



Univerzita Karlova
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANA č. 3/2023

Čerpání dovolené v roce 2023 a poskytování pracovního volna bez náhrady mzdy

Zpracovaly: Eva Snížek, personální oddělení,
Mgr. Pavla Martináková, právník fakulty
Odpovídá: vedoucí pracovníci, personální oddělení

1. ÚČEL A ROZSAH ZÁVAZNOSTI

1.1. Vzhledem k tomu, že dle § 218 odst. 1 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je zaměstnavatel povinen určit zaměstnanci čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo, ledaže v tom zaměstnavateli brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody, stanovují povinnost všech zaměstnanců UK FTVS vyčerpat jejich dovolenou následovně:

1.2. **Akademickým pracovníkům** určují čerpání dovolené zejména:

v době **od 1. 7. - 17. 8. 2023**

v době **od 21. 12. - 31. 12.2023**

s tím, že je nutné brát ohled na harmonogram aktuálního akademického roku, tedy v případě výuky ve výše uvedeném období, platí se souhlasem vedoucího pracovníka výjimka pro takto určené čerpání dovolené. Pracovník, který s ohledem na výuku ve výše uvedeném období nemůže čerpat řádnou dovolenou, bude čerpat dovolenou v nejbližším možném termínu tak, aby byla řádně zajištěna výuka a pracovník vyčerpal dovolenou nejpozději v termínu ve smyslu tohoto opatření.

1.3. **Neakademickým zaměstnancům** určují čerpání dovolené tak, aby svůj nárok na veškerou zákonnou dovolenou vyčerпали nejpozději do 31. 12. 2023.

1.4. Zaměstnanci, kteří nemají vyčerpaný zůstatek dovolené z roku 2022, vyčerpají tuto dovolenou přednostně nejpozději do 30. 6. 2023.



- 1.5. Děkan UK FTVS může udělit výjimku z bodu 1.4 tohoto opatření zaměstnanci, který nejpozději do 31. 5. 2023 (pro případ nevyčerpané dovolené z roku 2022), podá prostřednictvím personálního oddělení žádost, která prokáže nutnost přítomnosti zaměstnance na jeho pracovišti v důsledku plnění nezbytných úkolů zajišťujících chod pracoviště a jiné naléhavé provozní důvody zaměstnavatele. Tato žádost musí být předem schválena vedoucím pracoviště zaměstnance.
- 1.6. Zaměstnanec, jemuž skončí pracovní poměr na UK FTVS v průběhu roku 2023, je povinen vyčerpat veškerou svoji poměrnou část dovolené, která mu za rok 2023 náleží, jakož i veškerou dovolenou za předchozí rok, nejpozději do posledního dne jeho pracovního poměru.
- 1.7. Řádná dovolená bude zaměstnanci poskytnuta výhradně na základě dovolenky schválené vedoucím pracoviště zaměstnance a odevzdané před nástupem na dovolenou v mzdové účtárně. V případě, že zaměstnanec nastupuje na dovolenou na konci měsíce v období mezi 26. a 31. dnem v měsíci, je povinen odevzdat dovolenku schválenou jeho vedoucím pracoviště nejpozději 25. den v měsíci, ve kterém bylo čerpání dovolené zahájeno.
- 1.8. Pracovní volno bez náhrady mzdy může být zaměstnancům poskytnuto (s přihlédnutím k potřebám daného pracoviště) v max. výši 4 týdnů v době letních prázdnin a pouze po úplném vyčerpání řádné dovolené. K žádosti o poskytnutí pracovního volna bez náhrady mzdy vyplní zaměstnanec dovolenku (s uvedením „*neplacená dovolená*“).
- 1.9. Aktuální přehled čerpání dovolených zaměstnanců pracoviště a přehled o nároku na poměrnou část řádné dovolené poskytne vedoucímu daného pracoviště na požádání mzdová účtárna.
- 1.10. Mzdová účtárna průběžnou kontrolou v průběhu celého kalendářního roku zjišťuje stav čerpání dovolených u všech zaměstnanců UK FTVS a informuje vedoucí kateder a center UK FTVS tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech zaměstnanců UK FTVS dle tohoto opatření.
- 1.11. Plán dovolených odevzdají vedoucí pracovišť za jim podřízené zaměstnance do 15. 3. 2023 na personální oddělení.
- 1.12. Mzdová účtárna informuje nejpozději dne 3. 8. 2023 vedoucí všech pracovišť o tom, kterému jim podřízenému zaměstnanci zbývá ke dni 31. 7. 2023 vyčerpat alespoň polovina nároku na dovolenou za daný rok.
- 1.13. Každý vedoucí pracoviště, který zjistí, že jeho podřízený zaměstnanec nečerpá dovolenou v souladu s tímto opatřením, nařídí neprodleně čerpání dovolené tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech jeho podřízených zaměstnanců dle tohoto opatření.
- 1.14. Formulář na čerpání dovolené tzv. „*Dovolenka*“ si zaměstnanci budou vyplňovat čerpání dovolené ve dnech.



**2.
ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ**

- 2.1. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 2. dnem po zveřejnění na úřední desce fakulty.

Praha, 1. března 2023

doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.
děkan UK FTVS