

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE, KOLEJE A MENZY, Voršilská 1, Praha 1

čj. 234/13

Praha, 8. 4. 2013

OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 6/2013

**Zásady prázdninového ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze
v roce 2013**

- K provedení:

čl. 13 odst. 2 Řádu pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy v Praze

**ZÁSADY PRÁZDNINOVÉHO UBYTOVÁNÍ V KOLEJÍCH
UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE
V ROCE 2013**

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

1. Tyto „Zásady prázdninového ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze v roce 2013“ (dále „zásady“) upravují, ve smyslu Řádu pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy v Praze, ubytování studentů o letních prázdninách v roce 2013 v kolejích Univerzity Karlovy v Praze (dále „UK“) v Praze, Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi, Hradci Králové a v Plzni.
2. Prázdninové ubytování začíná dnem 28. 6. 2013 a končí dnem 16. 9. 2013.
3. Prázdninové ubytování je možné zajistit pro:
 - a) ubytované ve školním roce prodloužením stávajících ubytovacích smluv,
 - b) studenty, zaměstnance a dalších osoby podle čl. 3 za standardní ceny s koeficientem 1,1,
 - c) studenty, kteří studují paralelní studijní program v cizím jazyce (dále „samoplátcí“), za zvýhodněnou tržní cenu,
 - d) hosty UK a jiných VŠ na základě objednávky z dané fakulty za standardní ceny.
4. Podmínky pro ubytování zahraničních studentů studujících v českém jazyce jsou stejné jako u českých studentů.
5. Pokud tomu nebudou bránit závažné provozní důvody, bude žadatelům ve vyčleněných kapacitách kolejí umožněna návaznost ubytování.
6. Závažnými provozními důvody jsou:
 - a) optimalizace kapacit za účelem efektivního využití kolejí v prázdninovém období,
 - b) provádění údržby, oprav a servisních prací v kolejích.

**Čl. 2
Prodlužování stávajících smluv o ubytování**

1. Ubytovaný, který má uzavřenou Smlouvu o ubytování do 28. 6. 2013, může nejpozději do tohoto termínu v ubytovací kanceláři příslušné koleje požádat o prodloužení doby ubytování do 16. 9. 2013. V případě nedostatku volné kapacity v dané koleji může požádat o realizaci prodloužení ubytování v jiné koleji, a to v ubytovací kanceláři dané koleje nebo prostřednictvím ředitelství Kolejí a menz. Cena za ubytování bude žadateli přepočítána podle platného koeficientu v souladu s Opatřením ředitele č. 7/2012, a to tak, že se obě doby realizovaného ubytování sečtou.
2. Cena za ubytování v kolejích UK v případě prodloužení Smlouvy o ubytování podle odst. 1, bude zúčtována podle platného koeficientu v souladu s Opatřením ředitele č. 7/2012 při ukončení ubytování v koleji.

Čl. 3

Skupiny osob ubytovávaných za standardní cenu

Za standardní cenu, vynásobenou koeficientem 1,1, jsou ubytovávány tyto skupiny osob:

- a) student UK v prezenční či kombinované formě studia v českém jazyce na základě žádosti o ubytování podle čl. 4 po předložení dokladu o studiu (průkaz studenta VŠ, index, potvrzení o studiu),
- b) uchazeč přijatý ke studiu na UK na akademický rok 2013/2014 v prezenční či kombinované formě studia v českém jazyce na základě žádosti o ubytování podle čl. 4 po předložení rozhodnutí o přijetí,
- c) student jiné VŠ (mimo UK) v prezenční či kombinované formě studia v českém jazyce na základě žádosti o ubytování ve volné kapacitě podle čl. 4 po předložení dokladu o studiu (průkaz studenta VŠ, index, potvrzení o studiu),
- d) účastník ČŽV UK na základě písemné objednávky fakulty UK nebo po předložení potvrzení o účasti,
- e) nestudující osobní asistent, resp. průvodce studenta se ZTP, resp. ZTP-P po předložení čestného prohlášení o ošetřování ubytovaného studenta a kopie studentova průkazu ZTP,
- f) nestudující partner, ubytovaný společně se studentem a dítětem v manželské koleji po předložení oddacího listu nebo čestného prohlášení o spolužití partnerů,
- g) stážista na základě písemné objednávky fakulty UK,
- h) student programů Erasmus/Sokrates na základě písemné objednávky Evropské kanceláře UK,
- i) zaměstnanec UK po předložení platného zaměstnaneckého průkazu,
- j) absolvent VŠ v době do pěti let od úspěšného dokončení studia po předložení dokladu o absolvování studia.

