

OPATŘENÍ ŘEDITELE Č. 9/2011

Upravující harmonogram a způsob provádění zámluv čísel pokojů

v kolejích UK v roce 2011

1. Koleje a menzy (dále KaM) předají předsedům kolejních rad seznam studentů, kteří jsou ubytováni v dané koleji ke dni 17. 6. 2011, na základě jejich písemné žádosti nejpozději do 15. 7. 2011. Seznam bude obsahovat jméno, příjmení, ID studenta, typ a číslo pokoje, ve kterém byl v akad. roce 2010/2011 ubytován.
KaM předají k tomuto dni také seznam studentů, kteří požádali o ubytování v akad. roce 2011/2012 podle Čl. 4 „Zásad ubytování v kolejích UK v Praze v akad. roce 2011/2012“, a to včetně uvedení čísla pokoje přiděleného podle odstavce 1 tohoto opatření. Seznam předají KaM v tištěné podobě a v souboru ve formátu Excel.
2. Na základě písemné žádosti předají KaM předsedům kolejních rad (dále KR) seznam studentů, kteří jsou skutečně ubytováni v dané koleji ke dni 15. 7. nebo ke dni 1. 8. 2011 (předseda dané KR může požádat o jeden seznam a to pouze k jednomu z těchto termínů). Seznamy budou předány nejpozději do sedmi pracovních dnů od data, ke kterému jsou aktuální, tedy do 22. 7., resp. do 8. 8. 2011. Formát předaných dat bude stejný jako v případě seznamu ubytovaných dle odstavce 1.
3. KaM předají předsedům KR, na základě jejich písemné žádosti, seznam pokojů určený pro ubytování studentů studujících studijní program v českém jazyce do 11. 7. 2011. Seznam předají v tištěné podobě a v souboru ve formátu Excel.
4. KaM předají seznam kladně vyhodnocených žadatelů o ubytování ze systému Mašinka předsedům KR, na základě jejich písemné žádosti adresované řediteli KaM, a to nejpozději do 27. 7. 2011. Seznam bude obsahovat jméno, příjmení, pohlaví, elektronickou adresu studenta, typ přiděleného pokoje, charakter pobytu na akad./škol. rok, ID studenta. V případě kolejí Kajetánka a 17. listopadu předají KaM seznam studentů, kteří podali žádost o ubytování po 12. 8. 2011 a splnili podmínky pro přidělení rezervace, nejpozději do 18. 8. 2011. Seznam předají předsedům KR v tištěné podobě a v souboru ve formátu Excel.
5. Předsedové KR předají jednotlivým ubytovacím kancelářím kolejí seznam studentů s přidělenými čísly pokojů do 8. 8. 2011. Předsedové KR kolejí Kajetánka a 17. listopadu předají seznam studentů s přidělenými čísly pokojů ubytovací kanceláři příslušné koleje nejpozději do 30. 8. 2011. Seznam studentů s přidělenými čísly pokojů předají ubytovacím kancelářím v tištěné podobě nebo v souboru ve formátu Excel.

6. Zámluvám, které předají předsedové KR ubytovacím kancelářím kolejí, bude vyhověno vždy, pokud tomu nebudou bránit mimořádné provozní důvody (např. přidělení dotace na provedení opravy, havárie, apod.) nebo důvody, kdy by došlo k nerovnoměrnému ubytování chlapců a dívek.
7. Na přidělení pokoje na základě provedené zámluvy není právní nárok.
8. Zveřejnění odkazů na provedení zámluv, interních termínů zámluv a způsobu jejich hodnocení je v pravomoci Grémia předsedů kolejních rad.
9. Předsedové KR jako osoby, kterým budou předány seznamy KaM podle odstavců 2, 3, 4, jsou povinni zachovávat, v souladu s ust. § 15 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, slib mlčenlivosti o osobních údajích studentů, vyplývajících z předaných seznamů, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
10. Toto opatření nabývá platnosti i účinnosti dnem jeho vydání.

Ing. Mojmír B é m , v.r.
ředitel Kolejí a menz