

UNIVERZITA KARLOVA
FAKULTA TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU

VÝROČNÍ ZPRÁVA

**O HOSPODAŘENÍ
ZA ROK 2020**



DUBEN 2021

Zpracovali: Ing. Radim Zelenka, Ph. D.

Bc. Zuzana Plochová

Předkládá: Ing. Radim Zelenka, Ph. D., tajemník fakulty

AS UK FTVS na svém zasedání dne schválil Výroční zprávu o hospodaření UK FTVS za rok 2020:

PhDr. Aleš Kaplan, Ph.D., předseda akademického senátu

Schvaluje: doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc., děkanka fakulty

Obsah

Textová část

1. Úvod	4
2. Roční uzávěrka	4
2.1 Rozvaha	4
2.2 Výkaz zisku a ztráty	5
2.3 Přehled o peněžních tocích	5
2.4 Výrok auditora	5
3. Analýza výnosů a nákladů	5
4. Vývoj a konečný stav fondů	7
5. Stav a pohyb majetku a závazků	7
6. Závěr	8

Příloha č. 1: Činnost PEO v roce 2020

Tabulky v textové části

T1	Výsledky hospodaření UK FTVS 2016 až 2020
T2	Stav rozvahy UK FTVS
T3	Relativní rozdělení výnosů v letech 2016 až 2020
T4	Absolutní hodnoty vývoje výnosů na UK FTVS v letech 2016 až 2020
T5	Struktura a vývoj nákladů v letech 2016 až 2020

Tabulková část

Tabulka 1	Rozvaha (balance)
Tabulka 2	Výkaz zisku a ztráty - sumář
Tabulka 2.a	Výkaz zisku a ztráty - vysoká škola (bez stravovací a ubytovací činnosti)
Tabulka 2.b	Výkaz zisku a ztráty - stravovací a ubytovací činnost
Tabulka 3	Hospodářský výsledek za rok 2020
Tabulka 5	Veřejné zdroje financování VVŠ v roce 2020: prostředky poskytnuté a prostředky použité
Tabulka 5.a	Financování vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti v roce 2020
Tabulka 5.b	Financování výzkumu a vývoje v roce 2020
Tabulka 5.c	Financování programů reprodukce majetku v roce 2020
Tabulka 5.d	Financování programů strukturálních fondů v roce 2020
Tabulka 6	Přehled vybraných výnosů za rok 2020
Tabulka 7	Příjmy z poplatků a úhrad za další činnosti poskytované veřejnou vysokou školou
Tabulka 8	Pracovníci a mzdové prostředky za rok 2020
Tabulka 9	Stipendia za rok 2020
Tabulka 10	Neinvestiční náklady a výnosy - Koleje a menzy (KaM)
Tabulka 11	Fondy za rok 2020
Tabulka 11.a	Rezervní fond za rok 2020
Tabulka 11.b	Fond reprodukce investičního majetku za rok 2020
Tabulka 11.c	Stipendijní fond za rok 2020

Tabulka 11.d Fond odměn za rok 2020

Tabulka 11.e Fond účelově určených prostředků za rok 2020

Tabulka 11.f Fond sociální za rok 2020

Tabulka 11.g Fond provozních prostředků za rok 2020

1. Úvod

Výroční zpráva o hospodaření Fakulty tělesné výchovy a sportu za rok 2020 je vytvořena na základě pokynů stanovených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Rektorátem Univerzity Karlovy.

Hospodaření UK FTVS bylo v roce 2020 vyrovnané. Fakulta dosáhla kladného hospodářského výsledku v rámci všech činností ve výši 18 000,- Kč. Ztráta z hlavní činnosti byla kompenzována kladným hospodářským výsledkem Celoživotního vzdělávání (CŽV) a Doplňkové činnosti (DČ). Hospodaření fakulty bylo výrazně ovlivněno epidemiologickou situací v ČR. Skutečnosti, které s touto situací přímo souvisí, zastavili nastavený trend růstu tržeb v oblasti CŽV a DČ.

Vývoj hospodaření fakulty v letech 2016 – 2020 je uveden v tabulce T1.

Tab. T1: Výsledky hospodaření UK FTVS 2016 - 2020 (zaokrouhleno na 1000 Kč)

Rok	HV
2020	18 000
2019	166 000
2018	53 000
2017	27 000
2016	26 000

Příjmová strana rozpočtu je specifikována v kapitole 3. V roce 2020 fakulta hospodařila s hodnotou celkových příjmů v hodnotě 282 mil. Kč. Samotné výnosy vztahované k hospodářskému roku v CŽV byly v roce 2020 na úrovni 7,6 mil. Kč a v DČ 17,1 mil Kč, což je oproti roku 2019 pokles o více než 27%!

2. Roční účetní uzávěrka

2.1 Rozvaha

V roce 2020 klesla dlouhodobá aktiva proti roku 2019 o 19,5 mil. Kč. . Hodnota krátkodobých aktiv klesla proti roku 2019 o 8,7 mil. Kč. Celková aktiva se snížila o 28,2 mil Kč. Změna u pasiv je dána poklesem vlastních zdrojů o 15,1 mil Kč, poklesem cizích zdrojů o 11,4 mil. Kč a snížením zůstatku syntetických účtů. Stav rozvahy UK FTVS je uveden v tabulce T2.

Tab. T2: Stav rozvahy UK FTVS (v tis. Kč)

		Aktiva	Pasiva
1.1.	Stav k prvnímu dni účetního období	569 788	569 788
31.12.	Stav k poslednímu dni účetního období	541 461	541 461

2.2 Výkaz zisku a ztráty

V roce 2020 se opět podařilo zajistit, aby celkové hospodaření fakulty nebylo ztrátové. Fakulta dosáhla konečného hospodářského výsledku v rámci všech činností ve výši 18 tis. Kč (Tab. 3). Ztráta v hlavní činnosti (Kč) byla kompenzována ziskem v CŽV a DČ.

2.3 Přehled o peněžních tocích

Tok peněžních prostředků vyjadřuje pohyb příjmů a výdajů v průběhu roku 2020, souvisejících s financováním provozní a investiční činnosti a s finančními operacemi fakulty. Celkové finanční prostředky se oproti původnímu stavu k 1. 1. 2020 v hodnotě 120 006 tis. Kč snížily o 11 977 tis. Kč na současných 108 029 tis. Kč.

2.4 Výrok auditora

Za rok 2020 bude účetní závěrka ověřena jako každý rok externí auditorskou firmou na univerzitní úrovni.

3. Analýza výnosů a nákladů

3.1. Výnosy

V roce 2020 dosáhla výše výnosů hodnoty 282 024 tis. Kč. Relativní srovnání let 2016 až 2020 je uvedeno níže v tabulce T4, absolutní hodnoty vývoje výnosů v uvedených letech je uvedeno v tabulce T3.

Tab. T3: Absolutní rozdělení výnosů v letech 2016 až 2020 (v tis. Kč)

rok	sum	HČ	CŽV	DČ	projekty	CVaVpl
2020	282 024	235 473	7 612	17 111	21 671	157
2019	285 549	233 377	10 058	23 741	18 212	161
2018	265 296	215 302	8 446	23 561	17 675	312
2017	232 789	191 247	9 595	23 408	8 284	255
2016	218 953	182 824	9 199	20 520	6 410	

Tab. T4: Relativní hodnoty vývoje výnosů na UK FTVS v letech 2016 až 2020

rok	sum	HČ	CŽV	DČ	projekty	CVaVpl
2020	282 024	83,5%	2,7%	6,1%	7,7%	0,1%
2019	285 549	81,7%	3,5%	8,3%	6,4%	0,1%
2018	265 296	81,2%	3,2%	8,9%	6,7%	0,1%
2017	232 789	82,2%	4,1%	10,1%	3,6%	0,1%
2016	218 953	83,5%	4,2%	9,4%	2,9%	0,0%

Struktura výnosů na UK FTVS je v dlouhodobém období stabilní s dominantní složkou výnosů v hlavní činnosti.

3.2 Náklady

Struktura nákladů podle jednotlivých nákladových tříd (oblastí) a její vývoj od roku 2016 je uveden v tabulce T5.

Tab. T5: Struktura a vývoj nákladů v letech 2016 až 2020 (v tis. Kč)

Položka	2 016	%	2 017	%	2 018	%	2 019	%	2 020	%
M	12 034	5,50%	11 913	5,12%	11 919	4,49%	15 657	5,49%	12 637	4,48%
E	8 808	4,02%	9 855	4,23%	9 945	3,75%	14 538	5,09%	12 883	4,57%
S	15 977	7,30%	19 299	8,29%	25 517	9,62%	21 319	7,47%	17 972	6,37%
ON	121 552	55,52%	124 535	53,50%	143 861	54,24%	158 587	55,57%	161 632	57,32%
OstN	27 041	12,35%	24 985	10,73%	31 627	11,92%	30 219	10,59%	31 049	11,01%
Odp	32 059	14,64%	40 163	17,26%	40 284	15,19%	42 906	15,03%	43 940	15,58%
Vni	1 456	0,67%	2 011	0,86%	2 089	0,79%	2 157	0,76%	1 893	0,67%
Sum	218 927	100,00%	232 761	100,00%	265 242	100,00%	285 383	100,00%	282 006	100,00%

Kde:

M = materiál, E = energie, S = služby, ON = osobní náklady (včetně pojištění), OstN = ostatní náklady, Odp = odpisy, Vni = vnitronáklady, % = procento z celoroční částky, S (služby) = "ostatní služby" (anal. účet ..518), OstN (ostatní náklady) = prodané zboží (aú503), opravy (aú511), cestovné (aú512), reprezentační výdaje (aú513), daně (aú531,532), kurzové ztráty (aú545).

Největší položkou jsou osobní náklady, které tvoří více než polovinu nákladů. Využití a čerpání těchto nákladů je od roku 2015 ovlivněno vnitřním hodnocením činnosti akademických pracovníků. Mzdové prostředky jsou více svázány s výkonem akademických pracovníků. Z celofakultních prostředků jsou vypláceny odměny za vykonanou vědeckou a publikační činnost v daném roce a jiné výkonnostní odměny. V roce 2020 fakulta zavedla další výkonnostní složku v podobě hodnocení přímé pedagogické činnosti.

V roce 2020 vyplatila fakulta studentům finanční podporu při studiu v celkové výši 13,7 mil. Kč, z toho bylo vyplaceno 4,2 mil. Kč ze Stipendijního fondu. Oproti minulému roku byla navýšena podpora studentů o téměř 10 % a zároveň byly rozšířeny možnosti získání finanční podpory a odměn pro studenty UK FTVS.

3.2.1 Koleje

Přehled neinvestičních nákladů pro kolej vyplývá z tabulky 10. Údaj o výsledku hospodaření je však v tabulce zkreslen tím, že některé režijní náklady (energie) nejsou v tabulce zahrnuty (jsou účtovány na celofakultní středisko). V roce 2020 proběhla ze zdrojů fakulty a části prostředků institucionální podpory i modernizace části pokojů s cílem zvýšit úroveň ubytování pro studenty UK FTVS.

4. Vývoj a konečný stav fondů veřejné vysoké školy

Fakulta má k dispozici následující fondy: Fond rezervní, Fond reprodukce investičního majetku, Fond stipendijní, Fond odměn, Fond účelově určených prostředků, Fond sociálním a Fond provozních prostředků. V roce 2020 fakulta vytvořila fondové prostředky v celkové výši 23,8 mil. Kč, čerpání fondů bylo 21,2 mil. Kč. Celkový přehled o pohybech na fondech vyplývá z Tab. 11.

Celková hodnota fondů k 31. 12. 2020 je ve výši 70,1 mil. Kč, oproti závěru roku 2019, kdy byla hodnota fondů 67,9 mil. Kč.

5. Stav a pohyb majetku a závazků

V průběhu roku 2020 došlo k poklesu dlouhodobého nehmotného majetku fakulty o 0,3 mil. Kč z 8,5 mil. Kč na 8,2 mil. Kč. Dlouhodobý hmotný majetek fakulty se v průběhu roku 2020 zvýšil o 19,3 mil. Kč na hodnotu 871,6 mil. Kč.

V roce 2020 byla provedena pravidelná fyzická inventarizace nehmotného a hmotného majetku a dokladová inventarizace k 31. 12. 2020. Příslušné doklady jsou součástí účetní závěrky fakulty.

UK FTVS nemá dlouhodobý finanční majetek.

Krátkodobý finanční majetek v celkové hodnotě 108 mil. Kč je převážně tvořen peněžními prostředky na bankovních účtech (107,8 mil. Kč). Zbývající část jsou peníze v pokladně a ceniny. V meziročním srovnání se finanční majetek snížil o 12 mil. Kč.

Zásoby materiálu v průběhu roku 2020 vzrostly o téměř 0,5 mil. Kč na celkovou hodnotu 1,1 mil. Kč.

Pohledávky celkově vzrostly proti stavu na začátku roku o 2,7 mil. Kč na konečnou hodnotu 23,8 mil. Kč. Fakulta v roce 2020 pokračovala v odpisu nedobytných pohledávek.

Krátkodobé závazky v průběhu roku klesly o 9,5 mil. Kč na hodnotu 43,8 mil. Kč. Bankovní výpomoci fakulta nemá.

6. Závěr

V roce 2020 činnost fakulty pokračovala v hospodářské oblasti v souladu s dlouhodobým záměrem. Vzhledem k epidemiologické situaci v ČR a ztížené možnosti odhadu budoucích finančních toků, jak na straně výnosů, tak i nákladů, byla na základě schválení AS UK FTVS posunuta lhůta pro stanovení finálních limitů čerpání zdrojů jednotlivých středisek, přičemž se zintenzivněla kontrola čerpání rozpočtu. Přísná rozpočtová disciplína umožnila vedení fakulty v nejvyšší možné míře zajistit dostatek finančních prostředků pro výplatu koncepčně nastavených, motivačních odměn souvisejících s publikační a vědeckou činností a přímou pedagogickou činností u akademických pracovníků a motivačních odměn ostatních pracovníků při řešení projektů externího financování.

Nové okolnosti fungování fakulty v „online režimu“ již v průběhu roku 2020 změnilly původní finanční alokaci zdrojů do jednotlivých oblastí hlavní a doplňkové činnosti.

Vyčerpávající přehled dalších ekonomických, provozních a investičních aktivit roku 2020 je uveden v Příloze č. 1 této výroční zprávy.

Univerzita Karlova
Fakulta tělesné výchovy a sportu



**Činnost provozně – ekonomického oddělení a investičního oddělení
UK FTVS v roce 2020**

Zpracoval: Ing. Milan Skrbek

Datum: 31. 03. 2021

Obsah

Předmět činnosti Provozně – ekonomického oddělení UK FTVS	11
Ekonomické oddělení	12
Činnost Ekonomického oddělení v roce 2020	13
Provozně – organizační oddělení	13
Činnost Provozně – organizačního oddělení v roce 2020	14
Centrum Informatiky	14
Činnost Centra informatiky v roce 2020.....	15
Správa sportovišť.....	16
Činnost Správy sportovišť v roce 2020	16
Koleje a Hostel.....	16
Činnost Koleje.....	17
Investiční oddělení UK FTVS	17
Činnost Investičního oddělení v roce 2020	21
Revitalizace přednáškové posluchárny	22
Zpracování dokumentace k územnímu řízení pro dostavbu areálu UK FTVS.....	22
Centrum zdravotní a pohybové výchovy pro studenty se specifickými potřebami – kampus Velešlavín.....	23
UK FTVS – Přetlaková hala.....	23
Zateplení bloku A, B, C, D a modernizace fasády bloků E, F, H objektu Velešlavín.....	24
Rozšíření posilovny o warm up zóny včetně přístrojového vybavení	24
Přístrojové	24
Renovace a nové vybavení výukových učeben	25
UK FTVS – Odpočinková zóna pro studenty se specifickými potřebami	25
Modernizace vchodu HB – E.....	25
Zhotovení Investičních záměrů nebo dokumentace pro stavební akce v následujících letech	26

Předmět činnosti Provozně – ekonomického oddělení UK FTVS

Provozně – ekonomické oddělení je jedním ze základních organizačních útvarů, které jsou na UK FTVS zřízeny. V jeho čele stojí Vedoucí Provozně – ekonomického oddělení, který je přímo podřízen Tajemníkovi UK FTVS. Tento organizační útvar UK FTVS zajišťuje komplexní činnosti spojené s organizací a provozem budov, údržbu vozového parku, dále pak činnosti spojené s ekonomikou UK FTVS, odpovídá za dodržování účetních standardů, finanční a rozpočtové kázně a dodržování všech závazných limitů. Investiční oddělení sestavuje plán investic na daný rozpočtový rok a odborně, administrativně a organizačně zajišťuje realizaci investičních akcí.