Čl. 4

Podávání a vyřizování žádostí

1. Formulář žádosti o prázdninové ubytování bude k dispozici od 2. 5. 2013 na adrese <http://www.kam.cuni.cz> .
2. Žádosti budou přijímány od 2. 5. 2013 a dále průběžně po celou dobu prázdninového ubytování s tím, že tyto žádosti jsou vyřizovány na základě aktuální volné kapacity.
3. Žadatel, který žádá o prázdninové ubytování ve stejné koleji, ve které bydlí v průběhu roku, podává žádost v ubytovací kanceláři této koleje.
4. Student - rodič s dítětem, ubytovaný v koleji UK, může zůstat v době prázdninového ubytování v téže koleji a za stejných podmínek jako ve školním roce. Žádost nepodává.
5. Žadatel, který žádá o prázdninové ubytování v jiné koleji, než ve které bydlí v průběhu roku, podává žádost podle ubytovací oblasti:
 - a) pro ubytování v Praze a v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi – v ubytovací kanceláři příslušné koleje nebo v ubytovací kanceláři ředitelství Kolejí a menz, Voršilská 1, Praha 1
 - b) pro ubytování v Plzni – v ubytovací kanceláři koleje Bolevecká
adresa: Bolevecká 34, 301 66 Plzeň
 - c) pro ubytování v Hradci Králové – v ubytovací kanceláři koleje Na Kotli
adresa: Na Kotli 1147, 502 96 Hradec Králové.
6. Žádost lze doručit osobně, doporučeným dopisem či faxem. Úřední hodiny, ve kterých je možno žádosti osobně odevzdávat, budou zveřejněny na vývěsní desce každé koleje a na adrese <http://www.kam.cuni.cz> .

7. Pokud bude dostačovat kapacita dané koleje, bude žádosti o ubytování vyhověno. V případě, že požadavky překročí kapacitní možnosti dané koleje, budou žadateli doporučeny jiné volné kapacity. Žádosti budou vyřizovány podle data přijetí.
8. Doklady požadované podle čl. 3 předkládá žadatel v příslušné ubytovací kanceláři při podání žádosti.
9. V rámci prázdninového ubytování nemohou být ubytovány osoby, vůči kterým Koleje a menzy (dále „KaM“) evidují finanční pohledávku za předchozí ubytování. Veškeré pohledávky musejí být splaceny nejpozději v den nástupu k prázdninovému ubytování.

Čl. 5 Ubytování samoplátců

1. Samoplátcí budou ubytováni v Praze v kolejích Komenského, Kajetánka a Hostivař, v Plzni v koleji Bolevecká a v Hradci Králové v koleji Jana Palacha s tím, že pokud tomu nebrání závažné provozní důvody, mají nárok na ubytování ve stejné koleji, ve které jsou ubytováni v průběhu školního roku.
2. Žádost o ubytování si nepodávají. Smlouva se uzavírá v ubytovací kanceláři příslušné koleje.

