

**UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE, KOLEJE A MENZY, Voršilská 1, Praha 1**

čj. 258/2010  
V Praze dne 10. 6. 2010

## **OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 11/2010**

### **Zásady pro poskytování stravovacích služeb**

- K provedení:

**čl. 21 odst. 1 Řádu pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy v Praze**

# **Zásady pro poskytování stravovacích služeb**

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Tyto zásady upravují podrobnosti o stravování v menzách a v jimi řízených střediscích (výdejnách a bufetech) Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita"), které jsou ve správě Kolejí a menz (dále jen KaM).

## **Čl. 2 Základní ustanovení**

1. Stravovací služby jsou zajišťovány především v objektech univerzity. Seznam menz, včetně postavení vedoucího menzy, upravuje Organizační řád KaM.
2. Menzy za podmínek stanovených tímto opatřením zajišťují stravování:
  - a) studentů zapsaných na univerzitě nebo na jiné vysoké škole,
  - b) akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců univerzity, provozuje-li jako svoji součást zaměstnaneckou jídelnu, nebo není-li tím narušen účel podle písm. a),
  - c) dalších osob, pokud tím není narušen účel podle písm. a) nebo b).
3. Menzy používají elektronický stravovací SW systém (dále SW systém), který zajišťuje normování jídel, kalkulaci cen, vedení skladů surovin, správu podúčtů strávníků, objednávání jídel prostřednictvím terminálů nebo internetu a jejich vydávání.

## **Čl. 3 Příprava jídel a kalkulace ceny**

1. Příprava jídel se provádí podle Knihy receptur KaM vedených v SW systému. Jídelní lístek se zveřejňuje minimálně jeden týden dopředu.
2. Postup kalkulace ceny za stravování v menze a způsob normování surovin se stanovuje opatřením ředitele.
3. Ceny za stravování v menze jsou tyto:
  - a) nedotovaná cena (= základní cena),
  - b) dotovaná cena
    - studentská
    - zaměstnanecká

## **Čl. 4 Podmínky stravování v menzách**

1. Nárok na stravování za studentskou cenu má student zapsaný na univerzitě nebo jiné vysoké škole studující studijní program v českém jazyce, který se prokáže průkazem studenta a je:
  - a) studentem zapsaným na univerzitě nebo jiné vysoké škole v prezenční formě bakalářského nebo magisterského studijního programu, jehož skutečná doba studia nepřekročila standardní dobu studia navýšenou o jeden rok,
  - b) studentem zapsaným na univerzitě nebo jiné vysoké škole v prezenční formě doktorského studijního programu.

Student má nárok na odběr stravy za studentskou cenu v počtu 3 jídla na den.

2. Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci univerzity se stravují za podmínek stanovených v Kolektivní smlouvě UK a k odběru stravy používají Průkaz zaměstnance.
3. Další osoby (čl. 2, odst. 2 písm. c)) se stravují za podmínek platných pro doplňkovou činnost KaM vydaných Opatřeními rektora č. 18/2001.
4. Strávník dle odst. 2 písm. a), b) využije k platbě za odebranou stravu bezhotovostní způsob platby v SW systému s využitím podúčtu, který je povinen si zřídit. Podúčet, který je platný pro všechny menzy univerzity a v jimi řízených střediscích, si strávník může zřídit v jakékoli menze po předložení příslušného průkazu.
5. Strávník dle čl. 2 odst. 2 písm. c) může k platbě za odebranou stravu využít platbu v hotovosti. Při bezhotovostním způsobu placení bude strávníkovi zřízen podúčet v SW systému a proti záloze vydán Průkaz strávníka, který je platný ve všech menzách univerzity a v jim podřízených střediscích.
6. Na podúčty vedené ve SW systému lze vkládat peněžní prostředky pouze v hotovosti nebo stravenkami (např. poukázkami typu Gastro Pass) a při ukončení stravování budou strávníkovi na jeho žádost v pokladním místě menzy peněžní prostředky vráceny po předložení platného průkazu totožnosti. Vrácení hotovosti za stravenky není možné; v tomto případě budou vydány stravenky v odpovídající hodnotě. Obdobný postup vypořádání podúčtu bude uplatněn v případě ztráty průkazu.
7. Bližší informace pro strávníky menz univerzity, zejména provozní doba, způsoby placení, odběru a výdeje stravy, jsou zveřejněny na internetových stránkách KaM na adrese [www.kam.cuni.cz](http://www.kam.cuni.cz), sekce stravování.
8. Objednávání jídel je možné na libovolný den předem ze zveřejněné nabídky jídelníčku v kterékoliv menze nebo výdejně univerzity s využitím internetu nebo objednávkových terminálů na menzách. Podrobný postup je uveden na adrese [www.kam.cuni.cz](http://www.kam.cuni.cz), sekce stravování.

## **Čl. 5**

### **Práva a povinnosti strávníka menzy**

1. Strávník dle čl. 2, odst. 2 má právo:
  - a) stravovat se v libovolné menze univerzity,
  - b) obdržet jídlo dle objednávky nebo v případě technologických potíží jeho rovnocennou náhradu po celou dobu výdeje,
  - c) zapisovat svá vyjádření k činnosti menzy do Knihy přání a stížností,
  - d) podávat reklamace v souladu s Reklamačním řádem uveřejněným na internetových stránkách KaM [www.kam.cuni.cz](http://www.kam.cuni.cz), sekce stravování.
2. Strávník je povinen:
  - a) řídit se organizačně technickými pokyny vydanými vedoucím menzy,
  - b) prokázat se příslušným průkazem opravňujícím ho k odběru dotovaného jídla.

## **Čl. 6**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Návrh těchto zásad byl schválen Radou Kolejí a menz dne 9. 6. 2010.
2. Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich vydání.

Bc. Jan Šimek , v.r.  
předseda Rady Kolejí a menz

Ing. Mojmír Bém  
ředitel Kolejí a menz