



Univerzita Karlova  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## OPATŘENÍ DĚKANA č. 2/2024

### Specifická pravidla pro rozvrhování a realizaci výuky na FTVS UK

Zpracoval: Mgr. Vladimír Hojka, Ph.D., Mgr. Jan Chrudimský, Ph.D., Ing. Mgr. Daniel Opelík  
Odpovídá: akademičtí pracovníci, lektori, externí pracovníci

Tímto opatřením děkana jsou specifikována pravidla a povinnosti vyučujících v souvislosti se zabezpečením výuky studijních předmětů na FTVS UK (dále jen „fakulta“), a to v návaznosti na činnosti uvedené v [OD č. 10/2022 Ustanovení pracovních skupin tajemníků SIS UK FTVS](#). Opatřením jsou dále specifikovány podmínky pro uskutečňování online výuky v prezenční formě studia v rámci akreditovaných studijních programů (dále jen „SP“).

#### Čl. 1

##### Obecná ustanovení

1. Výukou je pro potřeby tohoto opatření myšlena realizace jakékoliv formy vzdělávací činnosti v prezenční i kombinované formě v akreditovaných SP, a to v českém i cizím jazyce.
2. Veškeré povinnosti týkající se rozvrhování, plánování, rušení, úprav výukových hodin a evidence výuky jsou prováděny ve studijním informačním systému UK (dále jen „SIS“) či dalších platformách pro hodnocení zaměstnanců (např. IS FTVS).
3. Za online formu výuky pro účely tohoto opatření, je považována výhradně synchronní online výuka, která je realizována s využitím aplikací podporovaných Univerzitou Karlovou. Nahrané přednášky (asynchronní výuka) do této kategorie nespádají a slouží pouze jako doplňková studijní opora. Preferovanou aplikací pro online výuku jsou MS Teams.

#### Čl. 2

##### Zabezpečení a realizace výuky

1. Probíhá-li výuka studijního předmětu celý semestr v pravidelný čas ve stejné místě, tj. v budově/ učebně, nejsou vyžadovány žádné činnosti nad rámec rozvržení v SIS.
2. Pokud výuka v konkrétní den a čas probíhá jinde než ve standardní budově/učebně, je povinností vyučujícího a garanta studijního předmětu ve spolupráci s tajemníkem pracoviště zajistit nastavení platných informací v modulu Rozvrh NG. Doporučujeme

vytvořit tzv. pokračování k rozvrhovému lístku (ideálně již v době přípravy rozvrhu, pokud se jedná o rozvržení do jiné budovy/učebny) nebo vytvořit rozpis výuky, který se váže k příslušnému rozvrhovému lístku v SIS.

3. Pokud je výuka předmětu zajištěna dvěma a více vyučujícími, kteří ve výuce alternují, je povinností vytvořit rozpis výuky pro příslušný rozvrhový lístek s uvedením personálního zajištění příslušné výukové jednotky.
4. Předměty, u nichž výuka probíhá nepravidelně (mění se čas, místo výuky nebo vyučující), musí být povinně doplněny rozpisem výuky. V modulu Rozvrh NG musí být vytvořena náležitá pokračování příslušného rozvrhového lístku (pro rezervaci prostor), nebo musí být využity rezervace v modulu Rozvrh NG (pro rezervaci prostor).

### Čl. 3

#### Změny ve výuce a zrušení výuky

1. Pokud výuka nebude v rozvržený termín realizována, je nezbytné ji v modulu Rozvrh NG v konkrétní den v čase a učebně zrušit, zdůvodnit zrušení výuky a informovat v rozpisu výuky o termínu a místě náhradní výuky.
2. Zrušení výuky v modulu Rozvrh NG nemá vliv na statistiku vytíženosti pracovníka v SIS, proto je povinností vyučujícího pro potřeby hodnocení přímé pedagogické činnosti (PPČ) uvést přesný počet odučených hodin a být připraven tento počet hodin doložit případným rozpisem výuky.
3. Vyučující o změnách ve výuce informuje s dostatečným předstihem studenty zapsané na příslušném rozvrhovém lístku a vedoucího katedry prostřednictvím emailové komunikace skrze SIS.
4. V případě, že dojde ke zrušení výuky bez náhrady, je povinností vyučujícího prostřednictvím elektronické komunikace (emailem) informovat proděkana pro studijní záležitosti a garanta studijního programu.

### Čl. 4

#### Fakultní pravidla pro realizaci výuky studijního předmětu online formou

1. K realizaci pravidelné online výuky v prezenční formě studia je nutné získat schválení od proděkana pro studijní záležitosti. Toto schválení je uděleno na základě žádosti garanta daného studijního předmětu, která musí být potvrzena garantem studijního programu. Online výuku v kombinované formě studia nelze realizovat.
2. Podíl online výuky nesmí překročit 20 % všech hodin přímé výuky v daném semestru.
3. Online výuka se provádí pouze tehdy, pokud je k tomu přizpůsoben rozvrh studentů daného ročníku a studijního programu. Online výuka je rozvrhována do ucelených bloků. Je doporučeno 90 minut před a po online výuce nezařazovat jinou výuku povinných studijních předmětů pro daný SP.
4. V zimním semestru prvních ročníků bakalářských studijních programů se online výuka neprovádí.



5. V předmětech, kde je výuka realizována pouze formou přednášek (bez seminářů, cvičení, praktik či praktických konzultací), nelze realizovat online výuku.
6. Online výuku je možné provádět pouze u předmětů, které jsou podpořeny kvalitními studijními oporami v systému Moodle. Materiály předkládané jako studijní opory musí naplňovat minimální [požadavky na studijní opory](#) kladené Radou pro vnitřní hodnocení a Univerzitou Karlovou.
7. Vyučující, kteří realizují online výuku, musí prokazovat pedagogické kompetence v oblasti online výuky a tyto kompetence pravidelně rozvíjet v rámci zvyšování svých dovedností a kariérního růstu.
8. V kombinovaném studiu nelze realizovat online výuku v termínech konzultací.

## Čl. 5

### Přechodná a závěrečná ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana fakulty a vyvěšením na veřejné části internetových stránek (úřední desce) fakulty.

Praha, 3. ledna 2024

---

**doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.**  
děkan FTVS UK