Provozně – ekonomické oddělení je členěno na:

- Ekonomické oddělení,
- Provozně – organizační oddělení,
- Centrum Informatiky,
- Správa sportovišť,
- Koleje a Hostel.

Investiční oddělení již není členěno na organizační celky.

Vedoucí provozně – ekonomického oddělení

- řídí, kontroluje a zodpovídá za práci Provozně – ekonomického oddělení;
- kontroluje funkčnost vnitřních kontrolních systémů (řídící a finanční kontrola) a navrhuje změny těchto systémů dle požadavků platných zákonů;
- zabezpečuje dodržování rozpočtových pravidel ve smyslu platných zákonů a dbá na efektivní, účelné a hospodárné využívání rozpočtových prostředků;
- v rámci organizace vykonává pozici příkazce rozpočtu, sleduje čerpání rozpočtových prostředků útvaru;
- zabezpečuje zpracování plánu investic, plánu oprav a plánu vnitřních kontrol na úseku provozně-ekonomickém;
- schvaluje objednávky a nákupy hmotného i nehmotného majetku a služeb dle vnitřních předpisů UK FTVS;
- zabezpečuje rozpracování předpisů a zákonů v ekonomické a provozní oblasti v podmínkách UK FTVS, navrhuje vnitřní organizační a řídící dokumenty v dané oblasti;
- odpovídá za provoz, údržbu, opravy, obnovu a účelné využívání technické základny pro zajištění činnosti UK FTVS (budovy, pozemky, výpočetní technika a informační technologie, dopravní prostředky atd.);
- osobou odborně způsobilou zajišťuje úkoly organizace v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany majetku;

Ekonomické oddělení

- zodpovídá za řádné vedené účetnictví v souladu s platnými právními předpisy;
- provádí kontrolu účetních operací na jednotlivých účtech včetně mezd a investičního okruhu;
- připravuje a provádí účetní závěrky a výkazy včetně výkazu DPH;
- stanovuje metodiky účetnictví, způsoby oceňování, postupy odpisování, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení a postupů pro provedení konsolidace účetní závěrky;
- zařazuje a účtuje majetek, kontroluje majetkových účtů, kontroluje pohyb nedokončených investic; provádí účetní a daňové odpisy majetku;
- zpracovává a eviduje podklady pro silniční daň, TV a rozhlasových poplatků;
- sestavuje plán investic spolu s ostatními odděleními v rámci PEO;
- zabezpečuje platební styk s ostatními subjekty na trhu; účtuje a kontroluje pohyby na bankovních účtech, v pokladně, provádí měsíční inventarizace, čtvrtletní kontrolu hotovosti;
- vede komplexně mzdovou agendu, včetně výkaznictví a to v souladu s platnými právními předpisy;
- zpracování podkladů pro účelové dotace;
- provádí výpočet nemocenských dávek, výpočet a odvod zdravotního a sociálního pojištění za své zaměstnance;
- zabezpečuje odvody daní ze mzdy, vede evidenční listy důchodového zabezpečení;
- zodpovídá za řádný provoz pokladny;
- eviduje majetek a sleduje veškeré jeho pohyby včetně řádné inventarizace;
- eviduje, ověřuje, schvaluje a účtuje faktury;
- eviduje, ověřuje, schvaluje a účtuje cestovní doklady;
- zpracovává výkazy, hlášení pro Statistický úřad, RUK aj.;
- kontroluje měsíční inventarizace skladů, Zpracovává skladové zásoby;
- sleduje příjmy a čerpání účelově přidělených finančních prostředků granty a projekty;
- vystavuje faktury;
- provádí vyúčtování všech kurzů UK FTVS;
- návrhy nákupu, pronájmu a prodeje majetku;
- společně s právním oddělením vymáhá pohledávky a podává návrhy na jejich vymáhání soudní cestou;
- zprostředkovává pojištění majetku;
- zajišťuje činnosti škodní a likvidační a majetkové komise;
- zabezpečuje plnění hlavních úkolů a metodických pokynů ekonomického charakteru v rámci celé organizace;

Činnost Ekonomického oddělení v roce 2020

- Činnost EO zajišťovalo 9 zaměstnanců. Za rok 2020 bylo přijato, zpracováno a proplaceno 2 421 faktur, vystaveno 643 faktur, vydaných včetně zálohových. V pokladně bylo vystaveno 894 příjmových dokladů.
- EO měsíčně zpracovává mzdové podklady pro 282 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru, pro další desítky zaměstnanců na základě dohody o provedení práce. OF zajišťovalo evidenci a inventarizaci majetku v počtu 16 tis. položek. V minulém roce EO vyřizovalo vymáháním 24 pohledávek po lhůtě splatnosti. V souvislosti s tím byly vydány 3 exekuční příkazy. EO zpracovalo daňové přiznání daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty, daně z nemovitých věcí, daně silniční a vyúčtování daně ze závislé činnosti.

Provozně – organizační oddělení

- hlavním úkolem je správa, ochrana a údržba majetku svěřeného UK FTVS případně jeho opravy;
- sleduje spotřeby energií, pohonných hmot a množství vyprodukovaného odpadu a komunikuje v těchto věcech s Českým statistickým úřadem a příslušnými orgány státní a místní samosprávy, provádí kontrolu vyúčtování spotřeby energií;
- provádí nákup spotřebního materiálu pro potřeby UK FTVS;
- uzavírá ve spolupráci s právním a kontrolním oddělením příslušné smlouvy v jeho gesci, centrálně zajišťuje objednávání a nákup materiálu a dalších spotřebních věcí;
- zajišťuje úklid prostorů UK FTVS a jeho následnou kontrolu;
- řídí autoprovoz a veškeré činnosti s touto agendou spojené;
- zajišťuje ostrahy objektů;
- vede evidenci nákladovosti jednotlivých telefonů, včetně zajišťování provozu telefonní ústředny;
- zabezpečuje pravidelné zákonné revize elektrických spotřebičů, elektrických přípojných bodů, plynových spotřebičů, spalinových cest, hromosvodů, požárních klapek, ucpávek a uzávěrů, hasicích přístrojů aj.;
- navrhuje stavební opravy a úpravy většího rozsahu;
- provádí administrativní zabezpečení realizace provozních akcí (vedení dokumentace);
- sestavuje podklady pro provozní činnost (časové harmonogramy, plán činností, koordinace jednotlivých profesí/zaměstnanců/oddělení UK FTVS);
- provádí návrhy úprav a změn provozních směrnic;
- spolupracuje při zpracování investičních záměrů a výběrových řízení;
- kontroluje nabídkové rozpočty a kvalitu prací prováděných dodavateli;
- předkládá zásadní technologické, ekonomické a další požadavky vůči vedení FTVS vyplývající z činnosti střediska;

- spravuje EZS (elektronický zabezpečovací systém);
- zhotovuje a aktualizuje potřebné dokumentace a návody na obsluhu AV; techniky v posluchárnách, učebnách a ostatních prostorech;
- zaučuje a pomáhá při spuštění projekce;
- vykonává činnosti pro zjištění funkčnosti AV techniky;
- vede spisovnu a archiv organizace;
- zajišťuje činnosti Ústřední podatelny UK FTVS;
- spravuje datovou schránku fakulty,
- organizuje a provádí skartační řízení na univerzitě;
- metodicky řídí a koordinuje vedení spisové služby;
- spolupracuje při vývoji a výzkumu;
- zhotovení a aktualizace potřebné dokumentace a návody na obsluhu vytvořené techniky v laboratořích, posluchárnách, učebnách a ostatních prostorech;

Činnost Provozně – organizačního oddělení v roce 2020

V roce 2020 útvar Podatelny zpracoval:

- 36.228 ks dokumentů pro uchazeče o studium a studenty UK FTVS;
- 7.783 ks dokumentů pro jednotlivá pracoviště UK FTVS;
- 2.500 ks dokumentů pro nepřijaté uchazeče o studium;
- 725 ks dokumentů v datové schránce;
- Celkem 46.957 dokumentů v rámci spisové služby.

Útvar údržby objektu Veleslavín zpracoval:

- 1.238 požadavků od ostatních zaměstnanců UK FTVS.

Útvar provozní zajistil:

- 4.213 jednotlivých revizních kontrol a zkoušek;
- podmínky pro výkon činnosti 37 nájemců;
- řešení náhlých situací a havárií v rámci spravovaného fondu (jednalo se o ucpanou kanalizaci, prasklá potrubí vodovodu, zatékání střechou, reakce na extrémní klimatické podmínky, apod.);
- 8,5 mil. m² uklizených ploch.

Centrum Informatiky

Centrálně zabezpečuje podporu pro UK FTVS v následujících oblastech:

- podmínky pro řádný chod výpočetní techniky a kontroluje legálnost provozovaného softwaru;
- chod informačních systémů (EIS JASU, EFA, EGJE, DoTEST, mail server, aleph aj.)
- provoz a servis HW a SW;

- podporu koncových uživatelů (instalace PC, tiskáren, údržba hardware);
- připojení k internetu;
- elektronickou poštu UK FTVS včetně uzlu datové schránky UK FTVS;
- telekomunikační infrastrukturu elektronickou komunikaci EDI;
- provoz systémů CCTV, ACS a EZS;
- činnosti HelpDesk;
- koordinaci a optimalizaci vazby mezi informačními systémy organizace;
- správu serverů, zejména provoz, aktualizace, administraci, zálohování, rozvoj, monitoring, správu uživatelů, definici potřeb vybavení serverů;
- řízení v oblasti informačních a komunikačních technologií na FTVS;
- správu síťové infrastruktury, správu síťových prvků;
- monitoring provozu LAN, wifi, WAN;
- řízení a správu vzdálených pracovišť;
- správu karetního systému, zejména administraci nových karet, programování a údržbu čtecích zařízení, přidělování oprávnění na jednotlivé karty;
- správu kamerového systému (výstupy z kamer, aktualizace a údržba systému);
- správu bezdrátové i kabelové kolejní sítě, zejména přidávání nových uživatelů, kontrola AP;
- správu bezdrátové sítě Eduroam UK FTVS;
- zajištění webové prezentace UK FTVS v síti internet;
- řešení požadavků na hardware z hlediska požadavků koncových uživatelů;
- sestavuje plán investic spolu s ostatními odděleními v rámci PEO.

Činnost Centra informatiky v roce 2020

- provoz a rozvoj 415 vzájemně propojených PC a serverů dokumentů;
- přístup k elektronickým zdrojům a vzájemně sdíleným datům 24/7 v interní síti;
- podmínky pro distanční výuku s využitím informačních technologií prostřednictvím sítě internet pro 150 osob;
- pravidelný i nepravidelný průjezd 400 motorových vozidel do areálu UK FTVS pomocí čtecího zařízení RZ a inteligentní průjezdové závory;
- bezpečnostní průchody přes 61 ACS zařízení;
- 219 tis. hodin bezpečnostního kamerového, který odhalil 3 pachatele;
- antivirovou ochranu pro všechny PC;
- odhalilo 305 útoků na interní síť;
- 1.752 požadavků od zaměstnanců fakulty na správu IT včetně tiskáren;
- instalace 10 nových Access pointů pro šíření internetového signálu pomocí WIFI;
- obměnu 10 % koncových PC stanic;

- rozšíření systémů CCTV a ACS o 10 koncových zařízení;
- aktualizace webových stránek fakulty.

Správa sportovišť

- zajišťuje provozní podmínky objektu multifunkční haly, úpolové tělocvičny, malých tělocvičen, sportovního areálu, tenisových kurtů a multifunkčních hřišť na pozemcích ve správě UK FTVS včetně příslušenství;
- dbá na dodržování čistoty a pořádku v objektech a venkovních plochách;
- eviduje platby za pronájem sportovišť;
- zajišťuje revize sportovního náčiní a vybavení, aktualizuje provozní řády hřišť;
- aktualizuje a eviduje ceníky pronájmů jednotlivých sportovišť;
- vyplňuje a koordinuje rezervační systém sportovišť;
- provádí správu travnatých ploch (např. sekání trávy, kompostování trávy, hnojení atd., prořez stromů, nákup, výsadba květin a jejich ošetření);
- provádí příp. zajišťuje drobné údržbářské práce na ploše sportovišť;
- zabezpečuje sportovní činnosti nákupem sportovního materiálu;
- zajišťuje technické a servisní prohlídky a opravy zahradní techniky;
- sestavuje plán investic spolu s ostatními odděleními v rámci PEO.

Činnost Správy sportovišť v roce 2020

- výsadba 200 kusů rostlinného materiálu;
- rizikové pokácení 5 stromů;
- zpracováno 7,5 tun biologicky rozložitelného odpadu;
- celoroční ošetření 20 tis. m² zelených ploch;
- zabezpečeno 360 hodin praktické pedagogické sportovní výuky;

Koleje a Hostel

Zajišťuje:

- ubytování pro až 258 studentů a až 72 hostů v objektu FTVS UK Veleslavín;
- generální úklid Koleje i hostelu včetně jeho koordinace a oprav a plánovaných akcí na koleji i hostelu;
- seznámení žadatelů o ubytování s výsledky žádostí;
- na konci pobytu studentů přebírá a kontroluje stav a vybavení pokojů;
- kontrolu stavu hrazení poplatků za kolejné a upomínání studentů, kteří neuhradili včas poplatky;
- výběr penále (poplatků) za ztráty klíčů, poškození majetku, návštěvy;
- provádí pravidelnou kontrolu objektu, zejména kontrolu funkčnosti zařízení, pořádku společných prostor;

- mimořádné porady Kolejní rady a Kolejní komise při zvlášť závažném přestupku a účastní se jejich jednání;
- vykonává administrativní agendu správy koleje a hostelu (Vyhotovování podkladů pro fakturaci, podpisy smluv o ubytování, vyplňování výkazů pro org. složky státu, přijímání žádostí o ubytování, spolupráci při jejich vyhodnocení).

Činnost Koleje a hostelu v roce 2020

Činnost útvaru Koleje a hostel byla ze všech pracovišť fakulty zasažena legislativními dopady nejvíce. V důsledku legislativního omezení ubytování a snížené mobility osob v rámci ČR i celé Evropy byla obsazenost koleje zhruba na třetinové úrovni a pokles obsazenosti hostelu na čtvrtinu běžné obsazenosti.

I přes nepříznivé legislativní podmínky byla provedena výměna nábytkového vybavení ve 26 pokojích koleje včetně podlahové krytiny, která poskytne vyšší komfort ubytovaným studentům.

Investiční oddělení UK FTVS

Zajišťuje činnosti v oblasti investic a výstavby, vede dokumentací investičních programů a stavebních záměrů, zastupuje fakultu při územních, stavebních a kolaudačních řízeních, zajišťuje podporu administraci veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na dodávky investičního majetku pro potřeby fakulty.

