

SMĚRNICE ŘEDITELE Č. 4/2019

O PROVOZU KAMEROVÉHO SYSTÉMU VE STŘEDISCÍCH KOLEJÍ A MENZ UNIVERZITY KARLOVY

Tato směrnice ředitele je určena pro jednotlivé zaměstnance Kolejí a menz, kteří přicházejí do styku s osobními údaji (dále jen „zaměstnanci“) a jsou povinni dodržovat zaměstnavatelem nastavené podmínky ochrany osobních údajů při zpracování evidencí obsahujících osobní údaje ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (tzv. GDPR) ve střediscích Kolejí a menz v Praze, Brandýse n/Labem, Plzni a v Hradci Králové, kde je instalován kamerový systém.

I. Všeobecná ustanovení

1. Účel

Tato směrnice stanoví jednotné postupy k realizaci technicko–organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů při zpracování, uchovávání a správě záznamů pořízených kamerovým systémem se záznamem, který je provozován v objektech kolejí KaM (- viz příloha) souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o ochraně osobních údajů“) a Evropského nařízení GDPR. Upravuje postup při manipulaci s osobními údaji zpracovanými kamerovým systémem od doby jejich vzniku, přes jejich uchovávání až k likvidaci.

Provozovatel kamerového systému i jednotliví zaměstnanci s přístupem ke kamerovým záznamům či záznamům v reálném čase jsou povinni dbát dodržování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále „GDPR“) a zákona o ochraně osobních údajů, ale také dbát ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákoník práce“), který zakazuje skryté i otevřené sledování pracovníků na pracovišti. Stejně tak jsou povinni dbát dalších právních norem, které zaručují jednotlivci právo na soukromí.

Cílem této směrnice je zejména:

- stanovit pravidla odpovědnosti jednotlivých osob a funkcí;
- stanovit obsah dokumentace technicko-organizačních opatření ochrany osobních údajů v souvislosti s provozem kamerového systému;
- stanovit způsob evidence, zpracování a předávání osobních údajů;
- zabránit zneužití osobních údajů neoprávněným zpracováním, neoprávněnou manipulací, jejich zajištěním před zneužitím a vzniku dalších škod;
- stanovit způsoby řešení porušení povinností stanovených touto směrnicí.

2. Rozsah platnosti

Kamerový systém je provozován KaM a tato směrnice je platná pro koleje a jednotlivé zaměstnance Kolej a menz, kteří přicházejí do styku s osobními údaji (dále jen „zaměstnanci“) a jsou povinni dodržovat zaměstnavatelem nastavené podmínky ochrany osobních údajů při zpracování evidencí obsahujících osobní údaje ve smyslu § 13 odst. 1 zákona o ochraně osobních údajů a v souladu s nařízením GDPR ve střediscích Kolej a menz v Praze, Brandýse n/Labem, Plzni a v Hradci Králové, kde je instalován kamerový systém (viz příloha).

3. Seznam pojmů a zkratek

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **osobním údajem** - jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu,
- b) **citlivým údajem** - osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů,
- c) **anonymním údajem** - takový údaj, který buď v původním tvaru, nebo po provedeném zpracování nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů,
- d) **subjektem údajů** - fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,

- e) **zpracováním osobních údajů** - jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace,
- f) **shromažďováním osobních údajů** - systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování,
- g) **uchováváním osobních údajů** - udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat,
- h) **blokováním osobních údajů** - vytvoření takového stavu, při kterém je osobní údaj určitou dobu nepřístupný a nelze jej jinak zpracovávat,
- i) **likvidací osobních údajů** - se rozumí fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování,
- j) **správce** - každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
- k) **zpracovatelem** - každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle zákona,
- l) **zveřejněným osobním údajem** - osobní údaj zpřístupněný zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu,
- m) **evidencí nebo datovým souborem osobních údajů (dále jen "datový soubor")** - jakýkoliv soubor osobních údajů uspořádaný nebo zpřístupnitelný podle společných nebo zvláštních kritérií,
- n) **souhlasem subjektu údajů** - svobodný a vědomý projev vůle subjektu údajů, jehož obsahem je svolení subjektu údajů se zpracováním osobních údajů,
- o) **příjemcem** - každý subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny; za příjemce se nepovažuje subjekt, který zpracovává osobní údaje podle § 3 odst. 6 písm. g) zákona o ochraně osobních údajů,
- p) **nařízení** Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR).

