

**UNIVERZITA KARLOVA  
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 7/2022  
Pravidla celoživotního vzdělávání**

---

V souladu s čl. 8 odst. 1 Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy stanovím následující pravidla celoživotního vzdělávání na Katolické teologické fakultě (dále jen „fakulta“):

**čl. 1 Úvodní ustanovení**

1. Celoživotním vzděláváním (dále jen „CŽV“) se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jeho účastníků. Tematické zaměření programů CŽV uskutečňovaných na fakultě musí být v souladu s jejím posláním.<sup>1</sup>
2. Vzdělávání v programu CŽV nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.
3. Programy CŽV jsou uskutečňovány v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy, opatřeními rektora a tímto opatřením děkana. Na účastníky programů CŽV se přiměřeně vztahuje Etický kodex univerzity a opatření rektora týkající se etiky a plagiátorství.
4. Programy CŽV mohou být fakultou uskutečňovány samostatně nebo ve spolupráci s další součástí Univerzity Karlovy, odborem rektorátu či jiným subjektem, zejména vysokou školou.
5. Programy CŽV jsou orientovány na výkon povolání, nebo zájmově. Program CŽV může být uskutečňován prezenční, distanční nebo kombinovanou formou, v českém nebo jiném jazyce. Specifickým zájmově orientovaným programem CŽV je Univerzita třetího věku (dále jen „U3V“).
6. Programy CŽV mohou být uskutečňovány tak, že jejich náplň tvoří jeden či více předmětů studijního plánu akreditovaného studijního programu. V takovém případě jsou podmínky absolvování programu CŽV identické se způsobem absolvování a kontroly studia příslušného předmětu či předmětů.<sup>2</sup> Za absolvovaný předmět získává účastník kredity, jejichž počet stanoví popis uvedený v Evidenci programů celoživotního vzdělávání. Pokud se úspěšný absolvent CŽV stane studentem fakulty podle zákona o vysokých školách, mohou mu být kredity, které získal v programu CŽV, uznány až do výše 60% kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.<sup>3</sup>

**čl. 2 Vyhlášení programu**

1. Fakulta vyhláší program CŽV (dále jen „program“) včetně jeho popisu. Program je založen v Evidenci programů celoživotního vzdělávání, která je součástí Studijního

---

<sup>1</sup> Čl. 2 odst.1 Statutu fakulty.

<sup>2</sup> Čl. 6 Pravidel pro organizaci studia na Katolické teologické fakultě Univerzity Karlovy.

<sup>3</sup> § 60 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.

informačního systému. Požadavky na popis programu a jeho evidenci stanovuje opatření rektora.<sup>4</sup> Programy U3V jsou evidovány také v informačním systému Asociace univerzit třetího věku České republiky, z.s.

2. Podnět k uskutečňování programu předkládá děkanovi předepsaným způsobem a ve stanoveném termínu jeho potenciální garant. Povinnými položkami popisu programu jsou: název, zaměření zájmové nebo na výkon povolání, forma a jazyk výuky, anotace, časový a obsahový plán, specifické podmínky přijímání zájemců, podmínky absolvování, údaje o garantovi programu a vyučujících, rozsah v hodinách celkem. Další povinné položky u programu zaměřeného na výkon povolání stanovuje opatření rektora.<sup>5</sup>
3. Referent pro CŽV (dále jen „referent“) zkontroluje úplnost údajů a sestaví pro každý program dílčí plán příjmů a výdajů dle článku 7 tohoto opatření.
4. O vyhlášení programu rozhoduje děkan.

### čl. 3 Přijímání zájemců

1. Fakulta přijímá do programu zájemce podle svých kapacitních možností a v souladu se zveřejněnými podmínkami. Program U3V je zpravidla určen zájemcům, kteří dosáhli důchodového věku a mají střední vzdělání s maturitní zkouškou, a válečným veteránům.<sup>6</sup>
2. Přihláška se podává ve stanoveném termínu prostřednictvím Studijního informačního systému. Stanoví-li tak zveřejněné podmínky, je zájemce povinen uhradit ve stanoveném termínu úplatu dle článku 7 tohoto opatření.
3. Fakulta ověřuje, zda zájemce splnil podmínky pro přijetí, a vydává mu potvrzení o zápisu, jímž se stal účastníkem programu CŽV. Účastníci jsou seznámeni s organizačními podrobnostmi a tímto opatřením.
4. Převyšuje-li počet zájemců o studium v programu CŽV počet přijímaných účastníků, rozhoduje pořadí, v němž zájemci splnili podmínky pro přijetí.
5. Vyhlášený program může být ze závažných důvodů zrušen. Přijatým zájemcům je tato skutečnost neprodleně oznámena. Pokud byla součástí zveřejněných podmínek úplata, je vrácena v plné výši.

### čl. 4 Uskutečňování programu

1. Program je uskutečňován v souladu s údaji uvedenými v Evidenci programů celoživotního vzdělávání.
2. Pojmem „garant“ je v tomto opatření míněn zaměstnanec fakulty, který vytváří koncepci programu a garantuje jeho kvalitu. Sám nebo s druhými zabezpečuje jeho organizaci, komunikaci s účastníky a kontrolu splnění podmínek absolvování programu.
3. Pojmem „vyučující“ je v tomto opatření míněn zaměstnanec fakulty, který vyučuje v rozsahu stanoveném plánem programu a připravuje odpovídající podklady pro výuku

---

<sup>4</sup> Opatření rektora č. č. 71/2017, Evidence programů celoživotního vzdělávání, v platném znění.