Čl. 6 Vyhrazení kapacit, organizace ubytování a platby

1. Vyhrazení kapacit pro prázdninové ubytování je v pravomoci ředitele KaM. Vyhrazené kapacity pro prázdninové ubytování v roce 2013 jsou shodné s vyhrazenými kapacitami podle Opatření ředitele č. 8/2012, které je zveřejněno na adrese <http://www.kam.cuni.cz>.
2. Samoplátcí jsou ubytováni mimo kapacity vyhrazené pro prázdninové ubytování.
3. Vedoucí koleje, ve spolupráci s Provozním útvarem KaM a Kolejní radou příslušné koleje (dále „KR“), vyčlení kapacity pro prázdninové ubytování. Vyčlenění kapacit je prováděno s ohledem na požadavky ubytování, provozní a technické podmínky koleje a podléhá schválení ředitelem KaM. O takto vyčleněných kapacitách informuje vedoucí koleje příslušnou KR. Informace bude zveřejněna též prostřednictvím vývěsní desky dané koleje a dále na adrese <http://www.kam.cuni.cz> v dostatečném předstihu umožňujícím plynulé přestěhování ubytovaných na takto vyčleněná lůžka.
4. Poskytnutí prázdninového ubytování nezakládá nárok na ubytování ve stejném pokoji, buňce nebo koleji, jako v průběhu školního roku. KR nebo její delegovaný zástupce může vznést návrhy na rezervace pokojů na prázdninové ubytování. Těmto návrhům bude vyhověno, pokud to nebude na překážku plnému vytížení všech lůžek v průběhu celého prázdninového ubytování.
5. V případě uvolnění lůžka v kapacitě vyhrazené pro prázdninové ubytování před začátkem prázdninového ubytování bude žadatelům umožněno nastěhovat se na dané lůžko ještě před začátkem prázdninového ubytování.
6. Ubytovanému na prázdninovém ubytování bude umožněn přechod na ubytování v běžném školním roce podle platných rezervací nejméně týden před prvním termínem nástupu na toto ubytování v dané koleji, bude-li mu tato kolej pro běžný školní rok přidělena a nebude-li místo obsazené jiným ubytovaným na prázdninovém ubytování.
7. Při přestěhování na prázdninové ubytování a též z prázdninového ubytování jsou ubytovaní povinni se přestěhovat podle pokynů vedoucích příslušné koleje. Pokud je místo, kde byl ubytovaný ubytován v průběhu prázdninového ubytování rezervováno pro jiného ubytovaného na běžný školní rok, je ubytovaný povinen toto místo opustit nejpozději tři pracovní dny před prvním termínem nástupu k ubytování ve školním roce v dané koleji, nestanoví-li vedoucí dané koleje termín pozdější.

8. Úhrada ceny za prázdninové ubytování se provádí na daný počet dní povoleného ubytování v určitém kalendářním měsíci. Platby budou přijímány v hotovosti v ubytovací kanceláři příslušné koleje do prvního dne daného měsíce (tj. do 1. 7., 1. 8., 1. 9.), nebo nejpozději v den nastěhování v případě, že ubytování žadatele v daném měsíci začíná později než prvního.
9. Vzhledem k nutnosti vystavit povolení k pobytu bude u zahraničních studentů (vyjma občanů EU) vyžadována dopředu platba za ubytování na časové období shodné s dobou, pro které bude pro prázdninové období vystaveno potvrzení o pobytu.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. Ubytování studenta ve dvou kolejích v jedné ubytovací oblasti současně nebo uvedení údajů v žádosti o ubytování, které se ukázaly jako zásadně nesprávné, se považuje za hrubé porušení Smlouvy o ubytování.
2. Tyto zásady se nevztahují na ubytované v kolejích UK v rámci dlouhodobého ubytování na základě Smlouvy o ubytování uzavřené s KaM podle Zásad ubytování v kolejích UK v akad. roce 2012/2013.
3. KaM mohou ubytovanému na jeho žádost v případě volné kapacity poskytnout k ubytování celý vícelůžkový pokoj, a to za cenu ve výši standardní ceny koeficientem 1,1 násobené počtem lůžek v daném pokoji, nestanoví-li ředitel KaM cenu nižší.
4. Tyto zásady se zveřejňují na úřední desce KaM (<http://www.kam.cuni.cz>).
5. Tyto Zásady prázdninového ubytování v roce 2013 byly schváleny Radou KaM dne 8. 4. 2013.
6. Zásady nabývají platnosti i účinnosti dnem jejich vydání.

Bc. Jan Š i m e k, MSc, v.r.
předseda Rady Kolejí a menz

Ing. Jiří Macoun, v.r.
ředitel Kolejí a menz UK