4. Zpracování a uchování osobních údajů

- a) Osobní údaje mohou být zpracovávány pouze v souvislosti s účelem provozu kamerového systému, který slouží jako prostředek prevence kriminality (ochrany zdraví, života a majetku), a údaje získané jeho provozem slouží jako důkazní prostředky výhradně pro potřeby orgánů činných v trestním řízení, orgánů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo orgánů pojišťovny.
- b) Osobní údaje se uchovávají po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu jejich zpracování, touto dobou se rozumí 10 dnů.
- c) Po této době lze osobní údaje nadále zpracovávat pouze jako důkazní prostředek, který je součástí spisového materiálu orgánů činných v trestním řízení, orgánů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo orgánů pojišťovny.
- d) Po uplynutí doby pro uchování osobních údajů je zpracovatel povinen osobní údaje likvidovat v souladu s § 20 zákona o ochraně osobních údajů.

II. Základní informace o kamerovém systému

- a) Provozovatel kamerového systému a správce osobních údajů:

Správce osobních údajů je Univerzita Karlova, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, IČO: 00216208.

Provozovatelem kamerového systému jsou Koleje a menzy (dále také jen "KaM"), sídlící na adrese kolej Hvězda, blok A3, Zvoníčkova 1927/5, 162 08 Praha 6 – Břevnov, jsou součástí Univerzity Karlovy (IČO 00216208) jako její účelové zařízení. Univerzita Karlova je veřejná vysoká škola, zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, nemá zřizovací listinu a nezapisuje se do obchodního rejstříku.

Univerzita Karlova, Koleje a menzy, se sídlem Zvoníčkova 1927/5, 162 08 Praha 6, IČO 00216208, <https://kam.cuni.cz/KAM-532.html>.

Správce i provozovatel plní úkoly ve smyslu § 5 zákona a tyto další úkoly:

- přijímá a provádí technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů a provádí opatření ke snižování a odstraňování rizik možného úniku;
- zajišťuje školení pracovníků oprávněných k práci s kamerovým systémem;
- zajišťuje a provádí kontrolní činnost v dodržování povinností při zpracování osobních údajů.

b) Zpracovatel a sídlo zpracovatele:

MC Systems & Services s.r.o., se sídlem Weilova 1450/2e, 102 00 Praha 10, IČO: 282 52 063 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 1355456.

Zaměstnanec zpracovatele provádí, na základě smlouvy, servisní opravy a servisní údržbu kamerového systému ve stanovených lhůtách nebo na vyžádání servisního zásahu osobou správce odpovědnou za provoz kamerového systému v dané koleji.

A) Popis kamerového systému

Kamerový systém je automaticky provozovaný stálý technický systém, umožňující pořizovat a uchovávat obrazové záznamy ze sledovaných míst. Zdrojem osobních údajů bude po určitou dobu uchovaný obrazový záznam (nahrávka z kamerového systému). Zvukový záznam není pořizován.

Kamerový systém je v současné době tvořen celkem 190 kamerami, které jsou umístěny na stavebních konstrukcích tak, aby snímaly prostor jednotlivých vchodů do budov kolejí a celkový pohled do chodeb kolejí v přízemí. Vznikne-li provozní potřeba, počet zmapovaných kamer se může navyšovat, v tomto případě bude vypracován, ev. přepracován situační plánec s vyznačením kamer v daném objektu a dále bude doložen popis kamery, vč. ev. čísla a jejího záběru. Případné navýšení počtu kamer bude upraveno číslovaným dodatkem k této směrnici. Kamery mají pevnou montáž, schopnost nočního vidění. Snímají barevný obraz. Kvalita záznamu je dostatečná k identifikaci osob a rozpoznání jejich aktivit.