Vedoucí investičního oddělení:

- řízení, organizaci a kontrolu práce oddělení;
- tvorbu a koordinaci koncepčních projektů oddělení;
- přípravu a plnění plánu investic příslušného roku.

Příprava investic zajišťuje:

- zpracovává návrhy plánu investic a vyhodnocuje jejich plnění;
- podílí se na přípravě sestavování ročního rozpočtu UK FTVS v oblasti investic;
- provádí sběr investičních záměrů, odstraňuje duplicity, vede evidenci a průběžně aktualizuje "Zásobník projektových záměrů";
- koordinuje svoji činnost s ostatními odděleními UK FTVS;
- zajišťuje konzultační a poradenskou činnost pro ostatní odbory a organizace města,
- koordinuje přípravu, realizaci a finanční zajišťování investic;
- dle potřeby vede další analytické evidence;
- upozorňuje kompetentní osoby na skutečnosti, které by mohly zásadně ovlivnit investiční činnost UK FTVS;

- komplexní činnost přípravy stavby od jejího zadání až po nabytí právní moci stavebního povolení a zajištění projektové dokumentace pro provádění stavby.
- zajišťuje projektovou a rozpočtovou dokumentaci (dále jen „PD“) a to specifikací objednávky u projektové firmy nebo projektanta;
- připravuje a případně kontroluje podklady k uzavření smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem;
- připravuje podklady k uzavření dalších smluv souvisejících s investiční výstavbou – smlouva o stavebně technickém průzkumu, mykologickém průzkumu,, biologickém průzkumu apod.;
- projednává zadání PD, oprávněné připomínky nechá zapracovat do PD;
- zodpovídá za zapracování podmínek a připomínek vyplývajících z územního řízení, stavebního řízení a jiných rozhodnutí je doplňujících (vodohospodářské řízení apod.) do projektové dokumentace;
- kontroluje, zda PD je v souladu s podmínkami sjednanými ve smlouvě;
- v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby zajišťuje odpovědi projektanta na dotazy uchazečů k projektové dokumentaci;
- potvrzuje oprávněnost předložených faktur;
- připravuje projektovou dokumentaci v součinnosti s budoucími uživateli z řad UK FTVS z hlediska jejich potřeb;
- zajišťuje další úkoly UK FTVS potřebné pro udržování a opravy investičního majetku;
- zajišťuje smlouvy o přeložkách vyvolaných investiční akcí
- zabezpečuje realizaci a udržitelnost projektů stavebního charakteru zajišťovaných odborem investic a uplatňovaných na čerpání finanční pomoci z fondů a programů EU, EHP a ČR
- zajišťuje plnění podmínek vyplývajících z Rozhodnutí a Smluv o poskytnutí dotací k jednotlivým projektům a případně dalších pokynů vydaných poskytovatelem dotací a zodpovídá za jejich naplnění
- koordinuje a řídí činnosti související s realizační (administrace žádostí o změny v průběhu realizace stavby) a fází udržitelnosti projektů, dále sleduje plnění závazků vzniklých přijetím podpory, zpracovává průběžné a závěrečné vyhodnocení čerpání přiznaných dotací a podpor jednotlivých projektů za UK FTVS;
- účastní se finančních kontrol poskytovatele dotace, které prověřují dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a koordinuje realizaci opatření zajišťujících nápravu případných zjištění;
- podílí se na zajišťování, analýze a návrhu systémů financování v souvislosti se zpracováváním projektů, ve spolupráci s ekonomickým odborem, zpracovává finanční a časové plány projektů;

- vede a uchovává dokumentaci o dotovaných projektech jako pomůcku pro audit se zaměřením na finanční toky včetně archivace veškerých dokladů souvisejících s realizací projektu a jeho financováním po ukončení financování projektu;
- zajišťuje finanční řízení projektů zejména následujícími úkony (určuje způsobilost výdajů, vypracovává žádosti o proplacení výdajů projektu, zajišťuje finanční ukončení projektů apod.);
- podílí se na tvorbě investičního plánu a na přípravě investičních akcí, podílí se na zpracování investičních záměrů podle zadání, způsobu financování, projektové přípravě apod., podílí se na řešení majetkoprávních vztahů podle investičních záměrů a technickoekonomických požadavků;
- koordinuje v rámci realizace projektů činnosti odboru a činnost ostatních složek UK FTVS směřující k uplatňování projektů na čerpání dotace;
- zajišťuje a koordinuje proces projektového řízení;
- zajišťuje povinnou publicitu projektů v souladu s pravidly příslušných dotačních programů.

Realizace investic zajišťuje:

- komplexní činnost od zahájení stavby až po její kolaudaci a předání uživateli, včetně kontrolní činnosti v průběhu realizace stavby.
- oznamuje zahájení stavebních či montážních prací v souladu s podmínkami stavebního povolení či jiných podmínek dle stavebního zákona;
- protokolárně odevzdává zhotoviteli staveniště a zabezpečuje zahájení stavebních prací zápisem do stavebního deníku. V tomto zápise zabezpečí potvrzení osoby pověřené odborným vedením realizace stavby nebo odborným vedením stavby (kvalifikovanou osobou dle § 44 odst. 3, § 46a a § 46b zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon) o převzetí odpovědnosti (tj. např. podpis a kulaté razítko autorizované osoby);
- připravuje, případně kontroluje podklady k uzavření smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem;
- připravuje podklady k uzavření dalších smluv souvisejících s investiční výstavbou – smlouva o archeologickém průzkumu, smlouva o stavebně technickém průzkumu, autorském dozoru, o dozoru koordinátora bezpečnosti stavby apod.;
- spolupracuje se zhotovitelem při určení připojovacích míst vody, elektro a případně jiných medií pro potřeby zařízení staveniště a stavby;
- oznamuje archeologické či jiné nálezy na staveništi příslušným orgánům a řídí činnost zhotovitele při těchto nálezech;
- kontroluje dodržení podmínek územního rozhodnutí, stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, dotčených orgánů a organizací

včetně podmínek uvedených v povolení o záboru veřejného prostranství, rozkopávek a uzavírek komunikací;

- kontroluje výsledky předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací;
- shromažďuje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a v rozsahu dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů;
- kontroluje kvalitu, postup a sjednaný rozsah prací podle projektové dokumentace a smlouvy o dílo. O zjištěných závadách činí zápisy do stavebního deníku;
- pečuje o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a eviduje dokumentaci dokončených částí staveb;
- kontroluje čerpání nákladů stavby, prověřuje správnost a oprávněnost zjišťovacích protokolů a dílčích, konečné faktury podle skutečně provedené a předané práce. Odpovídá i za včasné předání faktur k likvidaci;
- kontroluje věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách;
- projednává dodatky a změny projektu včetně jejich podkladů;
- vede evidenci dodatečných prací a dalších poznatků ovlivňujících cenu a lhůtu stavby;
- kontroluje ty části dodávek a prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami předává staveniště dalším dodavatelům pro jejich navazující práce;
- spolupracuje s generálním projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu stavebních prací s projektem;
- sleduje, zda dodavatelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje a shromažďuje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- potvrzuje oprávněnost předložených faktur včetně zjišťovacích protokolů a soupisů skutečně provedených prací;
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona ve znění pozdějších předpisů;
- kontroluje kvalitu, postup a sjednaný rozsah prací podle projektové dokumentace a smlouvy o dílo. O zjištěných závadách činí zápisy do stavebního deníku;
- uplatňuje náměty směřující ke zkospodárnění stavby a budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- zabezpečuje legislativní agendu spojenou se změnami stavby před jejím dokončením;
- spolupracuje při zabezpečení provozních a manipulačních řádů budoucího provozu stavby a jejich objektů s budoucím uživatelem;

- zastupuje investora akce při komplexních zkouškách;
- kontroluje řádné hospodaření s odpady na staveništi;
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje dodavatele na možné ohrožení termínu stavby;
- připravuje podklady pro případné uplatnění majetkových sankcí za nedodržení lhůty výstavby včetně průběžných termínů, za neplnění termínů odstranění nedodělků, za nedodržení kvality, neodstranitelné vady apod. a v součinnosti s právním oddělením uplatňuje sankční postih – penále;
- zajišťuje u příslušného stavebního úřadu vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí, popř. oznámení záměru o užívání dokončené stavby;
- organizuje převímací řízení dokončených staveb nebo jejich částí schopných samostatného užívání. O předání sepisuje zápis mezi objednatelem a zhotovitelem;
- dokončené dílo/část díla protokolárně přebírá od Zhotovitele díla do užívání včetně následujících příloh: dokumentace skutečného provedení včetně dokladové části (v papírové a el. podobě), výkresovou část, doklady o vytýčení stavby, doklady vyplývající ze stavebního řízení, zápisy z protokolárních předání dotčených sítí, zápisy o provedených zkouškách, prohlášení o vlastnostech zabudovaných materiálů, zápisy a výsledky před. měření, zápisy z přejímek zakrývaných konstrukcí, seznamy strojů a zařízení (záruční listy a návody), zápisy o provedených revizích, protokoly o zaškolení obsluhy, doklady o nakládání s odpady, geodetické zaměření skutečného provedení (v papírové a el. podobě) geometrické plány, kopie deníku KZP, originály/kopie stavebních deníků, kopie zápisů z KD, fotodokumentaci, pasportizaci, kopii smlouvy o dílo s projektantem vč. dodatků, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem, stavební povolení, kolaudační souhlas;
- sleduje stav čerpání finančních prostředků ve vztahu k přiděleným dotacím a spolupracuje při zpracování monitorovacích zpráv;
- kontroluje správnost a úplnost projektu skutečného provedení;
- předává podklady o ukončené stavbě ekonomickému oddělení k aktivaci stavby;
- archivuje doklady o realizaci stavby včetně dokumentace skutečného provedení a dokumentace ověřené ve stavebním řízení;
- zpracovává podklady pro včasnou reklamaci vad a uplatňuje reklamace na základě požadavku vlastníků/správců;
- garantuje nepřekročení finančních limitů daných plánem na realizaci staveb v rozsahu svého pověření.

Činnost Investičního oddělení v roce 2020

V roce 2020 realizovalo Investiční oddělení následující investiční akce:

Revitalizace přednáškové posluchárny

Financování akce: Akce byla financovaná z programu MŠMT "OP VVV - ERDF pro VŠ II na UK - VRR".

Předmět akce: Při akci proběhla modernizace prostor a standardizace komfortu posluchačů a vyučujících. Revitalizace předpokládala i budoucí nároky na připojení EPD (electronic portable devices) a přípravy jednotlivých komponent ION (internet on things). Celá akce byla realizována s důrazem na zajištění požadavků studentů se specifickými potřebami.

Přínos akce: Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na UK FTVS s účelem zajištění vysoké kvality výuky, zlepšení přístupu studentů se specifickými potřebami a zvýšení otevřenosti vysokých škol. Modernizovaná posluchárna, která bude sloužit pro výuku akreditovaných předmětů s možností využití nejmodernějších elektronických pomůcek včetně přímého streamování na síť internet.

Příprava akce: říjen 2018 – červen 2020

Období realizace akce: Červenec 2020 – září 2020

Zpracování dokumentace k územnímu řízení pro dostavbu areálu UK FTVS

Financování akce: Akce je financována z programu fondu rozvoje majetku UK FTVS.

Předmět akce: Pořízení studie stavby, která zhodnotila veškeré nezbytné vazby okolí. Zhotovení dokumentace k územnímu řízení (DÚR) dle stavebního zákona a dle § 3 Přílohy č. 4 vyhl. č. 503/2006 Sb., včetně kompletní výkresové dokumentace na podkladu stavebního a provozního programu. Výkon inženýrské činnosti ve fázi územního řízení, tzn. projednání dokumentace pro územní řízení a nezbytných posudků s orgány státní správy a dalšími účastníky řízení, případné pořízení podkladu pro oznámení záměru dle EIA (příloha č. 3 zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí), zastupování Zadavatele v územním řízení vedeném na stavebním úřadu, včetně podání žádosti, popř. podání odvolání proti prvoinstančnímu rozhodnutí a přebírání rozhodnutí a potvrzení o pravomocnosti rozhodnutí.

Přínos akce: Zpracování nezbytné dokumentace dle stavebního zákona jako podklad pro zpracování dalšího stupně dokumentace – dokumentace pro stavební povolení a dokumentace provedení stavby. Z dokumentace vyplyne umístění nového objektu na pozemku, tvar a objem objektu, napojení na inženýrské sítě, návrh provozního řešení rozmístění jednotlivých provozů) aj.

Příprava akce: 2015 – červen 2020

V roce 2020 proběhla příprava podkladů k zadávací dokumentaci na úpravu původní studie a dokumentaci pro umístění stavby všech provozů. Spolupráce s jednotlivými dotčenými pracovišti a zástupci sportovních svazů na doplňování podkladů k zadávací dokumentaci na úpravu původní studie a dokumentaci pro umístění stavby. Zpracování ideového konceptu

jednotlivých pater objektu sportovního kampusu na základě nashromážděných podkladů k zadávací dokumentaci na úpravu původní studie a dokumentaci pro umístění stavby za období 11/2019 – 06/2020. Byla vyhlášena veřejná zakázka na Zpracování dokumentace k územnímu řízení pro dostavbu areálu UK FTVS. Po ukončení VZ probíhaly odborné koordinační činnosti se zhotovitelem při zpracovávání úpravy původní studie sportovního kampusu.

Období realizace akce: červenec 2020 – červen 2022

Centrum zdravotní a pohybové výchovy pro studenty se specifickými potřebami – kampus Veleslavín

Financování akce: Akce bude financována z programu MŠMT "Rozvoj a obnova materiálně-technické základny Univerzity Karlovy" a je spolufinancována z programu fondu rozvoje majetku UK FTVS.

Předmět akce: Vybudování prostor sportovišť se zázemím, a to prioritně menší sportovní prostory pro osoby se specifickými potřebami, ve kterých může probíhat individualizovaný pedagogický proces přímo se studenty se specifickými potřebami Univerzity Karlovy nebo vzdělávací proces pro studenty studijních programů „Aplikovaná tělesná výchova a sport osob se specifickými potřebami“ a „Specializace ve zdravotnictví“.

Přínos akce: Modernizace části bloku B zajistí pro UK FTVS kapacitní sportoviště primárně pro SSP, které nyní postrádá a které bude součástí sportovního kampusu Veleslavín.

Příprava akce: červen 2018 – červen 2021

V roce 2020 probíhala administrace projektu, dokončení dokumentace pro provedení stavby, získání registrace akce, příprava veřejné zakázky.

Období realizace akce: červenec 2021 – prosinec 2021

UK FTVS – Přetlaková hala

Financování akce: Akce bude financována z programu MŠMT "Rozvoj a obnova materiálně-technické základny Univerzity Karlovy" a je spolufinancována z programu fondu rozvoje majetku UK FTVS.

Předmět akce: Vybudování chybějícího celoročního krytého sportoviště pro výuku sportovních her, jejichž výuka je součástí akreditovaných studijních programů.

Přínos akce: Zabezpečení výuky sportovních her v areálu UK FTVS, snížení časové náročnosti výuky pro zaměstnance i pro studenty, snížení neinvestičních nákladů UK FTVS (pronájem).

Příprava akce: leden 2016 – březen 2021

V roce 2020 probíhala administrace projektu, vyhotovení popisu investice, dokončení dokumentace pro provedení stavby, získání registrace akce, příprava veřejné zakázky a realizace veřejné zakázky.

