

OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 15/2012

Postup pro vyřizování žádostí studentů o ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze v akademickém roce 2012/2013 realizovaných od 17. 8. 2012 v rámci volné kapacity kolejí

1. Datum 17. 8. 2012 bylo stanoveno k podávání žádostí o ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze (dále UK) na základě volné kapacity kolejí určené pro studentské ubytování s ohledem na skutečnost, že před tímto datem není z provozních důvodů možné stanovit rozsah volné ubytovací kapacity.
2. Žádosti budou vyřizovat jednotlivé ubytovací kanceláře kolejí počínaje dnem 17. 8. 2012. Veškeré žádosti doručené před datem 17. 8. 2012 budou považovány za žádosti doručené dne 17. 8. 2012.
3. Formulář „Žádost o ubytování v kolejích UK pro akademický rok 2012/2013“ je k dispozici na internetových stránkách Kolejí a menz – www.kam.cuni.cz/KAM-16.html .
4. Vyplněná žádost může být doručena:
 - osobně do ubytovací kanceláře příslušné koleje, pouze v úředních hodinách,
 - e-mailem na adresu ubytovací kanceláře příslušné koleje,
 - faxem na ubytovací kancelář příslušné koleje,
 - poštou na adresu příslušné koleje.
5. Žádost musí obsahovat:
 - příjmení, jméno, adresu trvalého bydliště žadatele,
 - ID studenta nebo celé rodné číslo,
 - kontaktní e-mail a telefon.
6. Ubytovací kanceláře jednotlivých kolejí budou v úředních hodinách nejprve vyřizovat žádosti studentů podané osobně. Po skončení úředních hodin budou poté vyřizovat žádosti podané e-mailem, faxem a poštou.
7. Přehled volné kapacity v kolejích UK, podle kterého může být podána žádost, bude zveřejněn nejpozději dne 17. 8. 2012 na stránkách Kolejí a menz – <http://www.is.cuni.cz/koleje/kapacita> a bude denně aktualizován.
8. V souladu s ust. Čl. 13 odst. 1 Opatření ředitele č. 5/2012 se doporučuje podání žádosti o ubytování pouze u jedné ubytovací kanceláře koleje. V případě podání žádosti na více kolejích, bude při nenastoupení do koleje aplikován stornoplatek 450,- Kč z každé zaplacené zálohy (podle Opatření ředitele č. 6/2012).
9. Pro okamžité vyřízení žádosti se doporučuje složení zálohy na ubytování ve výši 1.800,- Kč v hotovosti již při podání žádosti v ubytovací kanceláři vybrané koleje, jinak je nutné zaplatit zálohu na ubytování nejdéle do 7 kalendářních dnů ode dne podání žádosti (při kladném vyřízení). Pokud nebude záloha záúčtována, rezervace se automaticky v systému Mefisto zruší.
10. Žádost o ubytování mohou podat i osoby pověřené plnou mocí žadatele (nemusí být ověřena notářem), ale musí při podání žádosti uhradit zálohu na ubytování 1.800,- Kč v hotovosti v ubytovací kanceláři příslušné koleje.
11. Pokud Kolejje a menzy nezašlou žadateli o ubytování v koleji do 10 dnů kladné vyrozumění, nebylo možné žádosti vyhovět z kapacitních důvodů.

Tento příkaz nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem 17. 8. 2012.

Ing. Jaromír Fix , v.r.
pověřen výkonem práv a povinností
ředitele Kolejí a menz UK