



## EDIČNÍ ŘÁD

### Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy

Zpracoval: proděkanka pro vnější vztahy a zahraniční záležitosti doc. PaedDr. Dagmar Pavlů, CSc.

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

1. Tento řád vychází z Edičního řádu Univerzity Karlovy ze dne 14. prosince 20016, který byl dle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), registrován Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) dne 15. června 2015 pod čj. MSMT-21033/2015, a následné změny registrované MŠMT dle § 36 odst. 2 a 3 zákona o vysokých školách dne 14. prosince 2016 pod čj. MSMT-38084/2016 a upravuje zásady ediční činnosti na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (dále jen “fakulta”).
2. Ediční činnost souvisí především s vědeckou a pedagogickou činností fakulty. Jejím prostřednictvím se kromě jiného zabezpečují studijní a jiné materiály pro potřebu fakulty a členů její akademické obce, rozšiřují se odborné poznatky mimo fakultu a propaguje se činnost fakulty.
3. Ediční činnost vykonává fakulta v rámci své hlavní i doplňkové činnosti podle § 24 odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách a v souladu s příslušnými předpisy Univerzity Karlovy a fakulty.

#### Čl. 2

##### Ediční centrum

1. Ediční centrum (dále jen „EC“) je účelovým zařízením fakulty, které zabezpečuje ediční činnost fakulty.
2. EC koordinuje a realizuje záměry fakulty a jejích pracovišť na podporu výuky a činnosti s ní související.
3. EC může zajišťovat i další činnost a služby, které vedení fakulty zváží jako potřebné pro doplňkovou činnost.
4. EC se řídí Opatřením děkanky č. 8/2017 Organizační řád Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy ze dne 17. 10. 2017.
5. V čele EC stojí vedoucí, jmenovaný děkanem.
6. Fakulta a EC jako její součást jsou oprávněny vykonávat samostatnou ediční činnost v souladu s Edičním řádem Univerzity Karlovy.

### Čl. 3

#### Ediční komise fakulty

1. Ediční komise fakulty (dále jen „EK“) je poradním orgánem děkana. Členy EK jmenuje děkan.
2. Předsedou EK je proděkan pro vnější vztahy a zahraniční záležitosti. Tajemníkem je vedoucí EC.
3. EK předkládá děkanovi nebo jím pověřenému proděkanovi ke schválení koncepci ediční činnosti a hlavní směry této činnosti.
4. Předseda EK svolává její zasedání podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
5. V případě potřeby nebo na návrh děkana svolá předseda EK rozšířené zasedání komise, na které pozve vedoucí kateder a center fakulty. Na tomto zasedání se zejména projednává návrh edičního plánu a výsledky jeho plnění.

### Čl. 4

#### Ediční plán

1. Návrhy do edičního plánu fakulty anebo edičního plánu pro Nakladatelství Karolinum předávají vedoucí kateder anebo jednotliví autoři tajemníkovi EK podle pokynů předsedy EK. Návrhy, předkládané na formulářích EC, musí být odpovědně oponovány a projednány na poradách jednotlivých kateder a center fakulty.
2. Podklad pro ediční plán může podat též proděkan pro vnitřní záležitosti a rozvoj nebo garant celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) a také vedoucí EC.
3. O návrhu na zařazení titulu do edičního plánu nebo o vyřazení titulu ze schváleného edičního plánu může ze závažných důvodů rozhodnout děkan.
4. Předseda EK předkládá schválený ediční plán pro Nakladatelství Karolinum Ediční radě Univerzity Karlovy.
5. Schválený ediční plán se zveřejňuje na intranetových stránkách fakulty.
6. Jako otevřené nakladatelství přijímá Nakladatelství Karolinum i rukopisy, které nejsou zahrnuty do edičního plánu fakulty. V takovém případě se s požadavkem na ředitele nakladatelství obrátí vedoucí EC, a to na základě kladného stanoviska EK.

### Čl. 5

#### Rukopis, autorská práva a honorář

1. Rukopisem se rozumí úplný text určený k publikaci, opatřený náležitostmi nutnými pro redakční, předtiskové a polygrafické zpracování. Tyto náležitosti jsou stanoveny opatřením ředitele Nakladatelství Karolinum nebo pokyny EC fakulty pro zpracování textů. Při citacích

a odkazech se vyžaduje dodržení normy ISO 690. Korekturu provádí autor podle normy ČSN 88 0410.

2. Při nedodržení těchto pokynů má vedoucí EC právo (po projednání v EK) požadovat od autora úpravy textu.

3. Autoři jsou povinni dodržet schválený termín odevzdání rukopisu.

4. O přijetí rukopisu skript, učebnic, sborníků, vědeckých publikací, závěrečných zpráv výzkumných záměrů nebo přidělených grantů, které jsou určeny k publikaci v Nakladatelství Karolinum, rozhoduje předseda EK na základě dvou odborných posudků, zpracovaných nestrannými osobami. Nestanoví-li předseda EK jinak, je jeden posudek zpracován osobou, která není členem akademické obce Univerzity Karlovy. Jde-li o publikační výstup v cizím jazyce, zpracovává alespoň jeden odborný posudek zahraniční recenzent. Recenzní posudky na jednotlivé tituly opatřuje na návrh EK vedoucí EC a předkládá je předsedovi EK.

5. V případě rozporu v posudcích si může předseda EK vyžádat další posudek.

6. Podrobnosti o uzavírání autorských smluv a o honorářích jsou pro tituly vydávané Nakladatelstvím Karolinum stanoveny opatřením rektora. U titulů vydávaných fakultou se vychází ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 6

### Podmínky vydavatelské činnosti fakulty

1. Veškeré tituly, u kterých bude uveden jako vydavatel fakulta a použit její znak, musí být recenzovány, schváleny EK a podle možností zpracovány v EC, event. formálně odsouhlaseny vedoucím EC. Případné výjimky projedná EK. Vzhled obálky, titulního listu, rubu titulního listu a tiráže musí být schválen vedoucím EC.

2. EC přidělí takto zpracovaným titulům mezinárodní kód ISBN a podle požadavků autora se podílí na jejich vytištění. Autor také musí do EC odevzdat 6 ks hotové publikace, tzv. povinné výtisky, které vedoucí EC odešle do určených knihoven.

3. EC zajišťuje vydávání časopisu Tělesná výchova a sport mládeže (dále jen „TVSM“). Odpovědného redaktora TVSM jmenuje na návrh EK děkan.

4. EC se řídí v této činnosti zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 7

### Používání znaku Univerzity Karlovy a fakulty

Na publikacích vydávaných podle tohoto řádu lze užít znaku Univerzity Karlovy v souladu se Zásadami používání a ochrany znaku Univerzity Karlovy v aktuálním znění, které jsou



vnitřním předpisem Univerzity Karlovy. Používání znaku fakulty se řídí přílohou č. 1 Statutu fakulty v aktuálním znění a Grafickým manuálem UK FTVS z 15. prosince 2016.

## Čl. 8

### Závěrečná ustanovení

Směrnice schválena kolegiem děkana dne 21. 11. 2000 se zrušuje.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu děkana.

V Praze dne 09. 04. 2018

Doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.  
děkanka fakulty

Ing. Radim Zelenka, Ph.D.  
tajemník fakulty