

STATUT FAKULTY TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Statutu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:

Část I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Fakulta tělesné výchovy a sportu (dále jen „fakulta“) je základní součástí univerzitní veřejné vysoké školy Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“).
2. Úplný název fakulty zní: „Univerzita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu“.
3. Úplný název fakulty v anglickém jazyce zní: „Charles University, Faculty of Physical Education and Sport“.
4. Sídlem fakulty je José Martího 31, 162 52 Praha 6 -Velešlavín.
5. Fakulta používá svůj znak, jenž je vyobrazen v příloze č. 1 tohoto statutu. Pravidla pro používání znaku stanoví opatřením děkan.

Čl. 2

Poslání a činnost fakulty

1. Hlavním posláním fakulty je šíření vzdělanosti a ochrana poznání, pěstování svobodného myšlení, nezávislého vědeckého bádání i svěbytné umělecké tvorby a všestranná podpora tvůrčího ducha lidské společnosti.
2. Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání (dále jen „vzdělávací činnost“) a vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“). Vzdělávací činnost je založena na tvůrčí činnosti včetně výsledků vlastního bádání. Předpokladem pro výkon těchto činností jsou akademické svobody a akademická práva¹. Fakulta dále uskutečňuje uměleckou, sportovní a kulturní činnost.

¹ § 4 zákona o vysokých školách.

3. Fakulta poskytuje informační a dokumentační služby.
4. Fakulta vykonává nakladatelskou a vydavatelskou činnost, zaměřenou především na vydávání vědeckých periodik a monografií sloužících k vědecké publikační činnosti členů akademické obce a dále studijních pomůcek a dalších publikací zejména pro potřeby studentů a účastníků celoživotního vzdělávání.
5. Fakulta může vykonávat doplňkovou činnost. Tato činnost musí ve smyslu § 20 odst. 2 zákona o vysokých školách napomáhat naplnění poslání fakulty.
6. Fakulta vytváří podmínky pro pěstování tělesné výchovy a sportu a pro kulturní život členů akademické obce.

Část II.

Organizace a orgány fakulty, akademické prostředí

Čl. 3

Organizační součásti fakulty

1. Organizačními součástmi fakulty (dále jen „organizační součásti“) jsou fakultní pracoviště, katedry, laboratoře a centra (dále jen „pracoviště“), účelová, hospodářská, ubytovací a další zařízení, uvedená v organizačním řádu fakulty.
2. Podrobnosti o organizaci fakulty stanoví její organizační řád, který vydává opatřením děkan.

Čl. 4

Samospráva fakulty

1. Samosprávu fakulty vykonávají členové akademické obce fakulty přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů.
2. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a) akademický senát fakulty (dále jen „senát fakulty“),
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada fakulty,
 - d) disciplinární komise fakulty.
3. Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Čl. 5

Postavení členů akademické obce fakulty

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci fakulty (čl. 23 odst. 1) a studenti zapsaní na této fakultě.²
2. Členové akademické obce fakulty mají právo:
 - a) navrhnout kandidáty a volit členy akademického senátu univerzity a fakulty a být voleni za členy těchto akademických senátů,
 - b) mohou podávat senátu fakulty návrhy na kandidáta na funkci děkana v souladu s Jednacím řádem Akademického senátu Fakulty tělesné výchovy a sportu,
 - c) účastnit se zasedání senátu fakulty a vědecké rady fakulty, pokud nejsou zasedání vědecké rady fakulty prohlášena za uzavřená,
 - d) seznamovat se se zápisy z jednání akademických senátů a vědeckých rad, včetně obsahu usnesení,
 - e) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce fakulty,
 - f) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na akademické samosprávné orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně,
 - g) podávat připomínky k činnosti těchto orgánů.
3. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání fakulty; podmínky podpory zájmové činnosti studentů, kteří jsou členy akademické obce, jsou stanoveny Pravidly podpory zájmové činnosti studentů Univerzity Karlovy.
4. Fakulta dbá sociálních potřeb členů akademické obce. Fakulta dbá potřeb členů akademické obce se specifickými potřebami a ve svých činnostech, jakož i v činnostech akademických samosprávných orgánů, činí dostupná opatření pro vyrovnávání jejich příležitostí k uplatnění na fakultě.
5. Členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty.
6. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty. Zejména jsou povinni zdržet se jednání, jež je zapovězeno v čl. 5 odst. 8 Statutu Univerzity Karlovy.
7. Členové akademické obce fakulty svědomitě vykonávají povinnosti, které vyplývají z výkonu funkce samosprávného akademického orgánu fakulty nebo z výkonu jiné funkce na fakultě.
8. Člen akademické obce může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, děkan, proděkan, kvestor, tajemník fakulty nebo ředitel další součásti univerzity.
9. Ustanovení odstavců 5 až 7 platí obdobně pro zaměstnance fakulty, kteří nejsou akademickými pracovníky.