Období realizace akce: duben 2021 – červenec 2021

Zateplení bloku A, B, C, D a modernizace fasády bloků E, F, H objektu Veleslavín

Financování akce: Akce bude financována z programu MŠMT "Rozvoj a obnova materiálně-technické základny Univerzity Karlovy" a je spolufinancována z programu fondu rozvoje majetku UK FTVS.

Předmět akce: Modernizace obálky objektu a zateplení 4 bloků objektu Veleslavín.

Přínos akce: Modernizace obálky objektu a zateplení 4 bloků objektu Veleslavín zajistí snížení konečné spotřeby energie a energetické náročnosti a tím i snížení produkce emisí skleníkových plynů ve veřejné budově, v prostoru vysoké školy.

Příprava akce: červenec 2016 – březen 2022

V roce 2020 probíhala administrace projektu, vyhotovení popisu investice, dokončení dokumentace pro provedení stavby, vyhotovení posudku od znalce v oboru na degradaci střešního pláště, započal proces získání registrace akce.

Období realizace akce: duben 2022 – prosinec 2023

Rozšíření posilovny o warm up zóny včetně přístrojového vybavení

Financování akce: Akce bude financována z programu MŠMT "OP VVV - ERDF pro VŠ II na UK - VRR" a je spolufinancována z programu fondu rozvoje majetku UK FTVS.

Předmět akce: Rozšíření posilovny, modernizace prostor, zkvalitnění a zvětšení zázemí posilovny (šatny).

Přínos akce: Modernizace a zvětšení prostor posilovny přinese možnost zkapacitnění a zkvalitnění výuky akreditovaného studijního programu „Kondiční trenér“.

Příprava akce: říjen 2018 – červen 2021

V roce 2020 probíhala administrace projektu, dokončení dokumentace pro provedení stavby, příprava provozního uspořádání podlaží po modernizaci.

Období realizace akce: červenec 2021 – listopad 2021

Přístrojové vybavení tělocvičen pro studenty se specifickými potřebami

Financování akce: Akce bude financována z programu MŠMT "OP VVV - ERDF pro VŠ II na UK - VRR" a je spolufinancována z programu fondu rozvoje majetku UK FTVS.

Předmět akce: Dodávka a modernizace nového přístrojového a cvičebního vybavení a nářadí posilovny a Centra zdravotní a pohybové výchovy pro studenty se specifickými potřebami.

Přínos akce: Dodávkou vybavení vznikne spolu s modernizacemi nový komplexní prostor sloužící především pro studenty se specifickými potřebami a to v kontextu aplikace všech výukových metod. Cvičební prostory s vybavením budou realizovány v takové podobě, aby mohli být uspokojeny všechny požadavky v oblasti výuky s kapacitou začlenění studentů se spec. potřebami v rámci celé Univerzity Karlovy.

Příprava akce: říjen 2018 – červenec 2021

V roce 2020 probíhala administrace projektu, dokončení dokumentace pro provedení stavby, příprava provozního uspořádání podlaží po modernizaci.

Období realizace akce: srpen 2021 – prosinec 2021

Renovace a nové vybavení výukových učeben

Financování akce: Akce bude financovaná z programu MŠMT "OP VVV - ERDF pro VŠ II na UK - VRR".

Předmět akce: Při akci proběhne modernizace prostor a standardizace komfortu posluchačů a vyučujících. Revitalizace předpokládá i budoucí nároky na připojení EPD (electronic portable devices) a přípravy jednotlivých komponent ION (internet on things). Celá akce bude realizována s důrazem na zajištění požadavků studentů se specifickými potřebami.

Přínos akce: Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na UK FTVS s účelem zajištění vysoké kvality výuky, zlepšení přístupu studentů se specifickými potřebami a zvýšení otevřenosti vysokých škol. Modernizovaná posluchárna, která bude sloužit pro výuku akreditovaných předmětů s možností využití nejmodernějších elektronických pomůcek včetně přímého streamování na síť internet.

Příprava akce: říjen 2018 – červen 2021

Období realizace akce: červenec 2021 – listopad 2021

UK FTVS – Odpočinková zóna pro studenty se specifickými potřebami

Financování akce: : Akce byla financována z programu fondu rozvoje majetku UK FTVS

Předmět akce: Modernizace místnosti pro potřeby odpočinku studentů se specifickými potřebami.

Přínos akce: Modernizace komunity studentů se specifickými potřebami možnost odpočinku včetně světelné, případné studijní prostředí.

Příprava akce: červenec 2019 - červen 2020

Období realizace akce: srpen 2020 – říjen 2020

Modernizace vchodu HB – E

Financování akce: Akce bude financována z programu MŠMT "Rozvoj a obnova materiálně-technické základny Univerzity Karlovy" a je spolufinancována z programu fondu rozvoje majetku UK FTVS.

Předmět akce: Společně s modernizací obálky objektu proběhne i modernizace vstupu do areálu mezi bloky H a E.

Přínos akce: Zvýšení bezpečnosti, zvýšení atraktivity objektu, snížení tepelných ztrát, zlepšení přístupu studentů se specifickými potřebami do objektu.

Příprava akce: červenec 2018 – březen 2022

V roce 2020 probíhala administrace projektu, vyhotovení popisu investice, dokončení dokumentace pro provedení stavby, vyhotovení posudku od znalce v oboru na degradaci střešního pláště, započal proces získání registrace akce.

Období realizace akce: duben 2022 – prosinec 2023

Zhotovení Investičních záměrů nebo dokumentace pro stavební akce v následujících letech

Financování akce: Akce byla financovaná z fondu rozvoje investičního majetku UK FTVS.

Předmět akce: V několika samostatných akcích byly zhotoveny Dokumentace pro stavební povolení nebo Dokumentace k provedení stavby pro následující akce:

- modernizace Děkanátu včetně nábytkového vybavení;
- zatemnění poslucháren;
- elektronizace nástěnek;
- evakuační rozhlas;
- dočasné venkovní sportoviště.

Přínos akce: Zhotovení dokumentací urychlí přípravu a realizaci investičních akcí v budoucích letech a zároveň umožní žádat o investiční peníze u externích subjektů (MŠMT, EU).

Příprava akce: leden - červen 2020

Období realizace akce: únor - prosinec 2020

Tabulka 1 Rozvaha (bilance)

Rozvaha (bilance) (1)				
Příloha č.1 k vyhlášce č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů				
Jednotlivé položky se vykazují v tis. Kč (§ 4, odst. 3)	účet / součet (2)	řádek (3)	stav k 1.1.	stav k 31.12.
AKTIVA			sl. 1	sl. 2
A. Dlouhodobý majetek celkem	ř.2+10+21+28	0001	427 677	408 090
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	ř.3 až 9	0002	8 515	8 298
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0003	0	0
2. Software	013	0004	7 686	7 646
3. Ocenitelná práva	014	0005	0	0
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	0006	358	144
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0007	0	0
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0008	471	508
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0009	0	0
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	ř.11 až 20	0010	852 324	871 651
1. Pozemky	031	0011	14 239	15 853
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	032	0012	0	0
3. Stavby	021	0013	583 294	593 687
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	022	0014	209 183	215 699
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0015	0	0
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	026	0016	0	0
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	0017	6 373	4 765
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0018	0	0
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0019	39 237	41 647
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0020	0	0
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	ř.22 až 27	0021	0	0
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	061	0022	0	0
2. Podíly - podstatný vliv	062	0023	0	0
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0024	0	0
4. Půjčky organizačním složkám	066	0025	0	0
5. Ostatní dlouhodobé půjčky	067	0026	0	0
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0027	0	0
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	ř.29 až 39	0028	-433 162	-471 859
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	072	0029	0	0
2. Oprávky k softwaru	073	0030	-4 934	-5 721
3. Oprávky k ocenitelným právům	074	0031	0	0
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehm. majetku	078	0032	-358	-144
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehm. majetku	079	0033	0	0
6. Oprávky ke stavbám	081	0034	-273 067	-293 182
7. Oprávky k samost.movitým věcem a soub.movit.věcí	082	0035	-148 431	-168 047
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	085	0036	0	0
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	086	0037	0	0
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	088	0038	-6 373	-4 765
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	089	0039	0	0
B. Krátkodobý majetek celkem	ř.41+51+71+79	0040	142 111	133 372
I. Zásoby celkem	ř.42 až 50	0041	664	1 148
1. Materiál na skladě	112	0042	664	1 148
2. Materiál na cestě	119	0043	0	0
3. Nedokončená výroba	121	0044	0	0
4. Polotovary vlastní výroby	122	0045	0	0
5. Výrobky	123	0046	0	0
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	124	0047	0	0
7. Zboží na skladě a v prodejnách	132	0048	0	0
8. Zboží na cestě	139	0049	0	0
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	z 314	0050	0	0
II. Pohledávky celkem	ř.52 až 70	0051	21 133	23 879
1. Odběratelé	311	0052	6 476	7 070
2. Směnky k inkasu	312	0053	0	0
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	313	0054	0	0
4. Poskytnuté provozní zálohy	z 314	0055	3 334	3 293
5. Ostatní pohledávky	315	0056	0	0
6. Pohledávky za zaměstnanci	335	0057	141	105
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	336	0058	0	0
8. Daň z příjmů	341	0059	0	0
9. Ostatní přímé daně	342	0060	0	0
10. Daň z přidané hodnoty	343	0061	0	0
11. Ostatní daně a poplatky	345	0062	0	0
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se st.ozpočtem	346	0063	0	0
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samospr. celků	348	0064	0	0
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	358	0065	0	0
15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	373	0066	0	0
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	375	0067	0	0
17. Jiné pohledávky	378	0068	973	671
18. Dohadné účty aktivní	388	0069	10 210	12 740
19. Opravná položka k pohledávkám	391	0070	0	0

Jednotlivé položky se vykazují v tis. Kč (§ 4, odst. 3)	účet / součet (2)	řádek (3)	stav k 1.1.	stav k 31.12.
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	ř.72 až 78	0071	120 006	108 029
1.Peněžní prostředky v pokladně	211	0072	176	148
2.Ceniny	213	0073	1	1
3.Peněžní prostředky na účtech	22x	0074	119 828	107 879
4.Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0075		
5.Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0076		
6.Ostatní cenné papíry	256	0077		
7.Peníze na cestě	261	0078		
IV. Jiná aktiva celkem	ř.80 až 81	0079	308	316
1.Náklady příštích období	381	0080	305	316
2.Příjmy příštích období	385	0081	3	
Aktiva celkem	ř. 1+40	0082	569 788	541 461
W. Vnitřní zúčtování celkem	ř. 184	183	0	0
W.I. Vnitřní zúčtování - zůstatek syntetického účtu	395	184		
Celková aktiva	ř. 0082+183	199	569 788	541 461
PASIVA			sl. 3	sl. 4
A. Vlastní zdroje celkem	ř.84+88	0083	493 396	478 206
I. Jmenné celkem	ř.85 až 87	0084	493 272	478 228
1.Vlastní jmění	901	0085	425 577	408 090
2.Fondy	91x	0086	67 695	70 138
3.Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	921	0087	0	0
II. Výsledek hospodaření celkem	ř.89 až 91	0088	124	-22
1.Účet výsledku hospodaření	963	0089		18
2.Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	931	0090	166	0
3.Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	932	0091	3	5
4.Snížení ztráty minulých let (vnitřní předpis)	93	0231	-44	-44
B. Cizí zdroje celkem	ř.93+95+103+127	0092	69 504	58 045
I. Rezervy celkem	ř.94	0093	0	0
1.Rezervy	941	0094	0	0
II. Dlouhodobé závazky celkem	ř.96 až 102	0095	0	0
1.Dlouhodobé úvěry	951	0096	0	0
2.Vydané dluhopisy	953	0097	0	0
3.Závazky z pronájmu	954	0098	0	0
4.Přijaté dlouhodobé zálohy	955	0099	0	0
5.Dlouhodobé směnky k úhradě	958	0100	0	0
6.Dohadné účty pasivní	z389	0101	0	0
7.Ostatní dlouhodobé závazky	959	0102	0	0
III. Krátkodobé závazky celkem	ř.104 až 126	0103	53 360	43 831
1.Dodavatelé	321	0104	2 660	1 067
2.Směnky k úhradě	322	0105	0	0
3.Přijaté zálohy	324	0106	108	87
4.Ostatní závazky	325	0107	0	0
5.Zaměstnanci	331	0108	13 224	11 888
6.Ostatní závazky vůči zaměstnancům	333	0109	239	254
7.Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	336	0110	6 809	6 170
8.Daň z příjmu	341	0111	0	0
9.Ostatní přímé daně	342	0112	3 170	2 696
10.Daň z přidané hodnoty	343	0113	0	0
11.Ostatní daně a poplatky	345	0114	0	0
12.Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	346	0115	19 924	14 755
13.Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	348	0116	0	0
14.Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	367	0117	0	0
15.Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	368	0118	0	0
16.Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	373	0119	0	0
17.Jiné závazky	379	0120	57	62
18.Krátkodobé úvěry	231	0121	0	0
19.Eskontní úvěry	232	0122	0	0
20.Vydané krátkodobé dluhopisy	241	0123	0	0
21.Vlastní dluhopisy	255	0124	0	0
22.Dohadné účty pasivní	z389	0125	7 170	6 853
23.Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	249	0126	0	0
IV. Jiná pasiva celkem	ř.128 až 129	0127	16 144	14 214
1.Výdaje příštích období	383	0128	0	0
2.Výnosy příštích období	384	0129	16 144	14 214
Pasiva celkem	ř.83+92	0130	562 900	536 251
Z. Vnitřní zúčtování celkem	ř. 0233	0232	6 888	5 210
Z.I. Vnitřní zúčtování - zůstatek syntetického účtu	395	0233	6 888	5 210
Celková pasiva	ř. 130+0232	0299	569 788	541 461

Poznámky

- (1) Zpracování "Rozvahy" se řídí § 5 a §§ 7 až 25 Vyhlášky 504/2002 Sb.
- (2) Vyhláškou je dáno pouze označení a členění textů; čísla příslušných účtů jsou doplněna pro lepší orientaci ve výkazu.
- (3) Číslování řádků a sloupců je závazné.