Kamerový systém je v nepřetržitém provozu 24 hodin denně, včetně sobot, nedělí a svátků. U všech z nich je pořizován nepřetržitý záznam. Délka uložení záznamu je stanovena s ohledem na účel pořizování a shromažďování osobních údajů **na 10 dnů**, po uplynutí této doby budou osobní údaje bezpečně a nenávratně smazány, tak nedojde k jejich zneužití. Osobní údaje jsou zpracovávány v místě HDD harddisku a uloženy na serveru v Jinonicích - Praha 5 (Praha, Plzeň) a v Hradci Králové.

B) Soupis jednotlivých kamer

Přílohou této směrnice jsou situační plány jednotlivých kolejí, kde jsou kamery umístěny, vč. legendy s uvedením základního - technického popisu kamery.

C) Přenos dat mezi kamerami a úložištěm

Probíhá prostřednictvím IP technologie. Přístup na kamery a přenos dat je navíc zajištěn uživatelským jménem a heslem. Záznamy z jednotlivých kamer jsou kontinuálně ukládány na úložišti dat, které je umístěno na serveru v Jinonicích - Praha 5 a v Hradci Králové. Záznamy jsou pořizovány kontinuálně a

ponechány po dobu 10 dnů. Servisní opravy provádí zpracovatel na základě uzavřené Smlouvy o zpracování osobních údajů. Přenosové cesty od kamer do úložiště jsou odděleny od běžné sítě a chráněny přístupovými údaji. Správu systému provádí pracovníci UK ÚVT RUK.

III. Možnost předání záznamů mimo Správce

Za určitých okolností mohou být kromě správce příjemcem orgány činné v trestním řízení (Policie ČR, státní zastupitelství, soud) nebo jiné orgány státní správy či samosprávy projednávající přestupky na základě zákonem stanovených pravidel.

Záznamy pořízené kamerovým systémem je možno předat mimo Správce pouze protokolárně, a to orgánům činným v trestním řízení a správním orgánům pro vedení přestupkového řízení v případě podezření ze spáchání trestného činu či přestupku, a subjektu osobních údajů na základě jeho žádosti v souladu s ustanovením § 12 zákona o ochraně osobních údajů. Ke každému předání dat dává pokyn osoba odpovědná (ředitel KaM nebo jím pověřený zástupce a vedoucí Útvaru ubytovacích služeb - ÚUS), o každém takovém předání provede záznam do provozního deníku vedoucí pracovník daného provozu, a to v souladu s touto směrnicí čl. IX. – *Uživatelé, bod 1. Uživatel kamerového systému - řídicí zaměstnanci*. Není možno jakýmkoliv způsobem uchovávat záznamy po dobu delší, než je uvedeno v této směrnici, s výjimkou dat vyžádaných podle této směrnice - čl. X. *Externí média – rekapitulace*. Záznamy osobních údajů nebude Správce předávat do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, ani do žádné jiné mezinárodní organizace.

IV. Oprávněný zájem

Oprávněným zájmem KaM (dotčeného správce údajů) je rovněž zpracování osobních údajů nezbytně nutných pro účely ochrany života, zdraví a majetku osob ubytovaných a zaměstnaných v Kolejích a menzách UK a majetku ubytovatele, prostřednictvím kamerového systému, to znamená monitorováním společných prostor jednotlivých kolejí a menz (vstupy do objektů ve správě KaM, otevřené spojovací chodby, schodiště, únikové východy). Na kamerový systém je v dotčených prostorech předem upozorněno viditelně umístěným piktogramem, včetně identifikace správce a sdělení, kde lze získat další informace. Oprávněným zájmem dotčeného správce údajů je rovněž zamezení podvodům, např. svévolné poskytnutí sjednaného ubytování třetí osobě za úplatu (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).