<sup>5</sup> Čl. 2 opatření rektora č. č. 71/2017, v platném znění.

<sup>6</sup> Čl. 2 opatření rektora č. 39/2017, Podmínky přijímání zájemců, pravidla uskutečňování a organizace programu celoživotního vzdělávání Univerzita třetího věku, v platném znění.

i kontrolu splnění podmínek absolvování programu. Vyučující může být totožný s garantem. Na výuce se může podílet doktorand fakulty; supervizi jeho působení provádí vyučující v součinnosti se školitelem.

4. Dokladem o uskutečňování výuky a zároveň dokladem pro posouzení splnění podmínky účasti na výuce jsou prezenční listiny účastníků, které vyučující stvrzuje svým podpisem.<sup>7</sup> Vyučující odevzdává prezenční listiny nejpozději druhý pracovní den následující po ukončení kalendářního měsíce referentovi. Referent nejpozději třetí pracovní den následující po ukončení kalendářního měsíce předkládá údaje o uskutečněné výuce Ekonomickému oddělení. U programu uskutečňovaného podle čl. 1 odst. 6 tohoto opatření se prezenze nevede, s výjimkou účastníků U3V.
5. Výuka, jež nemá ráz exkurze či praxe, probíhá v prostorách fakulty. Vyučující i účastníci jsou povinni dodržovat pravidla provozu fakulty, požární předpisy a předpisy a pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

### čl. 5 Absolvování programu

1. Řádné ukončení programu CŽV je vázáno na splnění podmínek jeho absolvování. Řádné ukončení programu U3V je vázáno na splnění podmínek jeho absolvování, přičemž jednou z podmínek je prezenční účast na výuce v rozsahu minimálně 50%.<sup>8</sup>
2. Pokud je součástí podmínek absolvování u programů zaměřených na výkon povolání závěrečná práce, postupuje se v souladu s platnými předpisy Univerzity Karlovy.<sup>9</sup>
3. Absolventům programu vydává Univerzita Karlova osvědčení o absolvování tohoto programu v souladu s platnými předpisy univerzity. U absolventů programu U3V se tak děje zpravidla slavnostním způsobem v Karolinu, nebrání-li tomu kapacitní důvody.<sup>10</sup>

### čl. 6 Hodnocení programu

1. Za účelem zdokonalování přípravy, organizace, obsahu, průběhu a kvality výuky, jakož i souvisejících podpůrných služeb, je uskutečněný program hodnocen.
2. V závěru výuky hodnotí účastníci program prostřednictvím formuláře, který je k tomu určen. Referent seznámí s výsledky hodnocení garanta.
3. Do měsíce od ukončení výuky seznámí garant vyučující s účastnickým hodnocením a připraví prostřednictvím formuláře, který je k tomu určen, písemné hodnocení programu.
4. Referent předkládá souhrn účastnického hodnocení dle odstavce 1 i garantovo hodnocení dle odstavce 2 děkanovi, jenž činí návazná opatření.

---

<sup>7</sup> Čl. 3 odst. 3 opatření rektora č. 39/2017, v platném znění.

<sup>8</sup> Čl. 3 odst. 2 opatření rektora č. 39/2017, v platném znění.

<sup>9</sup> Čl. 5 Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy; Opatření rektora č. 38/2021, Odevzdávání a kontrola závěrečných prací v programech celoživotního vzdělávání zaměřených na výkon povolání, v platném znění.

<sup>10</sup> Opatření rektora č. 68/2017, Náležitosti osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání a mezinárodně uznávaného kursu, v platném znění; čl. 3 odst. 4 a čl. 4 opatření rektora č. 39/2017, v platném znění.

## čl. 7 Principy financování programů

1. Programy jsou realizovány v rámci hlavní činnosti fakulty bezplatně nebo s úplatou. Úplata se realizuje formou poplatku za přihlášku. Tento poplatek zpravidla zahrnuje vypsání, přihlašování, realizaci programu a vydání osvědčení o absolvování programu (dále jen „poplatek“).
2. Referent sestavuje dílčí plán příjmů a výdajů každého programu tak, aby bylo možno stanovit výši poplatku. Plán je sestaven a projednán s tajemníkem fakulty před vypsáním jednotlivých programů. Osvobození od poplatku, výši slevy pro U3V, výši spoluúčasti fakulty a případně další odchylky od standardní kalkulace schvaluje děkan.
3. Programy CŽV, které jsou dle čl. 1 odst. 6 tohoto opatření identické s předměty akreditované výuky, mohou mít plán příjmů a výdajů ve zjednodušené verzi.
4. Odměna vyučujících je stanovena tarifem, který schvaluje děkan.

## Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Ruší se opatření děkana č. 17/2019 Principy financování kurzů CŽV/U3V.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vyhlášení. Na programy vypsané před tímto datem se vztahuje přiměřeně.

V Praze dne 26. 4. 2022

UKKTF/206760/2022

prof. PhLic. Vojtěch Novotný, Th.D.  
děkan