Tabulka 2 Výkaz zisku a ztráty - sumář

Výkaz zisku a ztráty (1)				
Příloha č.2 k vyhlášce č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů				
Jednotlivé položky se vykazují v tis. Kč (§4, odst.3)	účet / součet (2)	řádek (3)	hlavní činnost	doplňková (hospodářská) činnost
			sl. 1	sl.2
A. Náklady				
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	ř.2 až 7	0001	47 989	3 496
1.Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	501,502,503	0002	24 389	1 131
2.Prodané zboží	504	0003	0	0
3.Opravy a udržování	511	0004	6 914	117
4.Náklady na cestovné	512	0005	586	21
5.Náklady na reprezentaci	513	0006	90	266
6.Ostatní služby	518	0007	16 010	1 962
II.Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	ř.9 až 11	0008	0	0
7.Změna stavu zásob vlastní činnosti	561 až 564	0009	0	0
8.Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	571,572	0010	0	0
9.Aktivace dlouhodobého majetku	573,574	0011	0	0
III.Osobní náklady	ř.13 až 17	0012	154 330	7 302
10.Mzdové náklady	521	0013	114 381	5 833
11.Zákonné sociální pojištění	524	0014	34 535	1 347
12.Ostatní sociální pojištění	525	0015	0	0
13.Zákonné sociální náklady	527	0016	3 763	122
14.Ostatní sociální náklady	528	0017	1 652	0
IV.Daně a poplatky	ř.19	0018	48	0
15.Daně a poplatky	531,532,538	0019	48	0
V.Ostatní náklady	ř.21 až 27	0020	22 096	932
16.Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	541,542	0021	0	0
17.Odpis nedobytné pohledávky	543	0022	0	71
18.Nákladové úroky	544	0023	0	0
19.Kurzové ztráty	545	0024	492	2
20.Dary	546	0025	0	0
21.Manka a škody	548	0026	0	0
22.Jiné ostatní náklady	549	0027	21 604	859
VI.Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	ř.29 až 33	0028	43 940	0
23.Odpisy dlouhodobého majetku	551	0029	43 940	0
24.Prodaný dlouhodobý majetek	552	0030	0	0
25.Prodané cenné papíry a podíly	553	0031	0	0
26.Prodaný materiál	554	0032	0	0
27.Tvorba a použití rezerv a opravných položek	556,558,559	0033	0	0
VII.Poskytnuté příspěvky	ř.35	0034	0	0
28.Poskytnuté čl.příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org.složkami	581,582	0035	0	0
VIII.Daň z příjmů celkem	ř.37	0036	0	-21
29.Daň z příjmů	591,595	0037	0	-21
Náklady celkem	ř.1+8+12+18+20+28+34+36	0038	268 404	11 709
IX.Vnitroorganizační náklady celkem	ř.140	139	1 718	176
Vnitroorganizační náklady	799	140	1 718	176
Náklady celkem včetně vnitroorganizačních nákladů	ř. 38+139	141	270 121	11 885

Jednotlivé položky se vykazují v tis. Kč (§4, odst.3)	účet / součet (2)	řádek (3)	hlavní činnost	doplňková (hospodářská) činnost
B. Výnosy				
I.Provozní dotace	ř.40	0039	180 277	0
1.Provozní dotace	691	0040	180 277	0
II.Přijaté příspěvky	ř.42 až 44	0041	0	0
2.Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	681	0042	0	0
3.Přijaté příspěvky (dary)	682	0043	0	0
4.Přijaté členské příspěvky	684	0044	0	0
III.Tržby za vlastní výkony a za zboží	601,602,604	0045	39 510	16 206
IV.Ostatní výnosy	ř.47 až 52	0046	43 499	110
5.Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	641,642	0047	118	0
6.Platby za odepsané pohledávky	643	0048	0	0
7.Výnosové úroky	644	0049	412	0
8.Kurzové zisky	645	0050	585	0
9.Zúčtování fondů	648	0051	11 530	0
10.Jiné ostatní výnosy	649	0052	30 854	110
V.Tržby z prodeje majetku	ř.54 až 58	0053	11	0
11.Tržby z prodeje dlouh. nehmotného a hmotného majetku	652	0054	0	0
12.Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	653	0055	0	0
13.Tržby z prodeje materiálu	654	0056	11	0
14.Výnosy z krátkodobého finančního majetku	655	0057	0	0
15.Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	657	0058	0	0
Výnosy celkem	ř.39+41+45+46+53	0059	263 297	16 316
VI.Vnitroorganizační výnosy celkem	ř.162+163	161	1 458	953
Vnitroorganizační výnosy - fakturace	899	162	1 250	953
Vnitroorganizační výnosy - spoluřešitelé	692	163	207	0
Výnosy celkem včetně vnitroorganizačních výnosů	ř.59+161	164	264 755	17 269
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	ř.59-38+36	0060	-5 106	4 586
D. Výsledek hospodaření po zdanění	ř.59-38	0061	-5 106	4 607
E. Výsledek hospodaření vnitro	ř.161-139	165	-260	777
			hlavní + doplňková (hospodářská)	
Výsledek hospodaření před zdaněním bez vnitropodniku	ř.60/1+60/2	0062	-520	
Výsledek hospodaření po zdanění bez vnitropodniku	ř.61/1+61/2	0063	-499	
Výsledek hospodaření vnitro	ř.165/1+2	166	517	
Výsledek hospodaření po zdanění s vnitropodnikem	0063+166	167	18	

Poznámky

(1) Zpracování "Výkazu zisku a ztráty" se řídí § 6 a §§ 26 až 28 Vyhlášky 504/2002 Sb.

(2) Vyhláškou je dáno pouze označení a členění textů; čísla příslušných účtů jsou doplněna pro lepší orientaci ve výkazu.

Tabulka 2.a Výkaz zisku a ztráty - vysoká škola (bez stravovací a ubytovací činnosti)

Výkaz zisku a ztráty (1)				
Příloha č.2 k vyhlášce č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů				
Jednotlivé položky se vykazují v tis. Kč (§4, odst.3)	účet / součet (2)	řádek (3)	hlavní činnost	doplňková (hospodářská) činnost
			sl. 1	sl.2
A. Náklady				
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	ř.2 až 7	0001	44 996	3 104
1.Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	501,502,503	0002	23 386	1 119
2.Prodané zboží	504	0003	0	0
3.Opravy a udržování	511	0004	5 120	117
4.Náklady na cestovné	512	0005	586	21
5.Náklady na reprezentaci	513	0006	90	266
6.Ostatní služby	518	0007	15 814	1 581
II.Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktívace	ř.9 až 11	0008	0	0
7.Změna stavu zásob vlastní činnosti	561 až 564	0009	0	0
8.Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	571,572	0010	0	0
9.Aktivace dlouhodobého majetku	573,574	0011	0	0
III.Osobní náklady	ř.13 až 17	0012	153 734	7 081
10.Mzdové náklady	521	0013	113 933	5 668
11.Zákonné sociální pojištění	524	0014	34 387	1 291
12.Ostatní sociální pojištění	525	0015	0	0
13.Zákonné sociální náklady	527	0016	3 763	122
14.Ostatní sociální náklady	528	0017	1 652	0
IV.Daně a poplatky	ř.19	0018	48	0
15.Daně a poplatky	531,532,538	0019	48	0
V.Ostatní náklady	ř.21 až 27	0020	21 982	689
16.Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	541,542	0021	0	0
17.Odpis nedobytné pohledávky	543	0022	0	71
18.Nákladové úroky	544	0023	0	0
19.Kurzové ztráty	545	0024	492	2
20.Dary	546	0025	0	0
21.Manka a škody	548	0026	0	0
22.Jiné ostatní náklady	549	0027	21 491	616
VI.Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	ř.29 až 33	0028	43 940	0
23.Odpisy dlouhodobého majetku	551	0029	43 940	0
24.Prodaný dlouhodobý majetek	552	0030	0	0
25.Prodané cenné papíry a podíly	553	0031	0	0
26.Prodaný materiál	554	0032	0	0
27.Tvorba a použití rezerv a opravných položek	556,559	0033	0	0
VII.Poskytnuté příspěvky	ř.35	0034	0	0
28.Poskytnuté čl.příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org.složkami	581,582	0035	0	0
VIII.Daň z příjmů celkem	ř.37	0036	0	-21
29.Daň z příjmů	591,595	0037	0	-21
Náklady celkem	ř.1+8+12+18+20+28+34+36	0038	264 701	10 853
IX.Vnitroorganizační náklady celkem	ř.140	139	1 718	176
Vnitroorganizační náklady	799	140	1 718	176
Náklady celkem včetně vnitroorganizačních nákladů	ř. 38+139	141	266 419	11 029

Jednotlivé položky se vykazují v tis. Kč (§4, odst.3)	účet / součet (2)	řádek (3)	hlavní činnost	doplňková (hospodářská) činnost
B. Výnosy				
I.Provozní dotace	ř.40	0039	180 277	0
1.Provozní dotace	691	0040	180 277	0
II.Přijaté příspěvky	ř.42 až 44	0041	0	0
2.Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	681	0042	0	0
3.Přijaté příspěvky (dary)	682	0043	0	0
4.Přijaté členské příspěvky	684	0044	0	0
III.Tržby za vlastní výkony a za zboží	601,602,604	0045	36 215	15 064
IV.Ostatní výnosy	ř.47 až 52	0046	43 368	110
5.Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	641,642	0047	0	0
6.Platby za odepsané pohledávky	643	0048	0	0
7.Výnosové úroky	644	0049	412	0
8.Kurzové zisky	645	0050	585	0
9.Zúčtování fondů	648	0051	11 530	0
10.Jiné ostatní výnosy	649	0052	30 841	110
V.Tržby z prodeje majetku	ř.54 až 58	0053	11	0
11.Tržby z prodeje dlouh. nehmotného a hmotného majetku	652	0054	0	0
12.Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	653	0055	0	0
13.Tržby z prodeje materiálu	654	0056	11	0
14.Výnosy z krátkodobého finančního majetku	655	0057	0	0
15.Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	657	0058	0	0
Výnosy celkem	ř.39+41+45+46+53	0059	259 871	15 174
VI.Vnitroorganizační výnosy celkem	ř.162+163	161	1 458	953
Vnitroorganizační výnosy - fakturace	899	162	1 250	953
Vnitroorganizační výnosy - spoluřešitelé	692	163	207	0
Výnosy celkem včetně vnitroorganizačních výnosů	ř.59+161	164	261 329	16 127
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	ř.59-38+36	0060	-4 830	4 299
D. Výsledek hospodaření po zdanění	ř.59-38	0061	-4 830	4 321
E. Výsledek hospodaření vnitro	ř.161-139	165	-260	777
			hlavní + doplňková (hospodářská)	
Výsledek hospodaření před zdaněním bez vnitropodniku	ř.60/1+60/2	0062	-530	
Výsledek hospodaření po zdanění bez vnitropodniku	ř.61/1+61/2	0063	-509	
Výsledek hospodaření vnitro	ř.165/1+2	166	517	
Výsledek hospodaření po zdanění s vnitropodnikem	0063+166	167	8	

Poznámky

(1) Zpracování "Výkazu zisku a ztraty" se řídí § 6 a §§ 26 až 28 Vyhlášky 504/2002 Sb.

(2) Vyhláškou je dáno pouze označení a členění textů; čísla příslušných účtů jsou doplněna pro lepší orientaci ve výkazu.

Tabulka 2.b Výkaz zisku a ztráty - stravovací a ubytovací činnost

Výkaz zisku a ztráty (1)				
Příloha č.2 k vyhlášce č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů				
Jednotlivé položky se vykazují v tis. Kč (§4, odst.3)	účet / součet (2)	řádek (3)	hlavní činnost	doplňková (hospodářská) činnost
			sl. 1	sl.2
A. Náklady				
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	ř.2 až 7	0001	2 993	392
1.Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	501,502,503	0002	1 003	12
2.Prodané zboží	504	0003	0	0
3.Opravy a udržování	511	0004	1 794	0
4.Náklady na cestovné	512	0005	0	0
5.Náklady na reprezentaci	513	0006	0	0
6.Ostatní služby	518	0007	196	380
II.Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	ř.9 až 11	0008	0	0
7.Změna stavu zásob vlastní činnosti	561 až 564	0009	0	0
8.Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	571,572	0010	0	0
9.Aktivace dlouhodobého majetku	573,574	0011	0	0
III.Osobní náklady	ř.13 až 17	0012	596	220
10.Mzdové náklady	521	0013	448	164
11.Zákonné sociální pojištění	524	0014	148	56
12.Ostatní sociální pojištění	525	0015	0	0
13.Zákonné sociální náklady	527	0016	0	0
14.Ostatní sociální náklady	528	0017	0	0
IV.Daně a poplatky	ř.19	0018	0	0
15.Daně a poplatky	531,532,538	0019	0	0
V.Ostatní náklady	ř.21 až 27	0020	114	243
16.Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	541,542	0021	0	0
17.Odpis nedobytné pohledávky	543	0022	0	0
18.Nákladové úroky	544	0023	0	0
19.Kurzové ztráty	545	0024	0	0
20.Dary	546	0025	0	0
21.Manka a škody	548	0026	0	0
22.Jiné ostatní náklady	549	0027	114	243
VI.Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	ř.29 až 33	0028	0	0
23.Odpisy dlouhodobého majetku	551	0029	0	0
24.Prodaný dlouhodobý majetek	552	0030	0	0
25.Prodané cenné papíry a podíly	553	0031	0	0
26.Prodaný materiál	554	0032	0	0
27.Tvorba a použití rezerv a opravných položek	556,559	0033	0	0
VII.Poskytnuté příspěvky	ř.35	0034	0	0
28.Poskytnuté čl.příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org.složkami	581,582	0035	0	0
VIII.Daň z příjmů celkem	ř.37	0036	0	0
29.Daň z příjmů	591,595	0037	0	0
Náklady celkem	ř.1+8+12+18+20+28+34+36	0038	3 703	856
IX.Vnitroorganizační náklady celkem	ř.140	139	0	0
Vnitroorganizační náklady	799	140		
Náklady celkem včetně vnitroorganizačních nákladů	ř. 38+139	141	3 703	856

Jednotlivé položky se vykazují v tis. Kč (§4, odst.3)	účet / součet (2)	řádek (3)	hlavní činnost	doplňková (hospodářská) činnost
B. Výnosy				
I.Provozní dotace	ř.40	0039	0	0
1.Provozní dotace	691	0040	0	0
II.Přijaté příspěvky	ř.42 až 44	0041	0	0
2.Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	681	0042	0	0
3.Přijaté příspěvky (dary)	682	0043	0	0
4.Přijaté členské příspěvky	684	0044	0	0
III.Tržby za vlastní výkony a za zboží	601,602,604	0045	3 295	1 142
IV.Ostatní výnosy	ř.47 až 52	0046	131	0
5.Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	641,642	0047	118	0
6.Platby za odepsané pohledávky	643	0048	0	0
7.Výnosové úroky	644	0049	0	0
8.Kurzové zisky	645	0050	0	0
9.Zúčtování fondů	648	0051	0	0
10.Jiné ostatní výnosy	649	0052	12	0
V.Tržby z prodeje majetku	ř.54 až 58	0053	0	0
11.Tržby z prodeje dlouh. nehmotného a hmotného majetku	652	0054	0	0
12.Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	653	0055	0	0
13.Tržby z prodeje materiálu	654	0056	0	0
14.Výnosy z krátkodobého finančního majetku	655	0057	0	0
15.Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	657	0058	0	0
Výnosy celkem	ř.39+41+45+46+53	0059	3 426	1 142
VI.Vnitroorganizační výnosy celkem	ř.162+163	161	0	0
Vnitroorganizační výnosy - fakturace	899	162	0	0
Vnitroorganizační výnosy - spoluřešitelé	692	163	0	0
Výnosy celkem včetně vnitroorganizačních výnosů	ř.59+161	164	3 426	1 142
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	ř.59-38+36	0060	-277	286
D. Výsledek hospodaření po zdanění	ř.59-38	0061	-277	286
E. Výsledek hospodaření vnitro	ř.161-139	165	0	0
			hlavní + doplňková (hospodářská)	
Výsledek hospodaření před zdaněním bez vnitropodniku	ř.60/1+60/2	0062	10	
Výsledek hospodaření po zdanění bez vnitropodniku	ř.61/1+61/2	0063	10	
Výsledek hospodaření vnitro	ř.165/1+2	166	0	
Výsledek hospodaření po zdanění s vnitropodnikem	0063+166	167	10	

Poznámky

(1) Zpracování "Výkazu zisku a ztráty" se řídí § 6 a §§ 26 až 28 Vyhlášky 504/2002 Sb.

(2) Vyhláškou je dáno pouze označení a členění textů; čísla příslušných účtů jsou doplněna pro lepší orientaci ve výkazu.