² § 25 odst. 3 zákona o vysokých školách.

Čl. 6 Činnost orgánů

1. Orgány fakulty jsou ve své činnosti vázány zákonem o vysokých školách, ostatními právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy fakulty.
2. Jestliže vyjde najevo, že opatření, usnesení nebo rozhodnutí orgánu fakulty je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity, je tento orgán povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě, včetně změny nebo zrušení tohoto rozhodnutí. Přiměřeně se postupuje, jestliže tento orgán je v rozporu s uvedenými předpisy nečinný. Toto ustanovení se nevztahuje na rozhodnutí a jiné úkony učiněné podle zákona č. 500/2004. Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
3. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování, dbají orgány fakulty nebo další součásti smyslu akademických svobod a akademických práv principů Statutu Univerzity Karlovy a Statutu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy vyjádřených v jejich preambulích a posláních (čl. 2 Statutu Univerzity Karlovy a čl. 3 tohoto statutu).
4. Samosprávné akademické orgány dbají na to, aby členové akademické obce byli informováni o jejich činnosti a měli možnost se včas vyjádřit k dokumentům, které tyto orgány projednávají, a k důležitým opatřením, která připravují.

Čl. 7 Senát fakulty

1. Senát fakulty odpovídá za svou činnost akademické obci.
2. Senát se řídí právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy fakulty. Volby upravuje Volební řád akademického senátu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy. Jednání upravuje Jednací řád akademického senátu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy.
3. Akademický senát fakulty má 21 členů, z čehož 14 členů je voleno z řad akademických pracovníků fakulty a 7 členů je voleno z řad studentů fakulty. Funkční období jednotlivých členů akademického senátu fakulty je tříleté.

Čl. 8 Vědecká rada fakulty

Vědecká rada fakulty se řídí právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy fakulty. Jednání upravuje Jednací řád vědecké rady Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy.

Čl. 9 Disciplinární komise fakulty

Disciplinární komise fakulty se řídí právními a vnitřními předpisy univerzity. Podrobnosti stanoví Disciplinární řád pro studenty Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy.

Čl. 10 Děkan

1. Děkan jedná a rozhoduje ve všech věcech fakulty, které nejsou vyhrazeny jiným orgánům fakulty nebo orgánům univerzity.
2. Děkan odpovídá za svoji činnost senátu fakulty a rektorovi.
3. K řízení fakulty může děkan v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a fakulty a opatření rektora vydávat opatření děkana, podle kterých se na fakultě postupuje. Stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty, je k vydání opatření děkana zapotřebí předchozího vyjádření senátu fakulty.
4. Děkana jmenuje a odvolává na návrh senátu fakulty rektor. Podrobnosti projednání návrhu na jmenování děkana stanoví Jednací řád akademického senátu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy.
5. Děkan je povinen dostavit se na výzvu senátu fakulty nebo jeho předsedy na jednání senátu fakulty a odpovědět na otázku položenou mu členem senátu fakulty.
6. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana též vzdáním se funkce písemným oznámením rektorovi. O vzdání se funkce informuje předsedu senátu fakulty.
7. Děkana zastupují v rozsahu jím určeném proděkani, které děkan jmenuje a odvolává po předchozím vyjádření senátu fakulty. Proděkani musí být členy akademické obce fakulty.
8. Vymezení kompetencí jednotlivých proděkanů stanoví opatření děkana.

Čl. 11 Poradní orgány děkana

1. Děkan může zřizovat pro řešení konkrétních otázek stálé i dočasné poradní orgány. Jejich členy jmenuje a odvolává děkan.
2. Stálými poradními orgány děkana jsou:
 - a. kolegium děkana,
 - b. ediční komise,
 - c. kolejní komise,
 - d. etická komise,
 - e. evaluační komise.
3. Kolegium děkana je stálým poradním a iniciačním orgánem děkana. Členy kolegia jsou zpravidla všichni proděkani, tajemník fakulty, případně další členové jmenovaní děkanem.

Děkan na jednání kolegia projednává zejména důležitá rozhodnutí ve věcech fakulty. Jednání kolegia děkana se může po dohodě s děkanem zúčastnit zástupce akademického senátu a odborových organizací. Děkan na jednání kolegia projednává zejména důležitá rozhodnutí ve věcech fakulty.

