

Univerzita Karlova,  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## **OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 3/2017** **Doplňková činnost UK FTVS**

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: příkazce a správce střediska doplňkové činnosti

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Doplnková činnost (dále „DČ“) je vykonávána na fakultě podle § 20 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění (dále jen „zákon o vysokých školách“).
2. Doplnková činnost může být vykonávána pouze v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména
  - a) zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění,
  - b) zák. č. 90/2012Sb., o obchodních korporacích, v platném znění,
  - c) zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění,
  - d) zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
  - e) zák. č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, v platném zněnía dále v souladu s příslušnými ustanoveními vnitřních předpisů UK, resp. UK FTVS.
3. DČ je vždy provozována za účelem vytvoření zisku. Výnosy z DČ jsou jedním z příjmů fakulty v rámci hospodářské činnosti.
4. DČ je vždy realizována tak, aby nebyla založena nepovolená nepřímá veřejná podpora dle přímo aplikovatelných předpisů EU.
5. O vykonávání DČ může požádat každý pracovník fakulty v případě, že je tato činnost v souladu s rozvojem hlavní činnosti fakulty, je tuto činnost oprávněn vykonávat a dodrží pravidla stanovená tímto opatřením.

### **Čl. 2**

#### **Vymezení doplňkové činnosti**

1. Doplnkovou činností jsou všechny činnosti navazující na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost nebo činnosti sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku fakulty.

2. Prostředky získané doplňkovou činností jsou takové prostředky, jejichž zdrojem nejsou veřejné rozpočty, nepocházejí z hlavní činnosti a podléhají dani z příjmů.
3. Ceny za výkony, práce a služby prováděné v rámci doplňkové činnosti se stanovují dohodou (zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění). Základem pro stanovení smluvní ceny je kalkulace ceny. Cena musí být stanovena v souladu s postupy vymezenými v přímo aplikovatelných předpisech EU ohledně veřejné podpory.

### Čl. 3

#### Procesní pravidla realizace DČ

1. Všechny finanční transakce DČ musí být účetně odděleny od ostatních činností na samostatném nákladovém středisku. Bez založení nákladového střediska nelze DČ provozovat.
2. Pro zřízení nákladového střediska každého jednotlivého případu DČ zřizovatel (budoucí příkazce) předkládá Zakládací list obchodního případu DČ (viz Příloha č. 1 tohoto opatření) a Kalkulaci obchodního případu (viz Příloha č. 2 tohoto opatření). Kalkulace obchodního případu ve formátu *exl.* bude v editační formě zpřístupněna na intranetu fakulty.
3. Kalkulace obchodního případu je vždy kalkulována na jednotku výstupu. Je-li kladný hospodářský výsledek obchodního případu DČ závislý na počtu prodaných jednotek (počtu klientů), je v kalkulaci uveden i minimální počet klientů nezbytných pro realizaci obchodního případu DČ.
4. Relevanci, úplnost a správnost obou dokumentů písemně potvrzuje správce střediska a podepisuje tajemník.
5. Při kalkulaci obchodního případu musí být minimální struktura kalkulace následující:
  - a) přímé náklady mzdové a materiálové,
  - b) hodnota externích služeb,
  - c) provozní a správní režijní náklady,
  - d)  $\Sigma$  a, b, c = náklady celkem,
  - e) kalkulovaný zisk v minimální výši 5%,
  - f) cena bez DPH,
  - g) DPH,
  - h) prodejní smluvní cena.
6. Výše provozní a správní režie je počítáno podle aktuálních hodnot v daném kalendářním roce podle Opatření děkanky: Výše provozní a správní režie. Tajemník výši aktuální režie aktualizuje v editační formě Přílohy č. 2: Kalkulace obchodního případu pro každý kalendářní rok.
7. V případě, že je nákladové středisko DČ využito pro více obchodních případů, stačí zpracovat v Kalkulaci obchodního případu nejčtetnější prodejní případ nebo zpracovat případ modelový.
8. V případě, že realizace DČ není vázána na konkrétní pracoviště nebo pracovníka, je zřizovatelem celofakultní činnosti tajemníkem pověřen vedoucí pracovník, který je svými

- kompetencemi k takové činnosti způsobilý. V tomto případě nemusí být vždy splněna povinnost předložení Kalkulace obchodního případu z důvodu neexistence přímých nákladů.
9. Zisk každého střediska DČ bude rozdělen v následujícím poměru:  
70% pracoviště zabezpečující realizaci DČ,  
30% fakulta
  10. Příkazce nákladového střediska DČ může při realizaci podle aktuálních potřeb měnit jednotlivé složky ve struktuře kalkulace včetně změn prodejní ceny. V případě, že jsou tyto změny trvalé, upraví v přiměřeném termínu, nejpozději k 1. 1. následujícího roku, původní Kalkulaci obchodního případu a předá ji správci nákladového střediska.
  11. Každý příkazce nákladového střediska DČ je odpovědný za plnění povinností souvisejících s povinnostmi příkazce danými zákonnými předpisy a vnitřními předpisy UK, respektive UK FTVS.
  12. Smluvní dokumentace (objednávky, smlouvy o dílo, zadávací dokumentace, dohoda o provedení práce, ...) související s realizací DČ je v souladu se standardizovanou dokumentací fakulty v rámci hlavní činnosti.
  13. Tajemník fakulty v případě změn aktualizuje výše režii nebo sazby DPH v editační formě Přílohy č. 2: Kalkulace obchodního případu pro každý kalendářní rok.
  14. Zřizovací dokumenty podle Čl. 3 bodu 2 tohoto opatření v originále archivuje příkazce nákladového střediska DČ. Kopie jsou uloženy u správce střediska.
  15. O ukončení činnosti obchodního případu DČ rozhoduje zřizovatel nebo vedoucí pracoviště, pod které DČ spadá. V takovém případě písemně oznámí správci nákladového střediska záměr ukončit činnost DČ, ten tak nejpozději k poslednímu dni daného kalendářního roku středisko, resp. obchodní případ DČ zruší.
  16. K ukončení činnosti DČ může dojít i nedobrovolně, a to především v případě, že nebude konkrétní obchodní případ DČ naplňovat podmínky Čl. 1 tohoto opatření.

#### Čl. 4

#### Specifikace DČ

1. Jestliže je realizovaná DČ součástí OP Výzkum a vývoj pro inovace nebo jiného programu financovaného externím poskytovatelem, řídí se tato obchodní činnost pravidly poskytovatele tak, aby nebyla v rozporu s tímto opatřením.
2. DČ může být realizováno jako krátkodobá, jednorázová a neopakovatelná akce v rámci kalendářního roku. V případě, že pracoviště nebo pracovník fakulty realizuje tuto formu DČ, oznámí tuto skutečnost nejpozději 90 dní před realizací na marketingové oddělení fakulty, které společně se zřizovatelem připraví podklady podle Čl. 3, bodu 2 tohoto opatření. Nákladové středisko takové akce bude vždy finančně vypořádáno a uzavřeno nejpozději do konce kalendářního roku.
3. Předchází-li u obchodního případu DČ výdej nákladů před realizací výnosů, je nezbytné financovat tyto náklady z celofakultních zdrojů DČ. Zřizovatel je v tomto případě povinen

podat žádost ke schválení tohoto financování prostřednictvím tajemníka na kolegium děkanky. Vzor žádosti je Přílohou č. 3 tohoto opatření.

#### **Čl. 5**

##### **Odměňování za práce prováděné v DČ**

1. Prostředky na mzdy, zákonné odvody a příděl do sociálního fondu související s DČ se zahrnují do nákladového střediska této DČ.
2. Příkazce obchodního případu DČ odměňuje pracovníky, kteří se podílejí na doplňkové činnosti, podle vnitřního mzdového předpisu univerzity.
3. Pro potřeby zabezpečení DČ může být uzavřen pracovní poměr i s externím pracovníkem. Na takový pracovní poměr se vztahují ustanovení Čl. 5, bodu 1 a 2. Za závazky vyplývající z takto uzavřených pracovních smluv odpovídá zřizovatel nákladového střediska.

#### **Čl. 6**

##### **Rozdělení prostředků z doplňkové činnosti**

1. Celkový hospodářský výsledek z doplňkové činnosti musí být vždy kladný a po odečtení případné ztráty z hlavní činnosti je součástí zlepšeného hospodářského výsledku fakulty.
2. Po vypořádání zlepšeného hospodářského výsledku je zbylý zisk z doplňkové činnosti určen zejména na zlepšení podmínek uskutečňování vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační nebo další tvůrčí činnosti.

#### **Čl. 7**

##### **Přechodná ustanovení**

1. Pravidla tohoto opatření musí být aplikována na všechny současné obchodní případy DČ nejpozději do 30. 8. 2017.

#### **Čl. 8**

##### **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny.
2. Toto opatření ruší Směrnici č. 30 pro doplňkovou činnost z 14. října 2008.
3. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce.
4. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. března 2017.

Přílohy:

Příloha č. 1: Základní list obchodního případu DČ

Příloha č. 2: Kalkulace obchodního případu

Příloha č. 3: Žádost o financování

V Praze dne 24. 2. 2017



Ing. Radim Zelenka, Ph.D.  
tajemník fakulty UK FTVS