Tabulka 3 Hospodářský výsledek (po zdanění a vč. vnitropodniku)

Součást VVŠ	HV z hlavní činnosti	HV z doplňkové činnosti	HV celkem
Výsledek hospodaření (po zdanění a vč. vnitropodniku)	-5 366	5 384	18

(tis. Kč)

Tabulka 5 Veřejné zdroje financování VVŠ: prostředky poskytnuté a prostředky použité (1)

tis. Kč

Název údaje	č.ř.	I. Běžné prostředky		II. Kapitálové prostředky		III. Celkem	
		poskytnuto (2)	použito	poskytnuto	použito	poskytnuto	použito
		1	2	3	4	5	6
Prostředky z veřejných zdrojů (dotace a příspěvky) národní i zahraniční (ř.2+ř.27)	1	176 375	182 871	12 266	15 104	188 641	197 975
v tom: 1. prostředky plynoucí přes (z) veřejné rozpočty ČR (ř.3+ř.13+ř.20)	2	176 375	182 871	12 266	15 104	188 641	197 975
v tom: získané přes kapitolu MŠMT (ř.4+ř.7)	3	174 913	181 210	12 266	15 104	187 179	196 314
v tom: dotace na programy strukturálních fondů (3) (ř.5+ř.6)	4	7 502	13 799	11 366	14 204	18 868	28 004
v tom: dotace spojené se vzdělávací činností	5	0	0	0	0	0	0
dotace na VaV	6	7 502	13 799	11 366	14 204	18 868	28 004
dotace ostatní (ř.8+ř.12)	7	167 410	167 410	900	900	168 310	168 310
v tom: dotace spojené se vzdělávací činností (ř.9+ř.10+ř.11)	8	140 665	140 665	700	700	141 365	141 365
příspěvek	9	138 325	138 325	700	700	139 025	139 025
dotace spojené s programy reprodukce majetku	10	0	0	0	0	0	0
ostatní dotace	11	2 340	2 340	0	0	2 340	2 340
dotace na VaV	12	26 745	26 745	200	200	26 945	26 945
získané přes ostatní kapitoly státního rozpočtu (ř.14+ř.17)	13	1 462	1 661	0	0	1 462	1 661
v tom: dotace na operační programy EU (ř.15+ř.16)	14	0	199	0	0	0	199
v tom: dotace spojené se vzdělávací činností	15	0	199	0	0	0	199
dotace na VaV	16	0	0	0	0	0	0
dotace ostatní (ř.18+ř.19)	17	1 462	1 462	0	0	1 462	1 462
v tom: dotace spojené se vzdělávací činností	18	0	0	0	0	0	0
dotace na VaV	19	1 462	1 462	0	0	1 462	1 462
získané přes územní rozpočty (ř.21+ř.24)	20	0	0	0	0	0	0
v tom: dotace na operační programy EU (ř.22+ř.23)	21	0	0	0	0	0	0
v tom: dotace spojené se vzdělávací činností	22	0	0	0	0	0	0
dotace na VaV	23	0	0	0	0	0	0
dotace ostatní (ř.25+ř.26)	24	0	0	0	0	0	0
v tom: dotace spojené se vzdělávací činností	25	0	0	0	0	0	0
dotace na VaV	26	0	0	0	0	0	0
v tom: 2. veřejné prostředky ze zahraničí (získané přímo VVŠ) (ř.28+ř.29)	27	0	0	0	0	0	0
dotace spojené se vzdělávací činností	28	0	0	0	0	0	0
dotace na VaV	29	0	0	0	0	0	0
SOUHRN 1 (4) (ř.31+ř.36)	30	176 375	182 871	12 266	15 104	188 641	197 975
v tom: dotace spojené se vzdělávací činností (ř.32+ř.33+ř.34+ř.35)	31	140 665	140 864	700	700	141 365	141 564
v tom: získané přes kapitolu MŠMT (ř.5+ř.8)	32	140 665	140 665	700	700	141 365	141 365
získané přes ostatní kapitoly státního rozpočtu (ř.15+ř.18)	33	0	199	0	0	0	199
získané přes územní rozpočty (ř.22+ř.25)	34	0	0	0	0	0	0
veřejné prostředky ze zahraničí (získané přímo VVŠ) (ř.28)	35	0	0	0	0	0	0
dotace na VaV (ř.37+ř.38+ř.39+ř.40)	36	35 710	42 007	11 566	14 404	47 276	56 411
v tom: získané přes kapitolu MŠMT (ř.6+ř.12)	37	34 248	40 545	11 566	14 404	45 814	54 949
získané přes ostatní kapitoly státního rozpočtu (ř.16+ř.19)	38	1 462	1 462	0	0	1 462	1 462
získané přes územní rozpočty (ř.23+ř.26)	39	0	0	0	0	0	0
veřejné prostředky ze zahraničí (získané přímo VVŠ) (ř.29)	40	0	0	0	0	0	0
SOUHRN 2 (ř.42+ř.46)	41	176 375	182 871	12 266	15 104	188 641	197 975
v tom: dotace spojené se vzdělávací činností (ř.43+ř.44+ř.45)	42	140 665	140 864	700	700	141 365	141 564
v tom: dotace na programy strukturálních fondů (ř.5+ř.15+ř.22)	43	0	199	0	0	0	199
dotace ostatní (ř.8+ř.18+ř.25)	44	140 665	140 665	700	700	141 365	141 365
veřejné prostředky ze zahraničí (získané přímo VVŠ) (ř.28)	45	0	0	0	0	0	0
dotace na VaV (ř.47+ř.48+ř.49)	46	35 710	42 007	11 566	14 404	47 276	56 411
v tom: dotace na programy strukturálních fondů (ř.6+ř.16+ř.23)	47	7 502	13 799	11 366	14 204	18 868	28 004
dotace ostatní (ř.12+ř.19+ř.26)	48	28 207	28 207	200	200	28 407	28 407
veřejné prostředky ze zahraničí (získané přímo VVŠ) (ř.29)	49	0	0	0	0	0	0

Poznámky

- (1) Tato tabulka zahrnuje všechny veřejné zdroje vysoké školy, tedy včetně finančních prostředků souvisejících s hospodařením Kolejí a menz (KaM) a Vysokoškolských zemědělských a lesních statků (VZaLS).
- (2) Jedná se o finanční prostředky poskytnuté vysoké škole rozhodnutím (sloupec 1, 3, 5) a použité na určitý účel v souladu s rozhodnutím (sloupec 2, 4, 6).
Poskytnuto: jedná se o finanční prostředky, které vysoká škola v daném kalendářním roce získala na základě rozhodnutí. **Použito:** jedná se o finanční prostředky, které VŠ v daném kalendářním roce použila na účel v souladu s rozhodnutím.
- (3) Jedná se o veřejné prostředky na financování projektů strukturálních fondů, zahrnuje všechny veřejné prostředky (jak evropskou, tak českou část spolufinancování).
- (4) Část tabulky Souhrn 1 a Souhrn 2 slouží k třídění údajů uvedených v předchozích řádcích tabulky 5.

Tabulka 5.a Financování vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti

(bez prostředků poskytnutých na programové financování, na operační programy a VaV)

č.ř. v tab. č.5	č.ř. Druh podpory (dotační položky a ukazatele) (1)	Prostředky z veřejných zdrojů běžné			Prostředky z veřejných zdrojů kapitálové			Prostředky z veřejných zdrojů celkem				Převody do fondů (4)				Vratka nevyčerpaných prostředků j=e-f	Ostatní použité nevěřej. zdroje (5) k	Použité zdroje celkem l= f+h+k
		poskytnuté (2)		použité (3)	poskytnuté		použité	poskytnuté		f= b+d	FRIM	FPP	FÚUP	i				
		a	b	c	d	e=a+c	f=b+d	g	h	i	j=e-f							
1	MŠMT	140 665	140 665	700	700	141 365	141 365	141 365	0	1 595	0	0	0	0	0	141 365		
2	Příspěvek	138 325	138 325	700	700	139 025	139 025	139 025	0	1 595	0	0	0	0	0	139 025		
3	A+K	125 320	125 320			125 320	125 320	125 320	0							125 320		
4	C	6 615	6 615			6 615	6 615	6 615	0							6 615		
5	D	126	126			126	126	126	0							126		
6	F	2 029	2 029			2 029	2 029	2 029	0							2 029		
7	I	2 386	2 386	700	700	3 086	3 086	3 086	0							3 086		
8	P	1 849	1 849			1 849	1 849	1 849	0							1 849		
9	S					0	0	0	0							0		
10	U					0	0	0	0							0		
11	Dotace	2 340	2 340	0	0	2 340	2 340	2 340	0	0	0	0	0	0	0	2 340		
12	D	640	640			640	640	640	0							640		
13	I					0	0	0	0							0		
14	J					0	0	0	0							0		
15	ostatní: ostatní odbory MŠMT	1 700	1 700			1 700	1 700	1 700	0							1 700		
16	Ostatní kapitoly státního rozpočtu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17	Ministerstvo zdravotnictví					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18	Ministerstvo kultury					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19	Ministerstvo zemědělství					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20	Ministerstvo práce a sociálních věcí					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21	Ministerstvo obrany					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22	Ministerstvo zahraničních věcí					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23	Ministerstvo pro místní rozvoj					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
24	Dům zahraniční spolupráce					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
25	Úřad vlády ČR					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
26	Územní rozpočty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
27	Obce a městské části					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
28	Kraje a MHMP					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
29	Prostředky ze zahraničí (získané přímo VVŠ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
30	Evropská unie mimo evropské fondy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
31	Evropská komise					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
32	Ostatní prostředky					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
33	Zahraníčí ostatní mimo EU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
34	Zahraníční VŠ, nadace a jiná spolupráce mimo EU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
35	C e l k e m	140 665	140 665	700	700	141 365	141 365	141 365	0	1 595	0	0	0	0	0	141 365		

Poznámky

(1) Součtově údaje ve sloupcích a-f se automaticky přenesají do souhrnné tabulky č. 5. Součtově údaje za příspěvek MŠMT = Tab. 5, ř. 11; za dotace ostatních kapitol státního rozpočtu = Tab. 5, ř. 18; za územní rozpočty = Tab. 5, ř. 25; za prostředky ze zahraničí = Tab. 5, ř. 28. Tabulka je tříděna podle poskytovatele, za každého poskytovatele VŠ vždy uvede součtově údaje (předpokládá se, že příspěvek poskytuje vysoké škole pouze MŠMT, v ostatních případech se bude jednat o dotaci). U každého poskytovatele pak budou uvedeny v řádcích zdroje z jednotlivých programů, které VŠ získala (nejpodrobnější údaj bude na úrovni programu, není třeba vyplňovat tabulku na úrovni projektů). Pokud škola realizuje vzdělávací projekt/program financovaný pouze z nevěřejných zdrojů, realizuje aktivity v rámci doplňkové činnosti za úplatů, apod., do této tabulky je uvádět v řádcích nebude.

(2) Poskytnuto: jedná se o finanční prostředky, které byly vysoké škole poskytnuty v daném kalendářním roce na základě rozhodnutí (sloupec a, c, e).

(3) Použito: jedná se o finanční prostředky, které VVŠ v daném kalendářním roce použila na účel v souladu s rozhodnutím (sloupec b, d, f). Pokud by škola používala veřejné prostředky institucionálního charakteru (např. příspěvek) k dofinancování programů/aktivit uvedených v dalších řádcích této tabulky nebo projektů zde neuvedených, takové použití pro jiný účel financovaný z veřejných zdrojů je nutné specifikovat v komentáři.

(4) Fond reprodukce investičního majetku (FRIM), fond provozních prostředků (FPP), fond účelově určených prostředků (FÚUP), § 18, odst. 6 zákona o VŠ. Jedná se o finanční prostředky, které nebyly v daném kalendářním roce použity, ale byly převedeny do fondů – jsou součástí "použitých" prostředků uvedených v této tabulce (sl. b, d, f).

(5) Sloupec "k" uvádí "ostatní použité nevěřejné zdroje celkem" a obsahuje prostředky na dofinancování programů/aktivit uvedených v jednotlivých řádcích (a to pouze z nevěřejných zdrojů).

Tabulka 5.b Financování výzkumu a vývoje
(bez prostředků poskytovaných na operační programy EU)

č.ř. v tab. č.5.	č.ř.	Druh podpory/název programu (1)	Prostředky z veřejných zdrojů běžné		Prostředky z veřejných zdrojů kapitálové		Prostředky z veřejných zdrojů celkem		z toho zdroje zahr. v % (4)	z toho zajištěno spolufinanc. (5)	z toho převody do FÚUP (6)	Vratka nevyčerpaných prostředků (7)	z toho na základě fin. vypořádání (8)	Ostatní použité neveřejné zdroje	Použité zdroje celkem
			a	b	c	d	e=a+c	f=b+d							
1	12	MŠMT	26 745	26 745	200	200	26 945	26 945	0	0	659	0	0	0	26 945
2	3	Institucionální podpora (IP)	22 791	22 791	200	200	22 991	22 991	0	0	659	0	0	0	22 991
3	4	IP na dlouh. koncepční rozvoj výzk. organizací	22 791	22 791	200	200	22 991	22 991	0	0	659	0	0	0	22 991
4	4	IP na mezinárodní spolupráci ČR ve VaV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5	v tom: Rámcové programy													
6	5	Mobilita výzkumných pracovníků													
7	7	Výsegradská skupina + Japonsko - rozvoj spolupráce													
8	8	Účelová podpora	3 954	3 954	0	0	3 954	3 954	0	0	0	0	0	0	3 954
9	9	v tom: Programové projekty národní													
10	10	Projektové mezinárodní spolupráce													
11	11	Specifický výzkumný výzkum	3 954	3 954			3 954	3 954							3 954
12	12	Velké infrastruktury													
13	19	Ostatní kapitoly státního rozpočtu	1 462	1 462	0	0	1 462	1 462	0	0	0	0	0	0	1 462
14	14	Ministerstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	15	Ministerstvo kultury													
16	16	Ministerstvo zemědělství													
17	17	Ministerstvo vnitra													
18	18	Ministerstvo obrany													
19	19	Grantové agentury	1 462	1 462	0	0	1 462	1 462	0	0	0	0	0	0	1 462
20	20	GACR	1 462	1 462			1 462	1 462							1 462
21	21	TACR													
22	22	AZV - MZ													
23	26	Územní rozpočty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	24	obce a městské části													
25	25	Kraje a MHMP													
26	29	Prostředky ze zahraničí (získané přímo VVŠ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	27	Evropská unie mimo evropské fondy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	28	Rámcové programy													
29	29	Horizont 2020													
30	30	Ostatní projekty EU mimo Evropské fondy													
31	31	Zahraníční ostatní mimo EU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	32	Zahraníční VŠ, nadace a jiná spolupráce mimo EU													
33		C e l k e m	28 207	28 207	200	200	28 407	28 407	0	0	659	0	0	0	28 407

Poznámky:

- (1) Součtové údaje ve sloupcích a-f se automaticky přenesají do souhrnné tabulky č. 5. Součtové údaje za MŠMT = Tab. 5, ř.12; za dotace ostatních kapitol státního rozpočtu = Tab. 5, ř.19; za územní rozpočty = Tab. 5, ř.26; za prostředky ze zahraničí = Tab. 5, ř.29. Tabulka je tříděna podle poskytovatele, dále podle institucionální a účelové podpory a dále podle jednotlivých programů (nejpodrobnější údaj bude na úrovni projektů). VŠ uvede pouze ty programy, ve kterých získává finanční prostředky. Za každého poskytovatele VŠ vždy uvede součtové údaje. Pokud škola realizuje výzkumný projekt/program financovaný pouze z neveřejných zdrojů, realizuje aktivitu v rámci doplňkové činnosti za úplatu, spolufinanc. projekty, apod., do této tabulky je uvádět v řádcích nebude.
- (2) Poskytnuto: jedná se o finanční prostředky, které byly vysoké škole poskytnuty v daném kalendářním roce jako podpora VaV podle zákona 130/2002 Sb. Uvádí se ve shodě s objemem finančních prostředků uvedených v rozhodnutí (sl. a, c, e).
- (3) Použito: jedná se o finanční prostředky, které VŠ v daném kalendářním roce použila na účel v souladu s rozhodnutím (sloupec b, d, f). Pokud by škola používala veřejné prostředky institucionálního charakteru (např. IP na rozvoj VO) k dofinansování programu/aktivit uvedených v dalších řádcích této tabulky nebo projektů zde neuvedených, takové použít pro jiný účel financovaný z veřejných zdrojů je nutné specifikovat v komentáři.
- (4) Z celkových veřejných prostředků poskytnutých i použitých k financování projektů v dané kategorii se uvede procentuální podíl zdrojů pocházejících mimo veřejné rozpočty ČR - z veřejných rozpočtu EU nebo jiných zahraničních veřejných zdrojů.
- (5) Uvedou se prostředky, které byly převedeny k řešení projektů/aktivit ostatním spoliřitelům.
- (6) Fond účelové určených prostředků (§ 18, odst. 6 zákona o VŠ). Jedná se o finanční prostředky, které nebyly v daném kalendářním roce použity, ale byly převedeny do FÚUP. Jsou součástí "použitých" prostředků uvedených v této tabulce.
- (7) VVŠ uvede celkovou výši vratky nevyčerpaných prostředků odvedených na depozitní účet

Tabulka 5.c Financování programů reprodukce majetku

č.ř. v tab. č.5	č.ř. Identifikační číslo EDS	Název akce	Prostředky z veřejných zdrojů běžné (1)		Prostředky z veřejných zdrojů kapitálové		Prostředky z veřejných zdrojů celkem		Vratka nevýčerpáných prostředků g=e-f	Vlastní použité (3) h	Ostatní použité neveřejné zdroje celkem (4) i	Použité zdroje celkem j=f+h+i
			poskytnuté (2) a	použité b	poskytnuté (2) c	použité d	poskytnuté e=a+c	použité f=b+d				
1												0
2												0
3												0
4												0
5												0
6												0
7												0
8												0
9												0
10												0
11												0
12												0
13												0
14												0
15												0
16												0
17												0
18	10	C e l k e m (5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Poznámky:

(1) Uvedou se prostředky, které VVŠ v roce přijala/použila v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace na přípravu a realizaci akcí programů reprodukce majetku. V případě, že uvedená hodnota zahrnuje i jiné veřejné prostředky než prostředky MŠMT, uvede se tato skutečnost spolu s vyšší částí v příloženém komentáři.