V. Souhlas subjektů osobních údajů, informační povinnost

Poskytování osobních údajů správci je obecně zákonný a smluvní požadavek bez souhlasu subjektů údajů. Zpracování je možné na základě **výjimky stanovené zákonem o ochraně osobních údajů, což je v případě kamerového systému nezbytnost ochrany práv a právem chráněných zájmů správce, příjemce či jiné oprávněné osoby**. Správce je však povinen informovat subjekty osobních údajů o zpracování prostřednictvím kamerového systému, a to umístěním informačních tabulek (piktogramů) ke všem vstupům do monitorovaného prostoru. O zpracování osobních údajů kamerovým systémem v objektech KaM jsou subjekty osobních údajů vedle informačních tabulek (piktogramů) informovány také prostřednictvím této směrnice, která bude vždy na vyžádání k dispozici v objektu jednotlivých provozů v KaM (vedoucí pracovník provozu v koleji, menze). Dále je tato směrnice zveřejněna na úřední desce webového portálu KaM v sekci „Směrnice“ a „GDPR“.

VI. Účel zpracování

Účelem zpracování je ochrana majetku ubytovaných osob, ale i zaměstnanců KaM před krádežemi a vandalizmem a ochrana osob před jinou protizákonnou či trestnou činností. Účelem provozu kamerového systému je prevence proti nežádoucím jevům, zejména proti vstupu a neoprávněnému zdržování se v objektech, ev. v blízkosti přízemí objektů kolejí v nočních hodinách a vandalizmu.

Výjimku tvoří na recepci nahlášená návštěva bydlícího studenta – klienta, která se zdržuje v prostoru dané koleje. V případě přenocování uhradí návštěva příslušný poplatek – viz Smlouva o ubytování – Všeobecné ubytovací podmínky. Kamerový systém dále slouží jako preventivní ochrana zaměstnanců KaM (recepční, vrátní) proti napadení v nočních hodinách a střeží instalované bankomaty před jejich případným vykradením, ev. zničením nebo jinou nevhodnou manipulací.

Správce nezpracovává údaje týkající se adresných a identifikačních údajů, ani citlivé údaje. Osobní údaje jsou zpracovávány bez souhlasu subjektů údajů, a to ve smyslu § 5 odst. 2 písm. e) zákona o ochraně osobních údajů a nařízení GDPR – viz tato směrnice, *čl. IV. – Oprávněný zájem.*

VII. Kategorie subjektů a osobních údajů

Subjekty údajů, jejichž osobní údaje správce zpracovává, jsou zejména ubytovaní studenti a zaměstnanci správce, jakož i další osoby, které vstupují do prostor objektů KaM z jakéhokoliv jiného důvodu. O zpracovávání osobních údajů informuje správce subjekty údajů informačními piktogramy – viz tato směrnice, *čl. V. - Souhlas subjektů osobních údajů, informační povinnost.*

VIII. Opatření k zajištění ochrany osobních údajů

Kamerový server je instalován v Praze 5 v Jinonicích a další v Hradci Králové. Přístup k serveru v Hradci Králové je zabezpečen bezpečnostním zámekem ke dveřím, alarmem, mřížemi na oknech, přístupová chodba je uzavřena mříží s visacím bezpečnostním zámekem. Klíče od místnosti jsou uloženy u vedoucího koleje, který spolu s pracovníky IT Ústavu výpočetní techniky RUK, ev. zpracovatele, vstupuje do místnosti. Server v Praze 5 v Jinonicích je umístěn v suterénu budovy bez oken, zabezpečen bezpečnostními dveřmi a alarmem. Klíče od místnosti jsou uloženy v recepci budovy, kde jsou na základě jmenného seznamu vydávány, půjčení klíčů pracovník recepcie zapíše do deníku. K serveru mají přístup pouze IT pracovníci ÚVT RUK. Přístup k uloženým záznamům je možný pouze na základě přihlášení do operačního systému prostřednictvím uživatelského jména a hesla. Přístup k samotným kamerám je chráněn tak, že jsou umístěny ve výšce 2 m od země (viz příloha situační plány objektů ve správě KaM, vč. popisu a typu kamery). O manipulaci s kamerami je vždy informován vedoucí zaměstnanec objektu, ve kterém k manipulaci s kamerami dochází, dále ředitel KaM a vedoucí ÚUS.