4. Ediční komise je poradním orgánem děkana pro oblasti ediční činnosti fakulty. Předsedu a členy ediční komise jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty. Ve své činnosti se řídí Edičním řádem Univerzity Karlovy.
5. Kolejní komise se ve své činnosti řídí přiměřeně Řádem pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy. Předsedu a členy komise jmenuje děkan z řad akademické obce fakulty.
6. Etická komise fakulty projednává a schvaluje, projekty, které mají experimentální charakter, které obsahují intervenční programy kondičního či terapeutického charakteru, různé formy zátěžového testování a laboratorních vyšetření a další typy projektů, zahrnující etické problémy. Řídí se Všeobecnou deklarací lidských práv a příslušnými právními předpisy včetně Etického kodexu Univerzity Karlovy. Předsedu a členy etické komise jmenuje děkan z členů akademické obce.
7. Podklady pro hodnocení činnosti posuzuje a návrh závěrů připravuje evaluační komise jmenovaná děkanem pro přípravu konkrétní evaluační zprávy (Čl. 29 tohoto statutu).

Čl. 12

Tajemník fakulty

1. Tajemníka ustanovuje a odvolává děkan. Jmenování se uskutečňuje na základě výběrového řízení podle Řádu výběrového řízení Univerzity Karlovy a po předchozím vyjádření senátu fakulty.
2. Tajemník je podřízený děkanovi a je mu za svoji činnost odpovědný.
3. Tajemník je orgánem fakulty, který řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveným opatřením děkana.
4. Tajemník je povinen dostavit se na výzvu senátu fakulty nebo jeho předsedy na jednání senátu fakulty a odpovědět na otázku položenou mu členem senátu fakulty.
5. Tajemník při plnění svých úkolů spolupracuje s proděkany.

Část III.

Studium a studenti

Čl. 13

Studium

1. Podrobnosti o studiu včetně práv a povinností studentů stanoví Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy.
2. Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví Pravidla pro organizaci studia Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy, která jsou jejím vnitřním předpisem.
3. Harmonogram akademického roku stanovuje opatření rektora a dále opatření děkana v souladu s čl. 3 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy.
4. Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na fakultě včetně jejich formy a standardní doby studia je každoročně publikován ve veřejné části internetových stránek fakulty.
5. Podrobnosti o předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu stanoví vnitřní předpisy univerzity.

Čl. 14

Studijní programy

Úprava studijního programu je obsažena v čl. 22 Statutu Univerzity Karlovy.

Čl. 15

Přijímání ke studiu

1. Přijímání ke studiu na fakultu včetně přezkumného řízení upravuje Řád přijímacího řízení pro uchazeče univerzity.
2. Harmonogramem přijímacího řízení pro příslušný akademický rok stanovuje rektor ve formě opatření podle čl. 4 Řádu přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy.
3. Harmonogram a další podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě schvaluje senát fakulty.
4. Podání ve věcech organizace přijímacího řízení vyřizuje příslušný proděkan. Jejich vyřízení přezkoumává děkan.

Čl. 16

Podmínky pro studium cizinců

Podmínky pro studium cizinců upravuje čl. 23 Statutu Univerzity Karlovy a Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy.

Čl. 17

Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia

Postup při přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce³⁾, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, podrobnosti o způsobu zveřejňování obhájených rigorózních prací a prací odevzdaných k obhajobě, jakož i pravidel pro stanovení výše úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně, stanoví Rigorózní řád Univerzity Karlovy. Podrobnosti konání státní rigorózní zkoušky stanoví Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy, která jsou jejím vnitřním předpisem.

Čl. 18

Pochvaly a ceny studentům

1. Děkan může udělit pochvalu, finanční odměnu nebo věcný dar studentům:
 - a) za vynikající studijní výsledky,
 - b) za nejlepší písemnou odbornou práci,
 - c) za výjimečnou vědeckou nebo odbornou stať, pohybovou skladbu, sportovní reprezentaci apod.,
 - d) za občanský čin, jímž se student zasloužil o dobré jméno fakulty nebo univerzity.
2. Pravidla pro udělování cen a pochval děkanem stanovuje opatření děkana.

Čl. 19

Stipendia

Pravidla pro poskytování stipendií stanoví Stipendijní řád Univerzity Karlovy a Pravidla pro přiznávání stipendií Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy, která jsou jejím vnitřním předpisem.