(2) Uvedou se finanční prostředky ve výši dle vystavených limitů k 31.12.2020

(3) Uvedou se prostředky fondu reprodukce majetku VVŠ, případně investičního příspěvku daného roku. Pokud v hodnotě bude investiční příspěvek obsažen, je třeba tuto skutečnost specifikovat v komentáři.

(4) Uvedou se prostředky nezařazené v předchozích sloupcích.

(5) Součtová hodnota této tabulky se automaticky přenáší do souhrnné tabulky č. 5, ř.10.

Tabulka 5.d Financování programů strukturálních fondů

č.ř. v tab.	č.ř.	Operační program/prioritní osa/oblast podpory (1)	Prostředky z veřejných zdrojů běžné		Prostředky z veřejných zdrojů kapitálové		Prostředky z veřejných zdrojů celkem		z toho zdroje EU v % (5)	z toho zajištěno spoluřešit. f**	Nevyčerp. z poskytnut. pr. v roce (7)	Vratka nevyčerp. prostř. (8)	Ost.pouz. zdroje celk. (9)	Použité zdroje celkem	z toho veřejné zdroje poskytnuté ve sled. roce (9a)
			poskytnuté (3)	použité (4)	poskytnuté (c)	použité (d)	poskytnuté (e=a+c)	použité (f=b+d)							
č.ř.	č.ř.		a	b	c	d	e=a+c	f=b+d	f*	g=e-f	h	i	j=f+h	k	
1	5	MŠMT na vzdělávací činnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	6	MŠMT dle zákona č. 130/2002 Sb.	7 502	13 799	11 366	14 204	18 868	28 004	1 868	-9 135	53	0	28 004	0	
3		MŠMT OP VVV - Výzkum, vývoj a vzdělávání celkem	7 502	13 799	11 366	14 204	18 868	28 004	1 868	-9 135	53	0	28 004	0	
4		PO 1 - Posilování kapacity pro kvalitní výzkum													
5		PO 2 - Rozvoj VŠ a lidských zdrojů pro VaV													
6		PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu (...) vzdělávání													
7		PO 1 - Posilování kapacity pro kvalitní výzkum	4 746	6 260	2 348	5 362	7 094	11 623	1	1 868	-4 528		11 623		
8		PO 2 - Rozvoj VŠ a lidských zdrojů pro VaV	2 347	6 167	9 018	8 842	11 365	15 009	1		-3 644		15 009		
9		PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu (...) vzdělávání	409	1 372			409	1 372	1		-963		1 372		
10	15	Ost.kapitoly státního rozpočtu (ministerstva, agentury) na vzdělávací činnost	0	199	0	0	0	199	0	0	-199	17	0	199	0
11	16	Ostatní kapitoly státního rozpočtu (minist., agent., dle č. 130/2002 Sb.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12		Ostatní kapitoly státního rozpočtu (ministerstva, agentury) celkem	0	199	0	0	0	199	0	0	-199	17	0	199	0
13		MPSV-OPZ PO 1 - Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly													
14		PO 3 - Města a inkluzivní strategie													
15		MF-EHP Norské fondy													
16		MMR-EFRR PO 1-Posilování výzkumu, technolog. rozvoje a inovací													
17		MŽP-SFŽP PO 5-Energetické úspory													
18	22	Územní rozpočty, dotace spojené se vzdělávací činností	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	23	Územní rozpočty dle zákona č. 130/2002 Sb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20		Územní rozpočty celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21		OP PRAHA - půl růstu ČR celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22		PO 1 - Posilování výzkumu, technologického rozvoje a inovací													
23		PO 1 - Posilování výzkumu, technologického rozvoje a inovací													
24		PO 2 - Udržitelná mobilita a energetické úspory													
25		PO 3 - Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě													
26		PO 4 - Vzdělávání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti													
27		PO 5 - Technická pomoc													
28		OP Zaměstnanost celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29		PO 1 - Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly													
30		PO 2 - Sociální začleňování a boj s chudobou													
31		PO 3 - Sociální inovace a mezinárodní spolupráce													
32		C e l k e m na vzdělávací činnost	0	199	0	0	0	199	0	0	-199	17	0	199	0
33		C e l k e m dle zákona č. 130/2002 Sb.	7 502	13 799	11 366	14 204	18 868	28 004	1 868	-9 135	53	0	28 004	0	
34		C e l k e m ze strukturálních fondů	7 502	13 998	11 366	14 204	18 868	28 203	1 868	-9 334	70	0	28 203	0	

Poznámky:

(1) Součtově údaje ve sloupcích a-f se automaticky přenesají do souhrnné tabulky č. 5. Součtově údaje za MŠMT bez VaV do ř.5 a za MŠMT VaV do ř.6; za dotace ostatních kapitol SR bez VaV do ř.15 a ost. kap. SR VaV do ř.16; za úz. rozpočty bez VaV do ř.22 a za úz. rozp. VaV do ř.23. Tabulka je tříděna podle poskytovatele, dále podle operačního programu, prioritní osy, oblasti podpory (nejpodrobnější údaj bude na úrovni oblasti podpory, není třeba vyplňovat tabulku na úrovni projektů). VVŠ uvede ty programy, ve kterých získává finanční prostředky (tzv. včetně IPN). Za každého poskytovatele VŠ vždy uvede součtově údaje.

(2) VŠ uvede pro oblast podpory financovanou z prostředků VaV dle zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje zkratkou: VaV.

(3) Uvedou se prostředky, které byly vysoké škole poskytnuty v daném roce na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci všech projektů uvedeného operačního programu a prioritní osy.

(4) Uvedou se prostředky použité daným rokem na přípravu a realizaci projektů v souladu s Rozhodnutím.

(5) Z celkových prostředků poskytnutých i použitých k financování projektů v dané kategorii se uvede procentuální podíl zdrojů pocházejících mimo veřejné rozpočty ČR - z EU; např. v případě OP VK zde bude uvedeno 85%.

(6) Uvedou se prostředky, které byly převedeny k řešení projektů/aktivit ostatním externím spoluřešitelům.

(7) Lze vyplnit, pokud se nejedná o poslední rok projektu.

(8) Lze vyplnit pouze v posledním roce projektu nebo při předčasném ukončení projektu. Jedná se o souhrnný údaj za všechny roky trvání projektu.

(9) Uvedou se prostředky nezařazené v předchozích sloupcích. Pokud jsou v uvedených hodnotě obsaženy i veřejné zdroje, poskytnuté škole ve sledovaném roce prostřednictvím jiného dotačního titulu, je nutné tuto skutečnost specifikovat v komentáři (viz 9a).

(9a) Komentář k poznámce (9). Ostatní veřejné zdroje financování použité ve sledovaném roce.

Tabulka 6 Přehled vybraných výnosů

tis. Kč

č.ř.	Vybrané činnosti	Výnosy za rok (1)		
		Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
A	Transfer znalostí (1)	0	1 348	1 348
A.1	Příjmy z licenčních smluv (2)			0
A.2	Příjmy ze smluvního výzkumu (3)		1 348	1 348
A.3	Placené vzdělávací kurzy pro zaměstnance subjektů aplikační sféry (4)			0
A.4	Konzultace a poradenství (5)			0
B	Tržby za vlastní služby (6)	38 915	8 111	47 026
B.1	z toho Znalečné (počet poskytnutých znaleckých posudků, kurzivou) (7)			0
C	Pronájem	595	6 746	7 341
C.1	budovy, stavby, haly			0
C.2	pozemky		15	15
C.3	prostory (8)	595	6 185	6 780
C.4	ostatní		546	546
D	Tržby z prodeje majetku	0	0	0
D.1	budovy, stavby, haly			0
D.2	pozemky			0
D.3	ostatní			0
E	Dary			0
F	Dědictví			0

Poznámky

(1) Údaje budou vyplněny v souladu s účetní evidencí vysoké školy.

(2) **Licenční smlouva** je definována jako poskytnutí práva ve sjednaném rozsahu a na sjednaném území na nabytí či poskytnutí licence na některou z ochran duševního a průmyslového vlastnictví. Licenční smlouvy se uzavírají k patentovaným vynálezům, resp. zapsaným užitným vzorům, průmyslovým vzorům, topografií polovodičových výrobků, novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat či k ochranným známkám písemnou smlouvou. Poskytovatel opravňuje nabyvatele ve sjednaném rozsahu a na sjednaném území k výkonu práv z duševního a průmyslového vlastnictví a nabyvatel se zavazuje k poskytování určité úplaty (licenční poplatky) nebo jiné majetkové hodnoty. Nabyvateli přitom nehrozí obvinění z narušení duševního vlastnictví či autorského práva ze strany poskytovatele.

[\[na UK AÚČ 602 1331 a 602 6331\]](#)

(3) **Smluvní výzkum** je výzkum na zakázku, který vychází ze spolupráce (interakce) specificky plnicí především výzkumné potřeby subjektů aplikační sféry a vysokoškolská instituce je pro subjekt aplikační sféry realizuje dle jeho požadavků a potřeb výzkum, na který jsou jí tímto subjektem poskytovány finanční prostředky. Typicky zahrnuje rozsáhlejší projekty, originální výzkum a psaný report. Obvykle bývá výzkum na zakázku zadán jednou konkrétní externí organizací (pro její potřebu). Není rozhodující, zda finanční prostředky, které subjekt aplikační sféry na takový smluvní výzkum vynaložil, pochází z veřejných či soukromých zdrojů. Za smluvní výzkum nelze považovat případ, kdy je vysoká škola příjemcem účelové podpory na aplikovaný výzkum.

[\[na UK AÚČ 602 1332 a 602 6332\]](#)

(4) **Placené vzdělávací kurzy** prohlubující kvalifikaci zaměstnanců subjektů aplikační sféry (např. podnikové vzdělávací kurzy). Subjektem aplikační sféry se zde rozumí právnická osoba, jejíž hlavní činností není výzkum a vývoj. Může se jednat o podnikatelský subjekt, orgán veřejné správy, neziskovou organizace, apod. - vždy s podmínkou, že hlavní činnost není výzkumná. Výnosy budou zahrnuty z těch vzdělávacích kurzů, které jsou "na zakázku", tzn. po dohodě s danou organizací pro její zaměstnance. Nejedná se zde o vyčíslení nákladů účastníků vzdělávacích kurzů, kteří jsou zaměstnaní ve společnosti, která splňuje výše uvedenou definici. Naopak, jedná se o kurzy, jež vznikly po dohodě s vybranou společností, neboť tato chtěla školit své zaměstnance.

[\[na UK AÚČ 602 1333 a 602 6333\]](#)

(5) **Konzultace a poradenství** je založeno na poskytnutí expertní rady, názoru či činnosti, jenž závisí na vysoké míře intelektuálních vstupních zdrojů od vysokoškolské instituce ke klientovi. Vysoká škola za úplatu a v souladu s tržními podmínkami poskytuje konzultační a poradenské služby subjektům aplikační sféry. Hlavním požadovaným výstupem konzultace není vytvoření nové znalosti (vědomosti), ale porozumění nebo pochopení určitého stavu.

[\[na UK AÚČ 602 1334 a 602 6334\]](#)

(6) Do řádku "**Tržby za vlastní služby**" se doplní výnosy z hlavní a doplňkové činnosti uvedené ve výkazu zisku a ztráty na syntetickém účtu 602 "Tržby z prodeje služeb" bez zahrnutí výnosů z pronájmu. Současně v případě, že vysoká škola účtuje výnosy z pronájmu i na jiných syntetických účtech než na účtu 602 Tržby z prodeje služeb uvede tuto informaci do komentáře v textu výroční zprávy VŠ k tabulce č. 6.

(7) Do řádku "**Znalečné**" se ve sloupcích "E" a "G" doplní znalečné dle § 30 zákona č. 254/2019 Sb., zákon o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech. Do sloupců "D" a "F" tohoto řádku VŠ doplní počty poskytnutých znaleckých posudků.

(8) Do řádku "**Prostory**" se doplní výnosy z nájmu, pokud se nejedná o celé budovy, stavby nebo haly.

Tabulka 7 Příjmy z poplatků a úhrad za další činnosti poskytované veřejnou vysokou školou

č.ř.	Položka	Výnosy (1)		z toho stipendijní fond - tvorba (1)		Počet studentů (2)	Průměrná částka na 1 studenta (3)	
		a	b	c	d			
1	Poplatky stanovené dle § 58 zákona 111/1998 Sb.	22 285	4 034	3 149	–			
2	poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením (§ 58 odst. 1)	2 223	–	2 924	0,760			
3	poplatky za nadstandardní dobu studia (§58 odst. 3)	4 034	4 034	144	28,016			
5	poplatky za studium v cizím jazyce (§58 odst. 5)	16 028	–	81	197,873			
6	Úhrada za další činnosti poskytované vysokou školou (4) (5)	6 940	0	1 593	–			
7	úplata za poskytování programů ČZV (§ 60) mimo U3V	6 083	–	1 242	4,897			
8	úplata za poskytování U3V	787	–	278	2,832			
9	úplata za vzdělávání v mezinárodně uznávaném kursu (§ 60a)	–	–	–	–			
10	poplatek za úkony spojené s rigorózní zkouškou (§ 46; 5)	66	–	23	2,848			
11	úplata za používání zařízení pro přípravu k rigor. zk. (§ 46; 5)	–	–	–	–			
12	vystavení opisu dokladu o studiu	5	–	50	0,100			
13	vystavení cizojazyčného dokladu o studiu	–	–	–	–			
15	poskytování nadstandardních služeb v souvislosti s využíváním počítačové sítě UK	–	–	–	–			
16	vystavení duplikátu pro přístup do počítačových sítí (např. vstupní počítačové heslo) a duplikátu prostředku pro vstup do objektu (např. čipová karta) tam, kde nelze využívat průkazu studenta	–	–	–	–			
17	vazba dokumentů	–	–	–	–			
18	úkony spojené s meziknihovní výpůjční službou (MVS) a mezinárodní meziknihovní výpůjční službou (MMVS)	–	–	–	–			
19	úkony za odeslání SMS zprávy z knihovního systému	–	–	–	–			
20	vystavení opisu dokladu vyhotoveného z archiválií	–	–	–	–			
21	prodej informačních brožur (povinnost jejich nákupu nelze od studentů vyžadovat)	–	–	–	–			
22	vybrané poradenské služby (např. diagnostika apod.) v poradnách a poradenských centrech	–	–	–	–			
23	Celkem (5)	29 225	4 034	4 742	–			

Kontrola na tab. 11.c:

0

Poznámky

(1) VŠ uvede celkovou částku v tis. Kč, kterou na daném typu poplatku / úhradou za další činnosti poskytované veřejnou vysokou školou přijala od studentů/dalších účastníků vzdělávání v daném kalendářním roce.

