

Univerzita Karlova,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 6/2019

Účtování mzdových nákladů grantů a projektů

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: personální, mzdové, ekonomické a projektové oddělení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanoví pravidla účtování mzdových nákladů těch pracovníků, kteří mají pracovní smlouvu s UK FTVS nebo mají pracovní smlouvu či jiný smluvní pracovní vztah na grantu a projektu, jehož řešitelem je UK FTVS nebo kombinace obojího.
2. Granty a projekty (dále pouze projekty) jsou pro potřeby tohoto opatření veškeré formy externího zdroje financování mzdových nákladů, které fakulta eviduje samostatně na nákladových střediscích zakázky 16 a 3.
3. Pravidla a podmínky tohoto opatření jsou v souladu se všemi zákonnými předpisy a vnitřními pravidly UK a UK FTVS v oblasti personální a mzdové agendy.
4. Každý pracovník fakulty má přiřazený finanční zdroj mzdy (nákladové středisko) na základě Návrhu na přijetí do pracovního poměru na UK FTVS (dále jen „návrh“). Pracovníci fakulty mohou mít takto dle potřeby přiřazeno více finančních zdrojů.
5. Před započítáním realizace a účtováním mzdových nákladů pracovníků v projektu určí tajemník na základě podkladů odpovědné osoby projektového oddělení nákladové středisko pracoviště, které se obsahově váže k realizaci projektu a které bude sloužit k zaúčtování případných rozdílů při účtování mezd pracovníků projektu (dále jen „vybrané středisko“).

Čl. 2

Pravidla účetní a mzdové evidence

1. Ekonomické oddělení a mzdová účtárna vede důslednou, pravidelnou a kompletní evidenci mzdové agendy každého pracovníka na příslušných nákladových střediscích vyplývajících z návrhů.
2. V případě, že pracovník vstupuje do smluvního pracovního vztahu v projektu, je o této skutečnosti ekonomické oddělení a mzdová účtárna informována personálním oddělením fakulty včetně všech náležitostí dle pravidel vnitřního mzdového předpisu.

3. Pro účely samostatné finanční a mzdové evidence projektu je vytvořeno samostatné nákladové středisko.
4. Podle nastavených parametrů a reálných skutečností je průběžně účtována mzdová agenda pracovníka na všech nákladových střediscích finančních zdrojů, které kryjí mzdové náklady tohoto pracovníka.
5. V případě, že dochází k legitimnímu přečerpání limitu mzdových prostředků na středisku projektů, je nezbytné tento rozdíl zaúčtovat příslušným pracovníkem ekonomického nebo projektového oddělení **na vrub vybraného nákladového** střediska pracovníka, mimo nákladové středisko projektu.
6. Přeúčtování definované v bodě 5 Čl.2. tohoto opatření probíhá v měsíci následujícím po měsíci zaúčtování mezd.
7. V měsíci prosinec a v případě, že projekt a jeho účtování končí v průběhu kalendářního roku, proběhne zaúčtování ve stejný měsíc jako účtování mzdy pracovníka.
8. Před provedením přeúčtování mzdových nákladů z projektů není vedoucí pracoviště oprávněn čerpat volné finanční mzdové prostředky střediska pracoviště, nepovolí-li správce střediska jinak.

Čl. 3

Společná a závěrečná ustanovení

1. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny.
2. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dne 14. června 2019 a vztahuje se na projekty s dobou realizace k tomuto datu.

V Praze dne 14. 6. 2019



Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
tajemník fakulty UK FTVS