

Univerzita Karlova v Praze,  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

**OPATŘENÍ DĚKANKY č. 20/2014**  
**Podmínky využití rámcové smlouvy s mobilním operátorem pro vedoucí pracovníky UK FTVS**

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.

Toto opatření stanovuje podmínky a postup při zajištění služeb mobilního operátora pro vedoucí pracovníky jednotlivých úseků v rozsahu rámcové smlouvy s mobilním operátorem.

**Čl. 1**

Fakulta umožňuje zaměstnancům na vedoucích pozicích využívat mobilních telefonních služeb pod rámcovou smlouvou s partnerským operátorem. Seznam vedoucích pozic je uveden v Příloze 1 tohoto opatření.

**Čl. 2**

Procesní řešení převodu stávajícího telefonního čísla vedoucích zaměstnanců nebo evidenci nového telefonního čísla je v kompetenci vedoucí sekretariátu tajemníka, která je určena jako administrátor procesních řízení s partnerským operátorem.

**Čl. 3**

Finanční limit každého mobilního čísla je stanoven na hranici 700,- Kč/měsíc. Částka v tomto limitu bude hrazena fakultou dle podmínek rámcové smlouvy. Částka přesahující tuto hranici bude stržena jednotlivému zaměstnanci formou srážky ze mzdy.

**Čl. 4**

Za evidenci a aktualizaci personálního obsazení vedoucích zaměstnanců v rámci tohoto opatření je odpovědná vedoucí personálního oddělení, která je povinna pravidelně informovat administrátora o změnách vedoucích pozic, a to nejpozději do 5ti dnů po změně obsazení vedoucí pozice.

**Čl. 5**

Každý zaměstnanec, který od 1. 11. 2014 splňuje personální podmínku vedoucího zaměstnance podle Přílohy 1 a má zájem o fakultní využití služeb mobilního operátora v rámci rámcové smlouvy, nahlásí tuto skutečnost administrátorovi (vedoucí sekretariátu tajemníka), u kterého si písemně zajistí postup realizace. Písemná podoba realizace převodu telefonního čísla je uvedena v Příloze 2 tohoto opatření.

### Čl. 6

V případě překročení měsíčního fakturačního limitu na každé mobilní číslo bude na základě měsíčního vyúčtování tato částka nad limit dle čl. 3 sražena srážkou ze mzdy příslušného zaměstnance, který k tomuto úkonu dává podpisem postupu realizace dle Přílohy 2 souhlas.

### Čl. 7

Každý účastník rámcové smlouvy má možnost v případě překročení limitu požádat o výjimku úhrady překročení limitu a to písemně k rukám hlavní účetní, a to za podmínky realizace zahraniční pracovní cesty v uvedeném fakturačním období překročení. Překročený limit bude hrazen ze střediska účastníka.

### Čl. 8

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 20. 11. 2014.  
Současně se ruší Opatření děkanky 17/2014.  
Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

Součástí tohoto dokumentu jsou přílohy:

Příloha 1: Seznam vedoucích pozic

Příloha 2: Písemná podoba realizace převodu telefonního čísla

V Praze dne 20. 11. 2014



doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.  
děkanka UK FTVS



## Příloha 1: Seznam vedoucích pozic

Děkan/ka
Proděkani/ky
Vedoucí katedry
Tajemník
Vedoucí provozně ekonomického oddělení
Správce výukového střediska
Předseda AS
Vedoucí vědecké laboratoře

## Příloha 2: Písemná podoba realizace převodu telefonního čísla

**Jméno a příjmení:****Vedoucí pozice:****Žádost o nové tel. číslo a SIM:** ANO / NE

Pokud ne:

**Žádost o převod stávajícího čísla:**

- telefonní číslo:
- operátor:
- termín výpovědi:

Jsem seznámen s podmínkami tohoto opatření a souhlasím v případě překročení limitu se srážkou ze mzdy.

V Praze, dne: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_