IX. Uživatelé

1. Uživatel kamerového systému – řídicí zaměstnanci

- ředitel KaM;
- vedoucí pracovník objektu (koleje);
- vedoucí Útvaru ubytovacích služeb;

Vedoucí zaměstnanec objektu (koleje) v rámci své vedoucí funkce provádí dohled kamerového systému a v případě zjištění protiprávního jednání, např. poškození jednotlivých prvků kamerového systému, zjištěné zneužití jednotlivých prvků nebo informací v systému, předává informace svému přímému nadřízenému k provedení příslušných opatření. Vede evidenci poruch a zásahů do kamerového systému, v případě poruchy činí opatření k obnovení provozu na základě smluvních podmínek o servisním zásahu tak, aby byl zajištěn jeho bezvadný provoz. Vedoucí koleje může sledovat kamerový záznam v reálném čase (dále „LIVE obraz“), a to pouze ve své koleji na svém PC. Zároveň může nahlížet do záznamů z kamer, uložených v záznamovém zařízení, tj. v zabezpečených serverech v Praze 5 - Jinonicích a v Hradci Králové, za podmínek stanovených touto směrnicí. Kopie záznamů běžně nepožizuje. V odůvodněných případech udělí ředitel KaM oprávnění pořídit a vydat záznam vedoucímu koleje, a to na základě zaevidované písemné žádosti v ESS a schválené ředitelem KaM. Toto přenesené právo je platné pouze pro jednotlivé konkrétní případy. Odblokování a zpětné zablokování práv provede, na základě písemné žádosti zaevidované v ESS, zpracovatel tj. MC systém. PC vedoucího

zaměstnance koleje jsou přístupná z firemní sítě. Každá kancelář vedoucího zaměstnance koleje je zabezpečena zámekem, vstup do PC je možný na základě uživatelského jména a hesla. Správu hesel vykonávají pracovníci IT z ÚVT RUK.

Kopii záznamu může vydat vedoucí Útvaru ubytovacích služeb při dodržení všech zásad daných touto směrnicí. Uživatel, který data vydává, je povinen učinit záznam o provedeném úkonu do deníku - viz tato směrnice - čl. III. *Možnost předání záznamů mimo Správce*. O všech úkonech je vždy informován ředitel KaM.

2. Uživatel kamerového systému - zaměstnanci např. (recepce, vrátnice, menza)

Zaměstnanci kolejí (recepční, vrátní) v rámci svých obchůzek provádí dohled kamerového systému a v případě zjištění protiprávního jednání neprodleně předávají informace svému přímému nadřízenému tj. vedoucímu koleje k provedení příslušných opatření – viz výše. Zaměstnanci kolejí (recepční, vrátní) mají omezené oprávnění přístupu ke kamerovému systému, tj. mají povolený pouze „LIVE obraz“, nemohou pořizovat žádné kopie záznamů. Obrazovka s „LIVE obrazy“ je instalována v každé recepci - vrátnici.

3. Uživatel kamerového systému - IT pracovníci ÚVT RUK

Zaměstnanci ÚVT RUK - IT pracovníci pro KaM vykonávají na základě smlouvy činnosti související se správou elektronických dat v KaM používaných SW. V souvislosti s kamerovým systémem vykonávají tyto činnosti:

Přijímají a provádí technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů a provádí opatření ke snižování a odstraňování rizik možného úniku. Zajišťují školení pracovníků oprávněných k práci s kamerovým systémem. Zajišťují správný chod serverů v Praze a Hradci Králové. IT pracovníci ÚVT RUK mohou vytvářet v odůvodněných případech kopie záznamu z kamerového systému na externí média, která předají řediteli KaM, a to vždy na vyžádání vedoucího Útvaru ubytovacích služeb nebo ředitele KaM.

IT pracovníci ÚVT RUK mohou vstupovat do všech prostor, kde jsou instalovány součásti kamerového systému.

Případná zjištěná rizika, ev. zjištěný únik dat, ihned oznámí vedoucímu koleje, ev. e-mailem řediteli KaM a DPO.

