

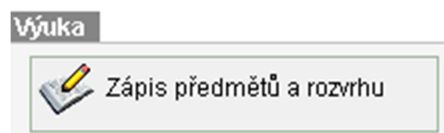
### Elektronický zápis předmětů

V období elektronického zápisu předmětů probíhá tzv. **předběžný zápis**. V tomto období si student může předměty upravovat nebo i škrtat. Během elektronického zápisu se ale u zvolených „předběžně zapsaných předmětů“ nepřihlásí elektronicky na termíny atestací a vyučující mu k předběžně zapsaným předmětům také nemohou zadávat výsledky.

Po ukončení období elektronického zápisu převede studijní oddělení předměty předběžně zapsané na předměty zapsané **závazně**. Po ukončení elektronického zápisu už není možné ze strany studenta předměty upravovat a škrtat. U závazně zapsaných předmětů je ale možné se elektronicky zapisovat na termíny atestací a vyučující už mohou zadávat k závazně zapsaným předmětům výsledky.

### Postup zápisu předmětů

K zápisu předmětů slouží modul **Zápis předmětů a rozvrhu**.



### Nabídka menu

Pod názvem modulu v modré části (zelená šipka) je informace o fakultě, akademickém roce, semestru, pro který vybíráte předměty a Váš aktuální ročník.



- **Zapsané** – přehled zapsaných předmětů na aktuální akademický rok.
- **Zápis (studijní plán)**- slouží k zápisu povinných a povinně volitelných předmětů. Předměty jsou řazeny katedrou nebo ústavem do náležejících skupin.
- **Zápis (vlastní)** – slouží k zápisu volitelných předmětů, které nejsou přesně definovány studijním plánem.
- **Kontrola** – umožňuje kontrolu zapsaných předmětů.
- **Nastavení** – volba semestru, pro který chcete zapisovat předměty. Musí být zápis povolen. Dále jsou zde informace o fakultách, které mají zápis předmětů povolen.

## Doporučený postup zápisu

Nejdříve si zapisujete povinné a povinně volitelné předměty přes Zápis (studijní plán), teprve poté si zapisujete volitelné předměty pomocí Zápis (vlastní). Závazné jsou pro Vás studijní plány vydané v Karolině s akademickým rokem zahájení Vašeho studia.

Elektronickou verzi Karolinky najdete na stránkách fakulty <http://www.htf.cuni.cz/HTF-323-version1.pdf>.

## Zápis povinných a povinně volitelných předmětů



Zobrazí se nabídka povinných a povinně volitelných předmětů Vašeho studijního plánu, které můžete plnit ve zvoleném semestru. Elektronický zápis v zimním semestru (ZS) je povolen i pro předměty vyučované v semestru letním (LS). Pokud si chcete zapsat předměty z LS je nutné přepnout v menu **Nastavení** na letní semestr. **Vyberte pouze ty předměty, které chcete v daném akademickém roce plnit!**

Na HTF je umožněno studentům plnit zapsané povinnosti během celého roku tzn., že atestaci z předmětu zapsaného v ZS můžete složit i v LS. V praxi to znamená, že pokud nevyčerpáte možnosti pro složení atestace v ZS, můžete se s vyučujícím domluvit na zkoušce i v LS. **Předmět si znovu nezapisujete!!!**

**Každý předmět vybíráte a zapisujete postupně.** Předmět vyberete zaškrtnutím přepínače a kliknete na tlačítko **Zapsat**.

Kód	Název	Odkazy	Kapacita	Doporučený ročník	Začátek	1.sem.	2.sem.	Kredity 1/2 sem.	Vyučující
<b>Povinné předměty</b>									
<b>HT jednooborová - Bc. - 1. ročník - povinné předměty ZS (limit: 26)</b>									
<input type="radio"/>	LBIB01	Úvod do biblických studií	[předmět] 249 / x	1	oba	2/0	Zk	4/0	ThDr. Marie Roubalová, T
<input type="radio"/>	LBIB02	Proseminář biblických znalostí SZ	[předmět] 164 / x	1	zimní	0/2	Z	3/0	ThDr. Marie Roubalová, T Mgr. Hana Tonzarová, Th.
<input type="radio"/>	LBIB18	Latina I.	[předmět] 112 / x	1	zimní	0/2	Z	3/0	Mgr. Lucie Kopecká
<input type="radio"/>	LHIS01	Dějiny staré církve I.	[předmět] 82 / x	1	oba	2/0	Kv	2/0	prof. ThDr. Jan Blahoslav
<input checked="" type="radio"/>	LPAS01	Úvod do liturgiky	[předmět] 74 / x	1	oba	2/0	Zk	4/0	Mgr. Pavel Kolář, Th.D., M
<input checked="" type="radio"/>	LPAS13	Kultura mluveného projevu I.	[předmět] 94 / 30	1	oba	0/2	Z	3/0	MgA. Alena Špačková



**Pokud u předmětu není zaškrťovací přepínač:**

- znamená, že již máte předmět zapsán.

- předmět nelze zapsat. Např. předmět je omezen kapacitně a kapacita je již vyčerpána.

Informace o kapacitě je uvedena ve sloupci Kapacita. První položka počet zapsaných. Druhá kapacita.