(2) VŠ uvede počet studentů (resp. studií) nebo dalších účastníků vzdělávání, kteří poplatek/úhradu za další činnosti zaplatili.

(3) Položku v každém řádku sloupce "a" vydělí VŠ počtem studentů /účastníků vzdělávání ve sloupci "c". Pokud existuje jednotková sazba, stačí zde uvést tuto.

(4) Jedná se o činnosti související se studiem jiné než podle § 58 zák.111/1998 Sb.

Tabulka 8 Pracovníci a mzdové prostředky

Tab. 8.a: Pracovníci a mzdové prostředky (dle zdroje financování mzdy a OON) (1)

(v tis. Kč)

č.ř.	Ukazatel	Zdroj financování										CELKEM						
		Kapitola 333 - MŠMT		VaV z ostatních zdrojů (bez operačních progr.)		Operální programy EU		Fondy		Doplnková činnost		Ostatní zdroje		CELKEM				
		mzdy	OON	mzdy	OON	mzdy	OON	mzdy	OON	mzdy	OON	mzdy	OON	mzdy	OON	mzdy	OON	
1	akademický pracovníci	53 445,609	0,000	2 087,753	0,000	437,174	0,000	11	12	14	16	17	18	19	20			
2	vědeckí pracovníci	2 069,836	0,000	6 758,945	0,000	426,363	0,000					876,895	1 138,385	57 985,816	0,000			
3	ostatní	30 013,756	8 619,219	5 631,580	1 006,624	178,553	100,000					30,038	2,000	9 287,062	0,000			
4	KaM																	
5	VzSL																	
6	CELKEM	85 529,201	8 619,219	14 478,178	1 006,624	1 042,090	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 657,473	2 175,250	2 199,299	1 406,370	106 906,241	13 307,463	

Tab. 8. b: Pracovníci a mzdové prostředky (bez OON)

č.ř.	Ukazatel	Kapitola 333 - MŠMT										CELKEM	
		Počet pracovníků (3)	Mzdy	Průměrná měsíční mzda	Počet pracovníků	Průměrná měsíční mzda	Mzdy	Průměrná měsíční mzda	Počet pracovníků	Mzdy	Průměrná měsíční mzda	Počet pracovníků	Mzdy
1	profesoři	5 100	4 411,439	72,082	4	131,624	5,100	4 543,063	74,233	9=sl/8/12	7	8	
2	docenti	13 914	11 449,370	68,572		508,034	13,914	11 957,404	71,615	/sl.7			
3	akademický odborní asistenti	48 267	24 175,326	41,739		789,726	48 267	24 965,052	43,102				
4	pracovníci asistenti	22 783	10 135,270	37,072		153,799	22 783	10 289,069	37,634				
5	Vysoká lektoři	3 175	1 086,598	28,520		17,442	3 175	1 104,040	28,977				
6	škola před. prac. VI	7 181	4 275,359	49,614		851,829	7 181	5 127,188	59,499				
7	CELKEM	100,420	55 533,362	46,084	0,000	2 452,454	100,420	57 985,816	48,119				
8	vědeckí pracovníci (5)	13 112	8 828,681	56,111	1,900	458,381	15,012	9 287,062	51,554				
9	ostatní (6)	105,819	35 645,336	28,071	6,373	3 988,027	112,192	39 633,363	29,439				
10	KaM			0,000			0,000	0,000	0,000				
11	VzSL												
12	CELKEM	219,351	100 007,379	37,994	8,273	6 898,862	227,624	106 906,241	39,138				

kontrola na tab. 8.a

ak. prac.

0,000

věd. prac.

0,000

celkem

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

0,000

Tab. 8 b sloupec 6: Průměrná měsíční mzda z ostatních zdrojů rozpočtu VŠ není vyplněna, neboť ve sloupci 5 jsou v souladu s metodikou výkazu Škol P1b-04 zahrnuti i odměny z ostatních zdrojů rozpočtu VŠ těm pracovníkům, jejichž úvazky jsou započteny ve sloupci 1. Proto by vypočtená průměrná měsíční mzda neodpovídala skutečnosti.

Poznámky
 (1) Mzdy = plnění poskytnuté za vykonanou práci či v přímé souvislosti s prací poskytnou na základě pracovního poměru, a to bez sociálního a zdravotního pojištění, které odvádí zaměstnavatel; OON obsahuje pouze platby za provedenou práci (DPP, DPC), neobsahuje sociální a zdravotní pojištění, které odvádí zaměstnavatel.
 (2) Obsahuje prostředky z GA ČR, TA ČR, ministerstev a dalších národních zdrojů (bez operačních programů EU).
 (3) Počet pracovníků = průměrný počet zaměstnanců přepočtený na plný úvazek (full-time ekvivalent). Zahrnuje počty zaměstnanců v jednotlivých kategoriích za celý sledovaný rok přepočtené na zaměstnance s plným pracovním úvazkem. Počet pracovníků ve sl. 1 je odvozený od mzdových prostředků hrazených z ostatních zdrojů rozpočtu VŠ.
 (4) Jedná se o pracovníky VŠ, kteří jsou vnitřním předpisem VŠ zařazeni mezi akademické pracovníky. Zároveň platí, že se v rámci svého úvazku věnují pedagogické nebo vědecké činnosti; není možné mezi akademické pracovníky zařadit vědecké pracovníky, kteří na VŠ pouze vědecky pracují a nevyučují.
 (5) Pokud VŠ v rámci svých vnitřních předpisů eviduje i jiné kategorie akademických pracovníků, doplní řádek "ostatní" a v komentáři blíže vysvětlí, o jaké pracovníky se jedná. Včetně v jednotlivých kategoriích (řádků) akademických pracovníků se nesmí překrývat, celkový součet musí odpovídat skutečným přepočteným "full-time" akademickým pracovníkům. Celkový součet za kategorie akademických pracovníků a vědeckých pracovníků musí souhlasit s údajem vykázaným ve výroční zprávě o činnosti v tabulce 7.1.
 (6) Jedná se o vědecké pracovníky, kteří v rámci svého úvazku na vysoké škole pouze vědecky pracují. Pedagogické činnosti se nevěnují vůbec.
 (7) Úvazky pracovníků, v nichž se zaměstnanci VŠ nevěnují pedagogické činnosti; jde zejména o technicko-hospodářské pracovníky, provozní a obchodně provozní pracovníky, zdravotní a ostatní pracovníky, atp.
 (8) Hodnota mezi CELKEM v řádku 6 (CELKEM) tab. 8.a se rovná hodnotě mezi CELKEM ve sl. 8. ř. 11 tabulky 8.b.

Tabulka 11 Fondy celkem

č.ř.	Název údaje	poč. stav.		tvorba		čerpaní (+)	zůstatek k 31.12. e=a+b-d
		k 1.1.		z toho přiděl ze zisku			
		a	b	c	d		
1	Fondy celkem	67 695	23 648	164	21 205	70 138	
2	v tom: Fond rezervní	0	0	0	0	0	
3	Fond reprodukce investičního majetku	26 063	14 812	0	9 798	31 077	
4	Stipendijní fond	13 052	4 034	–	4 214	12 872	
5	Fond odměn	1 307	0	0	0	1 307	
6	Fond účelově určených prostředků	725	659	–	725	659	
6a	z toho: na jednotlivé projekty VaV či výzkumné záměry	725	659	–	725	659	
6b	jiné podpory z veřejných prostředků	0	0	–	0	0	
7	Fond sociální	6 102	1 354	–	1 652	5 804	
8	Fond provozních prostředků	20 447	2 788	164	4 816	18 419	
	<i>Kontrola na rozvahu (tab. 1)</i>	0				0	

Poznámky

Údaje v podbarvených polích se načtou automaticky z vyplněných tabulek 11.a až 11.g

Kontrolní vazba

Součet počátečních stavů fondů k 1. 1. roku (pole a1) se rovná údaj z řádku 0089 sl. 1 tab. 1 - Rozvaha

Součet koncových stavů fondů k 31. 12. roku (pole e1) se rovná údaj z řádku 0089 sl. 2 tab. 1 - Rozvaha

Tabulka 11.a Rezervní fond

Stav k 1.1.		(tis. Kč)
Tvorba	ze zisku	
	z fondu reprodukce inv. majetku	
	z fondu odměn	
	z fondu provozních prostředků	
	Celkem	0
Čerpání	krytí ztrát minulých účetních období	
	do fondu reprodukce inv. majetku	
	do fondu odměn	
	do fondu provozních prostředků	
	ostatní užití (1)	
	Celkem	0
Stav k 31.12.		0

Poznámky

(1) V případě použití tohoto řádku, VŠ blíže specifikuje.

Tabulka 11.b Fond reprodukce investičního majetku

Stav k 1.1.		(tis. Kč)
	z odpisů	26 063
	ze zisku	14 812
Tvorba	příjmy z prodeje nehm. a hmot.dlouhod.majetku	
	ze zůstatku příspěvku	
	zůstat.cena nehm. a hmot.dlouhod. majetku	
	ostatní příjmy celkem (1)	
	Převod z fondů celkem	0
	v tom: z fondu odměn	
	z fondu provozních prostředků	
	z rezervního fondu	
	Celkem	14 812
	Čerpání	Investiční celkem
v tom: stavby		7 618
stroje a zařízení		2 079
nákupy nemovitostí		
ostatní inv. užití (1)		100
Neinvestiční celkem (1)		
Převod do fondů celkem		0
v tom: do fondu odměn		
do fondu provozních prostředků		
do rezervního fondu		
Celkem	9 798	
Stav k 31.12.		31 077

Poznámky

(1) V případě použití tohoto řádku, VŠ blíže specifikuje.

Ostatní příjmy:

Čerpání:

Tabulka 11.c Stipendijní fond

		(tis. Kč)
Stav k 1.1.		13 052
Tvorba	poplatky za studium dle § 58 zákona 111./81998 Sb. (1)	4 034
	daňově uznatelné výdaje podle zák. 586/1992 Sb. o daních z příjmů	
	ostatní příjmy (2)	
	Celkem	4 034
Čerpání	Celkem	4 214
Stav k 31.12.		12 872

Poznámky

(1) Jedná se o poplatky definované v odst. 3 a 4 - § 58 zákona č. 111./1998 Sb.

(2) V případě použití tohoto řádku, VŠ blíže specifikuje.

Tabulka 11.d Fond odměn

Stav k 1.1.		(tis. Kč)
Tvorba	ze zisku	1 307
	z rezervního fondu	
	z fondu reprodukce inv. majetku	
	z fondu provozních prostředků	
	ostatní příjmy (1)	
	Celkem	0
Čerpání	osobní náklady	
	do rezervního fondu	
	do fondu reprodukce inv. majetku	
	do fondu provozních prostředků	
	ostatní užití (1)	
	Celkem	0
Stav k 31.12.		1 307

Poznámky

(1) V případě použití tohoto řádku, VŠ blíže specifikuje.

Tabulka 11.e Fond účelově určených prostředků

(tis. Kč)

	Položka	Neinvestice	Investice	Celkem
Stav k 1.1.	účelově určené dary § 18 odst. 9 a) zák. č. 111/1998 Sb.			0
	účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí § 18 odst. 9 b) zák. č. 111/1998 Sb.			0
	účelově určené prostředky na VaV kapitoly 333-MŠMT, § 18 odst.9 c) zák. č. 111/1998 Sb.	725		725
	účelově určené prostředky z jiné podpory z veř. prostředků, § 18 odst.9 c) zák. č. 111/1998 Sb.			0
	Celkem	725	0	725
Tvorba	účelově určené dary § 18 odst. 9 a) zák. č. 111/1998 Sb.			0
	účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí § 18 odst. 9 b) zák. č. 111/1998 Sb.			0
	účelově určené prostředky na VaV kapitoly 333-MŠMT, § 18 odst.9 c) zák. č. 111/1998 Sb.	659		659
	účelově určené prostředky z jiné podpory z veř. prostředků, § 18 odst.9 c) zák. č. 111/1998 Sb.			0
	Celkem	659	0	659
Čerpání	účelově určené dary § 18 odst. 9 a) zák. č. 111/1998 Sb.			0
	účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí § 18 odst. 9 b) zák. č. 111/1998 Sb.			0
	účelově určené prostředky na VaV kapitoly 333-MŠMT, § 18 odst.9 c) zák. č. 111/1998 Sb.	725		725
	účelově určené prostředky z jiné podpory z veř. prostředků, § 18 odst.9 c) zák. č. 111/1998 Sb.			0
	Celkem	725	0	725
Stav k 31.12.	účelově určené dary § 18 odst. 9 a) zák. č. 111/1998 Sb.	0	0	0
	účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí § 18 odst. 9 b) zák. č. 111/1998 Sb.	0	0	0
	účelově určené prostředky na VaV kapitoly 333-MŠMT, § 18 odst.9 c) zák. č. 111/1998 Sb.	659	0	659
	účelově určené prostředky z jiné podpory z veř. prostředků, § 18 odst.9 c) zák. č. 111/1998 Sb.	0	0	0
	Celkem	659	0	659

Tabulka 11.f Fond sociální

Stav k 1.1.		(tis. Kč)
Tvorba	Příděl podle § 18 odst. 12 zák. č. 111/1998 Sb. na penzijní připojištění zaměstnance	6 102
	na životní pojištění zaměstnance	1 354
	na úroky z úvěru čl. 2 OR 26/2009	409
	nevratná sociální výpomoc	6
	na úroky z úvěru čl. 2a OR 26/2009	20
Čerpání	příspěvek na stravování čl. 2 OR 25/2009	
	příspěvek na stravování čl. 3 OR 25/2009	681
	udržení nebo zlepšení zdravotního stavu zaměstnanců	232
	příspěvek na částečné krytí úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ	48
	ostatní čerpání	256
	Celkem	1 652
Stav k 31.12.		5 804

Tabulka 11.g Fond provozních prostředků

		(tis. Kč)
Stav k 1.1.		20 447
Tvorba	ze zůstatku příspěvku	1 595
	ze zisku	164
	z fondu reprodukce inv. majetku	
	z fondu odměn	
	z rezervního fondu	
	ostatní příjmy (1)	1 030
	Celkem	2 788
Čerpání	na provozní náklady dle vnitřního předpisu VŠ	3 787
	do fondu reprodukce inv. majetku	
	do fondu odměn	
	do rezervního fondu	
	ostatní užití (1)	1 030
	Celkem	4 816
	Stav k 31.12.	

Poznámky:

(1) V případě použití tohoto řádku, VŠ blíže specifikuje.
ostatní příjmy:

ostatní užití: