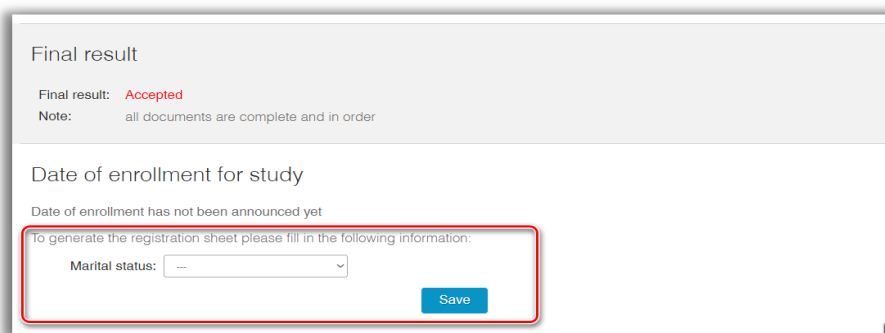


Stručný popis fungování distančního zápisu přes modul „prijimacky“

1. Proces podání žádosti uchazečem a vyřízení žádosti

Uchazeč bude postupovat takto:

- 1) Uchazeč doplní v „Průběhu PŘ“ požadované údaje, které jsou potřebné pro Zápisový list a nebyly vyžadovány při podání přihlášky
Poznámka: Odkaz na vygenerování Zápisového listu je dostupný jak z Průběhu PŘ, tak i ze žádosti typu Z.



Final result

Final result: **Accepted**

Note: all documents are complete and in order

Date of enrollment for study

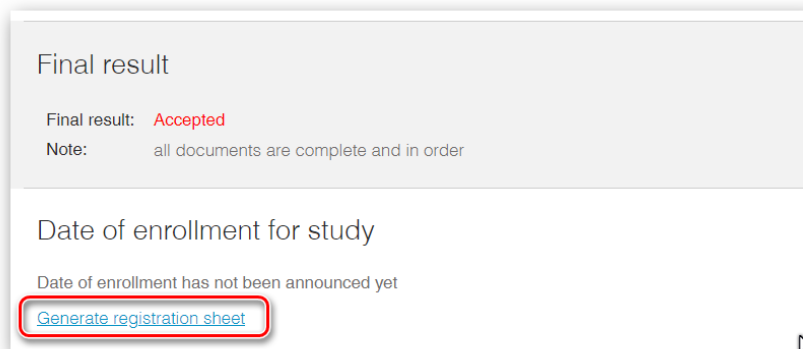
Date of enrollment has not been announced yet

To generate the registration sheet please fill in the following information:

Marital status:

[Save](#)

- 2) vygeneruje a vytiskne si Zápisový list (ZL),



Final result

Final result: **Accepted**

Note: all documents are complete and in order

Date of enrollment for study

Date of enrollment has not been announced yet

[Generate registration sheet](#)

- 3) opraví předvyplněné údaje a podepíše ZL,
- 4) naskenuje opravený a podepsaný ZL,
- 5) nahraje naskenovaný ZL jako přílohu k žádosti typu Z,

Submit a written request (No appeal against non-acceptance can be submitted here)

* Type:

* Text of request:

Min length 50 characters, typed 55, .

Maximum size of single attachment is 20 MB.

Attachment: zapisovy_list (4).pdf Registration sheet

[Submit request](#)

6) odešle žádost.

Submitted requests

Alternative date of the entrance examination can be requested only upon receipt of the invitation for a regular entrance examination date.

Type	Submission date	Status date	Outcome	Processed on
Application for distance registration	13.09.2020	13.09.2020 23:04		+

[Submit a written request \(No appeal against non-acceptance can be submitted here\)](#)

7) Po zpracování a schválení žádosti v Uchazeči se pak jeví uchazeči žádost následovně

Submitted requests

Alternative date of the entrance examination can be requested only upon receipt of the invitation for a regular entrance examination date.

Type	Submission date	Status date	Outcome	Processed on
Application for distance registration	13.09.2020	13.09.2020 23:04		14.08.2020 +

[Submit a written request \(No appeal against non-acceptance can be submitted here\)](#)

Nahrání ZL k žádosti je nedílnou součástí podání žádosti (u tohoto typu žádosti je alespoň jedna povinná příloha).

2. Další postup

Po schválení žádosti je uchazeč informován o stavu žádosti notifikačním mailem:

Subject: Schválení žádosti o distanční zápis do studia

Vážená uchazečko/Vážený uchazeči,

vaše žádost o distanční zápis do studia na fakultě <ufak_nazev>, obor <uobor_nazev> byla schválena.

Pro získání přístupových údajů (jméno a heslo) do Studijního informačního systému UK zadejte prosím požadavek

na Poradnu na téma „Distanční zápis - získání přístupových údajů“ na odkazu <https://poradna.cuni.cz/sis>.

Tento e-mail byl vygenerován automaticky, prosíme, neodpovídejte na něj.