

VŠ:	Univerzita Karlova		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1/2020	Do: 12/2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	1900	1770	130
Čerpáno	1900	1770	130
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	RNDr. Milan Richter		Mgr. Martin Maňásek
VŠ:	Univerzita Karlova		Univerzita Karlova
Adresa/Web:	PřF UK, Albertov 6, Praha 2		UVT UK, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
Telefon:	221951017		224491846
E-mail:	mrichter@natur.cuni.cz		martin.manasek@ruk.cuni.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1	Koordinace technologického rozvoje Cíl 1 byl v plánovaném rozsahu splněn.		
Cíl 3	Udržitelný rozvoj a implementace standardních funkcionalit Cíl 3 byl v plánovaném rozsahu splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Výstup 1-3 CUL	<p>Rozvoj technologií dokumentového úložiště</p> <p>Byly doimplementovány služby DSS na validaci dokumentů a elektronických podpisů. Rozložena zátěž při zpracování dokumentu (validace, antivir, indexace, OCR, transformace). Validací doložky (eIDAS) se ukládají v CUL jako související dokumenty (přílohy) s vlastním GUID. Validace probíhá v CUL asynchronně, a to buď interně, nebo proti jiným validačním službám (CESNET, OBELISK). Výsledek validace v CUL se přes notifikace přebírá do Spisové služby, kde se podstatná metadata uloží u dokumentu (přílohy) záznamu Spisové služby. Umožní rychle dohledat problémové PID a následně spustit proces řešení problému. Provedeny revize a navazující úpravy v definicích pro vyhledávání souvisejících příloh k prvotním dokladům iFIS*. Vzniklo nové datové rozhraní pa110_prilohy_f_seznam_priloh_id pro snadné a rychlé vyhledávání souvisejících příloh v CUL k libovolným prvotním dokladům iFIS*. Rozhraní bylo zpřístupněno externím aplikacím. V rámci CUL jsou služby dostupné přes standardizované rozhraní, které je zdokumentováno pomocí nástroje swagger.</p> <p>Licence k přírůstku projektu jsou k dispozici všem VVŠ sekce 1.</p> <p>Výstup byl v plánovaném rozsahu splněn a finanční prostředky byly vyčerpány.</p>		
Výstup 1-4 PUMPY	<p>Upgrade technologie datových pump ERP</p> <p>Byl proveden upgrade a úpravy datových pump na ETL procesy pro zvýšení komplexnosti a stability systému. Součinnost pro UK na straně zdrojového ERP byla zajištěna ČVUT. Technické zhodnocení SW. Provedena výměna datových pump z ERP za ETL procesy. Upraveny datové pumpy s ohledem na komplexnost systému a stabilitu. Zavedeny zcela nové principy a technologie. Zvolenou technologií bylo po provedené rešerši a zjištění dobré praxe se stran dalších řešitelů projektu (zejména ČVUT - pentaho a UJEP - knime) byla zvolena jako nové technologie KNIME (the Konstanz Information Miner). KNIME vznikla jako opensource integrační platforma na univerzitě v Kostnici.</p> <p>Licence k přírůstku projektu jsou k dispozici všem VVŠ sekce 1.</p> <p>Výstup byl v plánovaném rozsahu splněn a finanční prostředky byly vyčerpány.</p>		
Výstup 3-3 SMLOUVY	<p>Rozvoj Regstru smluv na základě požadavků z praxe</p> <p>Byly zavedeny nové funkcionality a vlastnosti registru smluv.</p> <p>Automatické generování úkolů z Registru smluv do úkolovníku.</p> <p>Řízení přístupů k ad hoc spouštění jednotlivých úloh v iFIS*Plánovači.</p> <p>Zavedena nová podpora pro číslování smluv v závislosti na předmětném typu smlouvy.</p> <p>Zavedena podpora pro zamezení zrušení již zveřejněných smluv.</p> <p>Přidáno Nové kontrolní infokno s nastavitelnými kontrolami.</p> <p>Rozřířené fulltextové vyhledávání v metadatech smluv.</p> <p>Přidána možnost doplnění typu smlouvy pro konkrétní ekonomickou jednotku.</p> <p>Licence k přírůstku projektu jsou k dispozici všem VVŠ sekce 1.</p> <p>Výstup byl v plánovaném rozsahu splněn a finanční prostředky byly vyčerpány.</p>		

Výstup 3-5 WF	Doplnění katalogu standardních řešení o nové WF procesy Pořízeny licence nástroje Elektronická podpisová kniha (EPK) pro napojení interních systémů UK na jednotné místo s podporou eIDAS. EPK instalována na testovací i provozní prostředí UK. Výstup byl v plánovaném rozsahu splněn a finanční prostředky byly vyčerpány.		
	Všechny stanovené cíle byly projektem naplněny, výstupy byly realizovány v předpokládaném rozsahu a finanční prostředky projektu byly vyčerpány beze zbytku v souladu s pravidly projektu.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	V průběhu realizace projektu nedošlo k žádným změnám		
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
		Nejedná se o pokračující projekt	

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	1 770	1 770	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 770	1 770	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	130	130	0	0,00%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	89	89	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	31	31	0	0,00%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)			0	0,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní			0	0,00%
2.6	Cestovní náhrady	10	10	0	0,00%
2.7	Stipendia			0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 900	1 900	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	1-3 CUL: Rozvoj technologií dokumentového úložiště - Nákup externích vývojových kapacit pro doimplementaci služeb DSS na validaci dokumentů a elektronických podpisů. Doplnění tvorby doložek ke konvertovaným dokumentům. Rozložení zátěže při zpracování dokumentu (validace, antivir, indexace, OCR, transformace).	560			
1.2	1-4 PUMPY: Upgrade technologie datových pump ERP - Nákup externích vývojových kapacit pro upgrade a úpravy datových pump na ETL procesy pro zvýšení komplexnosti a stabilitnosti systému.	490			
1.2	3-3 SMLOUVY: Rozvoj Registru smluv na základě požadavků z praxe - Nákup externích vývojových kapacit pro generátor úkolů z Registru smluv a podporu zrušení zveřejněných smluv.	170			
1.2	3-5 WF: Doplnění katalogu standardních řešení o nové WF procesy - Elektronická podpisová kniha a napojení interních systémů UK na jednotné místo s podporou eIDAS.	550			
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, integrace a dovývoj rozhraní, dokumentace, koordinace dodavatelů, semináře a školení nad rámec běžných povinností	89			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	31			
2.6	Cestovné na jednání týmu	10			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.