



Univerzita Karlova v Praze,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 3/2016 **Řízení komerčních aktivit výcvikových středisek UK FTVS**

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: vedoucí výcvikového střediska, manažer výcvikových středisek

Čl. 1

Účel a rozsah závaznosti

1. Toto opatření upravuje podmínky v řízení, kompetenci a odpovědnosti komerčních aktivit vybraných výcvikových středisek UK FTVS.
2. Toto opatření se vztahuje na výcvikové středisko Ovčín – Stráž nad Nežárkou, Horská chata Mulda a Loděnice Troja.
3. Pro potřeby tohoto opatření je definice komerčních aktivit definována jako doplňková činnost podle opatření rektora č. 46/2015, rozšířena i o agendu všech pronájmů a reklamy.
4. Komerční aktivity jsou realizovány jako hospodářská činnost UK FTVS a jsou účetně evidovány v souladu s legislativou a vnitřními směnicemi fakulty, resp. univerzity.

Čl. 2

Vymezení kompetencí a odpovědnosti

1. Vedoucí výcvikového střediska je odpovědný za provozní agendu střediska související s hlavní činností fakulty. Požadavky na zajištění hlavní činnosti jsou vždy nadřazeny provozu komerčních aktivit definovaných v Čl. 1, bod 3.
2. Manažer komerčních aktivit výcvikových středisek je odpovědný za řízení komerčních aktivit definovaných v Čl. 1, bodu 3.
3. Manažer výcvikových středisek monitoruje komerční činnost provozovanou na výcvikových střediscích, kontroluje, zda její provoz odpovídá pravidlům stanoveným soustavou vnitřních směrnic a opatření, a navrhuje dílčí opatření vedoucí primárně k navýšení výnosů z provozu výcvikového střediska.
4. Manažer výcvikových středisek aktivně vyhledává obchodní příležitosti v rámci komerční aktivity jednotlivých středisek.
5. Opatření vydaná manažerem výcvikových středisek musejí být v souladu s Čl. 3 tohoto opatření a jejich plnění jsou závazná pro všechny zaměstnance výcvikového střediska.

**Čl. 3****Procesní postupy řízení**

1. Manažer výcvikových středisek navrhuje jednotlivá opatření komerčních aktivit na střediscích podle následujícího harmonogramu:
 - A) Zhodnotí, zda navrhovaná opatření komerční aktivity negativně neovlivňuje hlavní činnost fakulty, přičemž požadavky a provozní specifikaci potřeb pro zajištění hlavní činnosti na jeho vyžádání předkládá vedoucí zaměstnanec výcvikového střediska.
 - B) Zkontroluje, zda navrhované opatření není v rozporu s pravidly a předpisy fakulty, resp. univerzity.
 - C) Zpracuje výkaz finančního dopadu opatření, jehož výsledkem je pozitivní dopad na hospodaření výcvikového střediska oproti stávajícímu stavu.
2. V případě, že navrhované opatření komerční aktivity upravuje komerční aktivitu dílčího (jednorázového, popř. krátkodobého) charakteru a je naplněn harmonogram dle Čl. 3, bodu 1, aplikuje ho manažer výcvikových středisek na určené středisko.
3. V případě, že navrhované opatření komerční aktivity upravuje komerční aktivitu dlouhodobějšího charakteru a je naplněn harmonogram dle Čl. 3, bodu 1, aplikuje ho manažer výcvikových středisek na určené středisko až po souhlasu nadřízeného.
4. V případě, že navrhované opatření komerční aktivity upravuje komerční aktivitu dlouhodobějšího charakteru, omezuje aktivitu ostatních subjektů a je naplněn harmonogram dle Čl. 3, bodu 1, aplikuje ho manažer výcvikových středisek na určené středisko až po souhlasu tajemníka.
5. Manažer výcvikových středisek je povinen informovat o komerčních aktivitách a jejich souvisejících opatřeních zaměstnance výcvikového střediska s předstihem. O harmonogramu komerčních aktivit a jejich souvisejících opatřeních informuje písemně s dostatečným předstihem vedoucího provozně-ekonomického oddělení.

Čl. 4**Závěrečná ustanovení**

1. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny, je jim znám jeho obsah, rozumí mu a zavazují se podle něj postupovat.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 24. 2. 2016.
3. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

V Praze dne 22. 2. 2016



Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
tajemník fakulty UK FTVS