Čl. 20

Poplatky spojené se studiem a úhrady vybírané za některé úkony

1. Poplatky spojené se studiem jsou upraveny v čl. 24 Statutu Univerzity Karlovy a Příloze č. 2 Statutu Univerzity Karlovy.
2. Za úkony určené opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity, lze od studentů vybírat úhradu odpovídající vynaloženým nákladům, které jsou s těmito úkony spojeny. Bez zaplacení úhrady nebude úkon podle předešlé věty proveden.

³⁾ § 46 odst. 6 zákona o vysokých školách.

Čl. 21

Doručování písemností uchazečům a studentům

Doručování písemností uchazečům a studentům je upraveno v čl. 29 Statutu Univerzity Karlovy.

Čl. 22

Celoživotní vzdělávání

Organizaci celoživotního vzdělávání fakulty v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy upravuje opatření děkana.

Část IV.

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Čl. 23

Akademičtí pracovníci fakulty

1. Akademickými pracovníky fakulty jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci univerzity zařazenými na fakultě a vykonávají zde v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost podle § 70 zákona o vysokých školách.
2. Na výuce na fakultě se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle § 70 zákona o vysokých školách.
3. Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků i dalších zaměstnanců upravují právní předpisy a vnitřní předpisy univerzity.

Čl. 24

Výběrové řízení

1. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví Řád výběrového řízení Univerzity Karlovy.
2. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků, kteří nejsou akademickými pracovníky.

Čl. 25

Mzdy

Pravidla pro stanovení mezd akademických pracovníků a mezd dalších zaměstnanců stanoví Vnitřní mzdový předpis Univerzity Karlovy.

Čl. 26

Habilitace a jmenování profesorem

1. Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací oborů pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem stanoví Akreditační řád Univerzity Karlovy.
2. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem, o poplatcích spojených s úkony v těchto řízeních a o řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity Karlovy.

Část V.

Strategický záměr, výroční zprávy, hodnocení a zajišťování kvality

Čl. 27

Vypracování strategického záměru a jeho využití

1. Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „strategický záměr fakulty“) je základním programovým dokumentem fakulty, který vychází z koncepcí rozvoje univerzity, fakulty a fakultních pracovišť.
2. Při přípravě strategického záměru fakulty se vychází ze zájmu fakulty. Katedry a fakultní pracoviště se na přípravě podílejí a mohou se k návrhu strategického záměru před jeho projednáním ve vědecké radě fakulty vyjádřit.
3. Ze strategického záměru fakulty se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace fakulty, nových studijních programů a zaměření tvůrčí činnosti.
4. Strategický záměr fakulty se konkretizuje v každoročních plánech jeho realizace.

Čl. 28

Výroční zprávy

1. Fakulta zpracovává:
 - a) Výroční zprávu o činnosti fakulty, kdy tato zpráva obsahuje zejména:
 1. přehled činností vykonávaných v kalendářním roce,
 2. výsledky hodnocení činnosti fakulty,
 3. údaje o změnách vnitřních předpisů a změnách v orgánech fakulty, k nimž došlo v průběhu hodnoceného roku.
 - b) Výroční zprávu o hospodaření fakulty, kdy tato zpráva obsahuje zejména:
 1. roční účetní závěrku fakulty a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,
 2. přehled o peněžních příjmech a výdajích,

3. přehled rozsahu příjmů a výnosů v členění podle zdrojů,
4. vývoj a konečný stav fondů,
5. údaje o stavu a pohybu majetku a závazků,
6. údaje o nákladech v členění na náklady pro plnění činností doplňkových a ostatních.

Obě zprávy podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách schvaluje senát fakulty.

2. Obě tyto zprávy jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 29

Pravidla systému hodnocení činnosti a zajišťování vnitřního hodnocení kvality

1. Systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality zohledňuje zaměření činnosti jednotlivých pracovišť fakulty a vychází z principu, že prvotní postupy a nástroje zajišťování kvality jsou uplatňovány na pracovištích fakulty.
2. Rozsah a podrobnosti systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení jsou stanoveny v čl. 46 a 47 Statutu Univerzity Karlovy a v Pravidlech systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Karlovy.
3. Hodnocení činnosti akademických a vědeckých pracovníků a pracovišť fakulty v souladu s čl. 4 odst. 12 Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy je upraveno opatřením děkana.
4. Podklady pro hodnocení činnosti akademických a vědeckých pracovníků posuzuje a návrh závěrů připravuje evaluační komise. Evaluační komise má minimálně 5 členů, předsedu a členy jmenuje a odvolává děkan.