**Nově se v ZS 2013/2014 můžete zapsat do ROZVRHU a vytvořit si elektronickou podobu Vašeho rozvrhu.** Po volbě zapsat budete vyzváni k zvolení termínu, ve kterém budete chtít navštěvovat výuku.

Výběr rozvrhového lístku

Výběr rozvrhového lístku

Předmět: **Církevní právo I. (LHIS07)**  
Akademický rok: **2013/2014**  
semestr: **zimní**

Kapacita	Paralelka	Týden	Den
<b>Bez rozvrhu</b>			
<input type="radio"/> Žádný rozvrhový lístek, pouze předběžně zapsat ?			
<b>Přednáška</b>			
<input type="radio"/> 0/x	2		Út
<input type="radio"/> 0/x	1		Čt
<input type="radio"/> 0/x	3		So - 05.10.2013
<input type="radio"/> 0/x	4		So - 19.10.2013
<input type="radio"/> 0/x	5		So - 07.12.2013
<input type="radio"/> 0/x	6		So - 14.12.2013

Zapsat označené rozvrhové lístky

#### Máte možnost:

##### 1) Bez rozvrhu.

Vyberete zaškrtnutím přepínače **žádný rozvrhový lístek** a kliknete na tlačítko **Zapsat**. Pouze se předběžně zapíšete.

##### 2) Zapsat do rozvrhu.

Vyberete zaškrtnutím přepínače termín, ve kterém chcete navštěvovat výuku a kliknete na tlačítko **Zapsat**. Při výběru věnujte pozornost Paralelce viz. obrázek zelená šipka. Určuje, pro které studenty je výuka určena. Prokliknutím se dostanete na detail rozvrhové lístku s informacemi o výuce. V části **Studenti** je informace typu **N.T.HT2N.P**. Po najetí myši zjistíte, že **Paralelka 1** je výuka určena pro studenty **N** (navazujícího studia), **T** studijního programu Teologie, **HT2N** (obor Husitská teologie dvouoborová), **P** (prezenční studium).

Podrobný přehled 13aLHIS07p1

Typ: Přednáška  
Rozvržení: Čtvrtek 8:30  
Místo výuky: L205 (Poschodí) Levé křídlo  
Délka: 90  
Opakování: Každý týden  
Učitelé: JUDr. Miroslav Kučera  
Studenti: N.T.HT2N.P

Veřejná poznámka k rozvrhu: Druh=N Program=T Obor=HT2N Forma=P

Vzkaz přihlášeným studentům: Skupina

Aktuální počet studentů: 0  
Maximální počet studentů:  
Přihlašování přes internet: ano  
Uživatelský příznak:  
Stav rozvržení:  
Katedra: HTF - Katedra církevních dějin a práva (28-04)  
Návazný lístek:  
Akce:

Po zapsání zkontrolujte, zda jste si zapsali požadovaný předmět v požadovaném čase a opakujte jednotlivé kroky pro zbývající zapisované předměty.

## Zápis volitelných předmětů

S využitím filtru vyhledáte předmět, který si chcete zapsat. Postup zápisu je stejný jako u Zápis (studijní plán).

## Kontrola

Kontrola umožňuje provést kontrolu, zda vše, co jste si předběžně po webu zapsali odpovídá nastaveným parametrům (např. kurz X musíte zapsat současně s kurzem Y nebo naopak některé kurzy nelze zároveň zapsat, překročený kapacitní limit předmětu apod.).

### Postup provedení kontroly:

1. Nejdříve podáte **Žádost o kontrolu**,
2. poté stisknete tlačítko **Obnovit výsledek**.
3. Tlačítko Žádost o kontrolu nemačkejte zbytečně. Má smysl jen po změně zápisu. Čekáte-li na výsledek kontroly můžete zjistit aktuální stav opakovaným použitím tlačítka Obnovit výsledek.



## Přehled zapsaných předmětů

V menu volba **Zapsané** získáte seznam zapsaných předmětů pro aktuální semestr spolu s informací o rozvrhu. Pokud chcete změnit semestr, nastavte **Filtr** na požadované období.

Podle barvy lze v seznamu odlišit předměty, které máte ve svém studijním plánu:

- Povinné – zelená,
- Povinně volitelné – oranžová.
- Volitelné – černá

Pro změnu rozvrhu nebo smazání zapsaného předmětu v období „předběžného“ zápisu použijte ikony:

- 1)  **Změna rozvrhu.**
- 2)  **Smazat.**

# Zápis předmětů a rozvrhu

SIS – manuál pro studenty HTF

**Zápis předmětů a rozvrhu** (verze: 278)  
Husitská teologická fakulta, 2013/2014, zimní semestr, zápis do 2. ročníku

58:40 **Zapsané** | Zápis (studijní plán) | Zápis (vlastní) | Kontrola | Nastavení

Rozvrh

poslední kontrola zápisu byla zrušena, požádejte prosím znovu o kontrolu

**Filtr:**

Rok: semestr: 2013/2014, zimní semestr [Změnit]

	Semestr	Kredity		Rozsah		Kód	Název	Fakulta	Zápis	Typ	Poznámka	Rozvrh
		počet		zim.	let.							
	zimní	2		2/0	Kv	---	LHIS07	Církevní právo I.	HTF	předběžný	povinný	P: Út 8:30 - 10:00, H301, JUDr. Michael Kučera
	zimní	2										
	letní		0									