4. Zaměstnanci zpracovatele

Na základě objednávky zajistí zpracovatel odstranění technických závad a nedostatků, a to na základě smluvních podmínek o provedení servisu a oprav všech součástí kamerového systému tak, aby byl zajištěn jeho bezvadný provoz. Zaměstnanci zpracovatele mohou vytvářet v odůvodněných případech kopie záznamu z kamerového systému na externí média, která předají řediteli KaM, a to vždy na vyžádání vedoucího Útvaru ubytovacích služeb nebo ředitele KaM.

X. Externí média – rekapitulace

Vytvoření kopie záznamů:

Vytvořit kopii záznamu z kamerového systému jsou oprávněni zaměstnanci IT ÚVT RUK a zpracovatele. V případě hrozícího nebezpečí z prodlení, uživatel – viz tato směrnice - čl. IX. *Uživatelé, bod 1. Uživatel kamerového systému - řídicí zaměstnanci*.

Uložení kopie záznamů:

Externí média, která obsahují osobní údaje pocházející z kamerového systému, je možné ukládat pouze v úschovném objektu (uzamykatelná skříň, trezor, apod.) umístěném v zabezpečené kanceláři. S uloženými záznamovými médii může dále nakládat pouze uživatel – viz tato směrnice - čl. IX. *Uživatelé, bod 1. Uživatel kamerového systému - řídící zaměstnanci.*

Výdej kopie záznamů:

V případě potřeby je možno provádět výdej zpracovávaných osobních údajů orgánům činným v trestním řízení, orgánům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo orgánům pojišťovny (dále jen „orgánům“) pro potřeby důkazního anebo trestního řízení. Výdej zpracovávaných osobních údajů orgánům je prováděn na základě jejich písemné žádosti a po provedení záznamu o výdeji dat z kamerového systému uživatelem – viz tato směrnice, čl. IX. *Uživatelé, bod 1. Uživatel kamerového systému - řídící zaměstnanci.* Záznam o předání zpracovávaných osobních údajů musí obsahovat závazek příjemce záznamu o likvidaci osobních údajů, jakmile uplyne důvod pro jejich zpracování.

Povinnost mlčenlivosti:

Všichni uživatelé kamerového systému, případně jiné osoby, které se podílejí na zpracování osobních údajů a další osoby, které v rámci plnění pracovních povinností přicházejí do styku s osobními údaji u správce nebo zpracovatele, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovněprávního vztahu, nebo příslušných prací.

XI. Přístupová práva – rekapitulace

- a) **vrátní – recepční** mají pouze přístup v reálném čase, tzv. LIVE obraz“,
- b) **vedoucí kolejí** mají právo nahlížení do záznamů své koleje, běžně nemohou pořizovat záznam; (v odůvodněných případech udělí ředitel KaM vedoucímu koleje právo pořídit a vydat záznam, a to na základě zaevidované písemné žádosti v ESS, schválené ředitelem KaM. Toto přenesené právo platí pouze pro jednotlivé konkrétní případy. Odblokování a zpětné zablokování práv provede na základě písemné žádosti zaevidované v ESS zpracovatel, tj. MC Systems & Services s.r.o.),
- c) **vedoucí Útvaru ubytovacích služeb** má právo nahlížení do záznamů všech kolejí a pořizovat záznamy na písemné požádání, ať vnitřní ev. externí, a právo vydávat záznam protokolárně,
- d) **ředitel Kolejí a menz** má právo nahlížení do záznamů všech kolejí a pořizovat záznamy na písemné požádání, ať vnitřní ev. externí, a právo vydávat záznam protokolárně;
- e) **pracovníci Ústavu výpočetní techniky RUK** mají právo nahlížení do záznamů všech kolejí a pořizovat záznamy na písemné požádání vedoucího ÚUS nebo ředitele;
- f) **pracovníci zpracovatele**, tj. MC Systems & Services s.r.o., mají v odůvodněných případech právo nahlížení do záznamů všech kolejí a pořizovat záznamy na písemné požádání vedoucího ÚUS nebo ředitele.

