

VŠ:	Univerzita Karlova		
Rozvojový projekt na rok 2023			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Prioritní oblast:	1. Prioritní témata pro projekty vysokých škol s předem vyčleněnou alokací		
Tematické zaměření:	1.c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:	Koordinovaný rozvoj ekonomických aplikací vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2023	Do: 31.12.2023	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	2 114	114	2 000
Čerpáno	2 114	114	2 000
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Vít Vrba		Ing. Vít Vrba
VŠ:	Univerzita Karlova		Univerzita Karlova
Adresa/Web:	ÚVT UK, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, www.cuni.cz		ÚVT UK, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, www.cuni.cz
Telefon:	724611905		724611905
E-mail:	vit.vrba@ruk.cuni.cz		vit.vrba@ruk.cuni.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1.	Dílčím cílem č. 1. bylo zjednodušení správy a podpory uživatelů EIS a PaMS (úpravy pro efektivní správu přístupových práv) Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo. UK se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala část výsledků plnění ostatních VVŠ.		
2.	Dílčím cílem č. 2 byl koordinovaný rozvoj ekonomických agend (doplnění katalogu standardních řešení o nové funkcionality využitelné více VVŠ v rámci sekce) Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo. UK se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
3.	Dílčím cílem č. 3 byla optimalizace postupů a procesů v ekonomice (rozvoj funkcionalit elektronických procesů a jejich implementace v podmínkách VVŠ) Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo. UK se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
4.	Dílčím cílem č. 4 byla inovace technologie pro provoz a integrace EIS (technologické inovace a integrace napříč VVŠ) Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo. UK se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1. UK zajistila inovaci centrálního úložiště dokumentů (CUL) jak z technického, tak z funkčního pohledu, včetně licencí pro všechny VVŠ v sekci 1		
5.	Dílčím cílem č. 5 byla analýza dopadů DEPO v ekonomických systémech (příprava na implementaci nové legislativy do ekonomických systémů VVŠ) Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo. UK se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně a současně přebírala výsledky společného plnění všech VVŠ.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	1-1 ADMINISTRACE: Rozvoj SW pro efektivní správu přístupových práv UK se tohoto výstupu neúčastnila, ani nepřebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
2	1-2 PROVOZ: Podpora efektivního provozu EIS UK se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
3	2-1 ROZPOČET: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu UK se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
4	2-2 MAJETEK: Elektronické vyřazování a další koordinovaný rozvoj UK se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
5	2-3 ÚČETNICTVÍ: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu UK se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
6	2-4 FINANCE: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu UK se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
7	2-5 DPH: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu UK se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
8	2-6 NÁKUP: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu UK se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
9	3-1 DATA: Funkce pro kontrolu a opravy dat UK se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		

10	3-2 REPORTING: Funkce pro podporu reportingu UK se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
11	3-3 LICENCE: Doplnění licencí a implementace nových funkcionalit VVŠ se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
12	3-4 PROCESY: Implementace WF nástrojů ve zpracování ekonomických informací UK se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
13	4 TECHNOLOGIE: Technologické inovace a integrace EIS UK v tomto výstupu zajistila realizaci SW přírůstků a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (úkoly 40 a 41): Úkol 40: Rozšíření metadat ekonomických dokumentů uložených v CUL Úkol 41: Technologický upgrade úložiště dokumentů CUL Výstupem je nová verze centrálního úložiště dokumentů CUL 6.0, pilotně ověřená na instalaci UK. Licence je zajištěna pro všechny stávající uživatele na VVŠ sekce 1. Výstup byl zcela splněn.		
14	5 DEPO EIS: Analýza dopadů DEPO do EIS a PAMS UK se tohoto výstupu účastnila aktivně formou účasti na společných setkáních pořádaných pracovní skupinou DEPO a MUNI. VVŠ převzala závěry analytické skupiny DEPO a aplikovala je ve vlastních strategických plánech na další období. Výstup byl zcela splněn.		
Změny v řešení			
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Při realizaci projektu nedošlo k žádným změnám obsahu projektu.		
2.	Při realizaci projektu došlo ke změně osoby řešitele, koordinátora dílčího projektu a kontaktní osoby.	Důvodem byly personální změny - odchod Ing. Štěpánky Fikaisové, MBA, která tyto role zastávala. Tyto role převzal ing.	
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	Nejedná se o pokračující projekt.		

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	2 000	2 000	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	2 000	2 000	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	114	114	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	84	84	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídelely do sociálního fondu	30	30	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 114	2 114	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Náklady na technické zhodnocení SW CUL externím dodavatelem. Plánované přírůstky a změny v roce 2023 se týkají oblastí (40) Rozšíření metadat ekonomických dokumentů uložených v CUL a (41) Technologického upgrade úložiště dokumentů CUL. Výstup zahrnuje také licenci verze CUL pro všechny stávající uživatele na VVŠ.	2 000			
2.1	Mzdy a pohyblivé složky mezd řešitelskému týmu projektu za práce prováděné nad rámec běžných povinností - zejména analýzy a specifikace, jednání s dodavateli, testování a akceptace přírůstků, dokumentace, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, administrace a školení k přírůstkům SW.	84			
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	30			
2.5	Neinvestiční náklady na konferenční služby a společná školení k novým technologiím provozu EIS pro celou sekci 1 (iFIS)	0			
2.6	Cestovní náhrady na společná jednání projektového týmu, včetně nákladů na dopravu a ubytování.	0			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.