS (dotazy apod.), aktivní účast a report výstupů z WS na poradách OPP, koordinačních setkáních UK a setkáních realizačního týmu HR Award Interní VŠ setkání – příprava, realizace, zpracování výstupu z interního VŠ setkání Administrace projektu – plánování a kontrola čerpání rozpočtu projektu, organizační zajištění aktivit projektu pro pracovníky OPP UK	80
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu (celkem 27 040 Kč)	27
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – kancelářské potřeby, 1x toner, flipchart + papír (celkem 7 344,69 Kč)	8
2.5	Služby a náklady nevýrobní - pronájem conf. místnosti, ubytování a další služby na interní VŠ setkání (35 786,- Kč)	36
2.6	Cestovní náhrady - cestovní náhrady za výjezdy podpořených osob na projektová setkání (4x), workshopy realizované z projektu KPP!!! VŠ (6 workshopů) – ubytování, stravné, cestovné, interní výjezdní VŠ setkání OPP UK – pouze cestovné (celkem 33 772,5 Kč) -	34