XII. Technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů

Správce je povinen přijímat technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů při provozu kamerového systému, zejména:

- systémy technické ochrany;
- režimová opatření;
- školení zaměstnanců;
- dokumentace;

- kontrolní činnost a postup při zjištění neoprávněného nakládání s osobními údaji.

Systémy technické ochrany

- a) Veškerá média s uloženými osobními údaji musí být mechanicky nebo elektronicky zabezpečena proti neoprávněnému použití nebo zcizení.
- b) Za zajištění ochrany a funkčnosti mechanicky nebo elektronicky zajištěných médií odpovídá na jednotlivých kolejích vedoucí koleje.

Režimová opatření

- a) Všichni uživatelé, kteří manipulují s osobními údaji v souvislosti s provozem kamerového systému, jsou povinni účinně chránit jednotlivé části kamerových systémů. V případě zjištění poškození nebo nebezpečí poškození jsou povinni přijmout taková opatření, aby nedošlo k dalšímu poškození nebo zneužívání kamerového systému. O této skutečnosti jsou povinni neprodleně informovat svého přímého nadřízeného pracovníka.
- b) Místnost se záznamovým zařízením je režimovým pracovištěm, do kterého má přístup pouze vymezený okruh osob, kterými jsou uživatelé kamerového systému - viz *čl. IX. bod 1.* této směrnice, dále servisní pracovníci v doprovodu vymezeného okruhu osob, je řádně zabezpečena uzamykatelnými dveřmi,
- c) Zpracovávané osobní údaje z kamerového systému jsou v případě potřeby vydávány orgánům (orgány činné v trestním řízení, orgány bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo orgány pojišťovny) na základě jejich odůvodněné písemné žádosti, na základě záznamu o vydání osobních údajů uživatelem kamerového systému – ředitelem nebo jím pověřenou osobou, nebo vedoucím ÚUS. Likvidaci takto předaných záznamů provádí protokolárně příjemce osobních údajů.

Školení zaměstnanců

- a) Uživatelé kamerového systému jsou povinni zúčastnit se školení k jeho obsluze a o způsobu a postupech ochrany osobních údajů v kamerových systémech, a to v rozsahu potřebném k výkonu svých funkcí.
- b) Školení provádí servisní organizace.
- c) Druhy školení:
 - Vstupní školení
 - Opakované školení

Dokumentace

- a) Seznam dokumentace provozovaného kamerového systému
 - Technická a projektová dokumentace kamerového systému
 - Provozní kniha (evidence závad, oprav, revizí)
 - Dokumentace technicko-organizačních opatření k zajištění ochrany zpracování osobních údajů
 - Evidence přijatých žádostí o výdej záznamů a vydaných záznamů z kamerového systému
- b) Výše uvedenou dokumentaci vede na každé kolejí vedoucí zaměstnanec koleje.

Kontrolní činnost

- a) Kontrolní činnost zajišťuje ve své působnosti vedoucí zaměstnanec koleje – Plán kontrolní činnosti na daný rok.

- b) O provedené kontrole musí být proveden záznam v provozní dokumentaci, kde bude uvedena doba kontroly, zjištěný stav, případně opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- c) Kontrola systému, ověření funkčnosti a stavu systému včetně ochrany osobních údajů bude provedeno nejméně jednou za dva roky, v případě zjištěného poškození či manipulace ihned.
- d) Na základě zjištěných nedostatků při kontrolní činnosti nebo po obdržení upozornění na nedostatky v souvislosti s provozem kamerového systému nebo ve vztahu k ochraně osobních údajů, přijmou KaM neprodleně odpovídající opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- e) Při zjištění neoprávněného nakládání s osobními údaji, jakož i při zjištění jiných porušení povinností stanovených příslušnými zákony, je osoba, která toto porušení zjistí, povinna neprodleně informovat svého přímého nadřízeného zaměstnance KaM.
- f) Uživatel dle č. IX. bod 1. této směrnice provede neprodleně odpovídající opatření proti dalšímu možnému úniku osobních údajů a neprodleně informuje DPO. Pověřence DPO lze kontaktovat na e-mailové adrese: gdpr@cuni.cz.
- g) KaM dle vzniklé situace stanoví postup pro řešení situace v souladu s platnými právními předpisy, tj. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (54) 2016/679 - GDPR.

