

Oběh dokladů agendy Technického útvaru

Název dokladu	Účel vystavení	Počet vyhotovení	Vystavuje	Příjemce	Termín	Schvaluje	Místo uložení
Běžná korespondence	agenda Technického útvaru	2	pracovník Technického útvaru	dodavatel, RUK, MŠMT, instituce	dle potřeby KaM	vedoucí Technického útvaru	1 x Technický útvar
Smlouvy	dodávky, stavební práce, služby	2 - 4	vedoucí Technického útvaru	dodavatel, odběratel, RUK, MŠMT, mandatář apod.	dle potřeby KaM	ředitel	1 x Technický útvar 1 x Ekonomický útvar
Agenda výběrového řízení	dodávky stavební práce, služby	dle potřeby	vedoucí Technického útvaru	uchazeč, RUK, MŠMT, instituce apod.	dle potřeby KaM	ředitel, vedoucí Technického útvaru	1 x Technický útvar
Objednávky	dodávky, stavební práce, služby	2	vedoucí Technického útvaru	dodavatel, odběratel	Dle potřeby KaM	ředitel, vedoucí Technického útvaru	1 x Technický útvar 1 x sekretariát ředitele
Projekty, studie apod.	stavební práce, služby, dodávky	dle potřeby	pracovník Technického útvaru	KaM	dle potřeby KaM	ředitel, vedoucí Technického útvaru	1 x Technický útvar
Majetkoprávní agenda	dokladová část k VŘ, evidence majetku	dle potřeby	pracovník Technického útvaru	RUK, MŠMT, instituce	dle potřeby KaM	ředitel, vedoucí Technického útvaru	1 x Technický útvar
Evidence majetku	zařazení dokončených akcí do majetku KaM	dle potřeby	pracovník Technického útvaru	Ekonomický útvar	dle potřeby KaM	vedoucí Technického útvaru	1 x Technický útvar 1 x Ekonomický útvar