Část VI.

Hospodaření fakulty a správa majetku

Čl. 30

Předpisy upravující hospodaření a správu majetku

1. Pravidla pro hospodaření fakulty a správu majetku, jehož výkon správy je orgánům fakulty svěřen, jsou stanovena ve Statutu Univerzity Karlovy, v Pravidlech hospodaření Univerzity Karlovy, v Pravidlech pro správu majetku Univerzity Karlovy, opatřeních rektora a kvestora a v tomto statutu.
2. V rámci uvedených předpisů jsou pro potřeby ekonomických činností uvnitř fakulty vydávána opatření děkana nebo tajemníka, která upravují příslušné záležitosti.

Čl. 31

Rozvaha příjmů a výdajů a rozpočtové provizorium

1. Rozvaha příjmů a výdajů fakulty je součástí rozpočtu univerzity. Návrh rozvahy příjmů a výdajů, který předkládá děkan, nesmí být sestaven jako deficitní a musí být schválen senátem fakulty.
2. Po 1. lednu se rozpočtové hospodaření až do schválení rozvahy příjmů a výdajů fakulty řídí rozpočtovým provizoriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů v minulém kalendářním roce.

Část VII.

Akademické insignie a akademické obřady

Čl. 32

Znak fakulty

1. Znak fakulty vyjadřuje identitu fakulty jakožto základní součásti univerzity.
2. Vyobrazení znaku fakulty a jeho používání musí být v souladu s předpisy uvedenými v čl. 56 odst. 4 Statutu Univerzity Karlovy tak, aby mohl být v souladu s těmito předpisy současně používán se znakem univerzity.
3. Znak fakulty je uveden v příloze č. 1 k tomuto statutu.
4. Podrobná pravidla využití znaku fakulty jsou stanovena opatřením děkana (grafický manuál).

Čl. 33

Imatrikulace a promoce

1. Postup při imatrikulacích a promociích stanoví Řád imatrikulací a promocií Univerzity Karlovy.
2. Znění slibů je uvedeno v příloze č. 2 k tomuto statutu.

Část VIII.

Společná ustanovení

Čl. 34

Úřední deska

1. Fakulta má svoji úřední desku, na které se vyvěšují písemnosti týkající se fakulty v souladu se správním řádem, zákonem o vysokých školách a dalšími právními předpisy.

2. Úřední deska je zřetelně označena a je umístěna v přízemí hlavní budovy v objektu José Martího 31, 162 52 Praha 6 - Veveslavín.
3. Písemnosti vyvěšené na úřední desce se též zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 35

Zveřejňování informací

Ve veřejné části internetových stránek fakulty se zveřejňují

- a) zápisy z jednání samosprávných akademických orgánů fakulty a stálých poradních orgánů děkana a časový plán zasedání těchto orgánů, včetně informace o termínu a místě konání nejbližších zasedání,
- b) opatření děkana,
- c) vnitřní předpisy fakulty včetně úplných znění a odkaz na zveřejněné vnitřní předpisy univerzity,
- d) výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření, strategické záměry fakulty a jejich konkretizace,
- e) další informace, o kterých tak stanoví zákon o vysokých školách, jiný právní předpis, vnitřní předpis univerzity, fakulty anebo informace, o nichž tak rozhodne děkan nebo ředitel další součástí.

Čl. 36

Razítka fakulty

1. Fakulta používá úředního kulatého razítka v případech stanovených právním předpisem.
2. Podobu a pravidla užívání dalších razítek stanoví děkan opatřením⁴⁾.

Část IX.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 37

Přechodné ustanovení

Osoby zvolené nebo jmenované podle dosavadních předpisů se považují za osoby zvolené nebo jmenované podle tohoto předpisu. Jejich funkční období stanovené dosavadními předpisy není tímto předpisem dotčeno.

⁴⁾ zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 38
Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Statut Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy v Praze ze dne 11. května 1999 včetně svých příloh, ve znění pozdějších změn.

Čl. 39
Závěrečná ustanovení

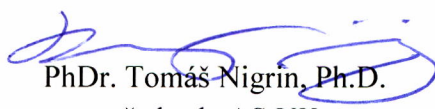
1. Tento statut byl schválen akademickým senátem Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy dne 14. 6. 2017 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem Univerzity Karlovy⁵.
2. Tento statut nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.



Doc. MUDr. Jan Heller, CSc.
předseda AS FTVS UK



Doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.
děkanka FTVS UK



PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda AS UK

⁵ Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 23. června 2017.