XIII. Oznamovací povinnost

Správce i zpracovatel mají oznamovací povinnost v případě narušení bezpečnosti osobních údajů. Zpracovatel hlásí porušení správci, a to bez zbytečného odkladu. Povinností správce je bezodkladně nahlášení úniku či ohrožení zabezpečení osobních dat Pověřenci DPO na adresu: gdpr@cuni.cz, který ihned informuje Úřad pro ochranu osobních údajů, nejpozději do 72 hodin od okamžiku, kdy se o incidentu dozvěděl. Pokud správce nestihne ohlášení ve lhůtě 72 hodin, při ohlášení uvede důvody zpoždění. Porušení není potřeba hlásit, pokud je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.

XIV. Závěrečná ustanovení

Závaznost a dostupnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Kolejí a menz v Praze, Plzni, Brandýse nad Labem a v Hradci Králové.

Listinný originál směrnice na ředitelství KaM v rámci Vnitřních organizačních směrnic, v elektronické podobě je tato směrnice zveřejněna na úřední desce webového portálu KaM v sekci „Směrnice“ a „GDPR“. Listinou i elektronickou kopii této Směrnice obdrží vedoucí zaměstnanci KaM (vedoucí útvarů ředitelství, vedoucí kolejí a vedoucí provozní menz), kteří mají za povinnost prokazatelně seznámit s jejím obsahem své podřízené zaměstnance.

Zaměstnanci na všech recepcích a vrátnicích mají k dispozici Informační memorandum k případnému předložení dotčeným subjektům údajů.

Porušení pracovních povinností

Porušení povinností stanovených touto směrnicí může být považováno za hrubé porušení pracovních povinností a může být postihnuto dle zákoníku práce. Podle míry úniku dat je věc dále řešena jako správní delikt dle zákona na ochranu osobních údajů, případně jako trestný čin.

Záležitosti, které nejsou upraveny touto směrnicí, se řídí ustanovením příslušných zákonů. V případě nesouladu této směrnice s ostatními interními předpisy KaM mají ustanovení této směrnice přednost.

Průběžnou kontrolu dodržování této směrnice provádí vedoucí zaměstnanec provozu – viz čl. XI. Technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů – Kontrolní činnost, případnou kontrolu na základě pověření ředitele zajistí Kontrolní útvar KaM.

Touto směrnicí se zrušuje Opatření ředitele č. 3/2012, vč. přílohy č. 1, Dodatku č. 1 a č. 2 z roku 2014.

Tato směrnice je platná i účinná dnem jejího vydání.

V Praze dne 7. 5. 2019

Ing. Jiří M a c o u n, v.r.
ředitel

Zpracovala na základě podkladů z Internetu a od zpracovatele MC Systems & Services s.r.o.,:
M. Halámková, vedoucí KÚ KaM UK.

Rozdělovník: vedoucí odborných útvarů ředitelství, vedoucí organizačních jednotek KaM:

- 1x kompletní spis sekretariát ředitele KaM (originál)
- 1x kompletní spis vedoucí Organizačně-správního útvaru KaM (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí Ekonomického útvaru KaM (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí Ubytovacího útvaru KaM (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí Stravovacího útvaru (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí Technického útvaru KaM (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí Kontrolního útvaru KaM (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek koleje Jednota (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek koleje Švehlova (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek koleje Budeč (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotky koleje Hvězda (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotky koleje Na Větrníku (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek koleje Kajetánka (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek koleje Komenského (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek koleje 17. listopadu (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek koleje Nové koleje (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek kolejí Otava a Vltava (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek kolejí Na Kotli a Jana Palacha (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek kolejí Bolevecká (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek kolejí Šafránkuv pavilon (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotek kolejí Hostivař (kopie)
- 1x kompletní spis vedoucí org. jednotky menzy Albertov (kopie)

Příloha platná ke dni vydání této směrnice:

Příloha č. 1 - situační plánky objektů ve správě KaM

Příloha č. 2 - identifikace kamer

