



Univerzita Karlova v Praze  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## **OPATŘENÍ DĚKANKY č. 8/2015**

### **Pravidla pro organizaci studia v doktorských studijních programech**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Tato pravidla pro organizaci doktorského studia vycházejí z Pravidel pro organizaci studia na Fakultě tělesné výchovy a sportu, část III., čl. 15.
2. Tato pravidla jsou v souladu s příslušnými ustanoveními Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze vztahujícími se k doktorským studijním programům (DS).

#### **Čl. 2**

##### **Oborové rady**

1. DS je realizováno v akreditovaných studijních programech. Obsahovou náplň a organizaci studia řídí Oborové rady (dále OR), které mají celouniverzitní působnost. OR jsou garantem kvality vědecké výchovy v daném akreditovaném oboru. Školícími pracovišti jsou fakulty UK a zúčastněná školící pracoviště Akademie věd (dále AV ČR), zejména jejich ústavy, katedry a laboratoře, ve kterých působí školitelé.
2. OR zejména:
  - navrhuje vypsání přijímacího řízení do příslušného studijního programu,
  - navrhuje složení přijímacích komisí,
  - navrhuje školitele a konzultanty,
  - schvaluje studijní plány a výzkumné projekty doktorandů,
  - určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám,
  - navrhuje počet komisí pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací,
  - navrhuje předsedu a členy komisí pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací,
  - hodnotí průběh studia a podává návrhy na úpravu výše stipendia a na ukončení studia,
  - schvaluje případné změny individuálních studijních plánů a témat disertačních prací,
  - projednávají písemně podané žádosti jak doktorandů, tak školitelů či konzultantů.
3. Administrativní agendu DS (příhlášky, žádosti, korespondence, zápisy z jednání, zkoušek a obhajob, databáze doktorandů a průběhu jejich studia, jmenovací dekrety a další) zajišťuje vědecké oddělení fakulty.



### Čl. 3 Přijímací řízení

1. Je veřejně vyhlášeno s předstihem nejméně čtyř měsíců před zahájením přijímacího řízení (přijímací řízení je zahájeno odevzdáním zpracované přihlášky); ve vyhlášení se specifikuje obsah a podmínky přijímacího řízení.
2. K přijímacímu řízení uchazeč předloží:
  - stručný odborný životopis, včetně údajů o diplomové práci, publikačních aktivitách, stážích, absolvovaných konferencích, apod.,
  - doklad o absolvování vysokoškolského studia,
  - stručnou anotaci výzkumného projektu, na jehož téma uchazeč hodlá vypracovat svou disertační práci, včetně časového harmonogramu a rozvahy o finančním krytí nákladů práce,
  - ostatní písemnosti dokladující odbornou úroveň uchazeče, (např. doklady o státních zkouškách z jazyků, o odborné praxi doma i v zahraničí apod.).
3. Zápis o přijímacím řízení předá předseda OR děkanovi do tří dnů od jeho konání.
4. O výsledku přijímacího řízení jsou uchazeči neprodleně informováni obvyklým způsobem (dopisem, WWW stránky).

### Čl. 4 Individuální studijní plán

1. Obsahový a časový plán studia je zpracován doktorandem pod vedením školitele ve formě individuálního studijního plánu a harmonogramu vědecko-výzkumné činnosti, které souvisejí se zpracováním tématu disertační práce, uplatněného v přijímacím řízení, podle zásad příslušné OR.
2. Individuální studijní plán obsahuje:
  - výčet všech studijních povinností, v souladu s akreditací příslušného studijního programu,
  - termíny plnění studijních povinností,
  - formu kontroly studia předmětu a požadavky k ní, téma dizertační práce a jazyk zpracování, pokud je odlišný od jazyka, v němž je studium akreditováno,
  - plánovanou publikační činnost v časopisech, sbornících, přičemž je povinností studenta publikovat podle požadavků příslušné OR.
  - případné další relevantní povinnosti podle požadavků oborové rady v souladu s akreditací příslušného studijního programu (zahraniční stáže, konference, grantové aktivity).
3. Kromě kreditních kurzů z programové nabídky příslušné OR může individuální studijní plán obsahovat i kredity z mimofakultních a zahraničních pracovišť v souladu s akreditací DS. Za vhodnost, úroveň a kvantifikaci mimofakultních kreditů zodpovídá školitel.
4. Doktorandi musí získat kredity podle požadavků příslušné OR.
5. O změnách studijního plánu rozhoduje OR na základě písemné žádosti studenta doporučené školitelem.
6. Pokračování studia je podmíněno hodnocením plnění individuálního studijního plánu, které předkládají školitel se studentem na předepsaném formuláři.
7. Termín hodnocení je dvakrát ročně a to zpravidla v březnu a v září. Přílohou hodnocení v září je písemná zpráva studenta, která obsahuje zejména soupis publikovaných a k publikaci přijatých prací, účast na konferencích, zahraničních stážích apod.
8. Na základě zprávy doktoranda OR schvaluje hodnocení konstatující, že doktorand:
  - a) plní program schváleného individuálního studijního plánu,
  - b) bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,
  - c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; tato skutečnost se posuzuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách a studium je mu v tomto případě ukončeno.



9. V případě podle písmena b) oborová rada stanoví, jakým způsobem doktorand nesplněné povinnosti napraví, a stanoví mu k tomu zpravidla tříměsíční lhůtu, případně může navrhnout snížení stipendia podle Stipendijního řádu UK. Při nesplnění povinností v dané lhůtě je doktorandovi studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
10. Rozsah povinností studenta vůči školícímu pracovišti určuje po projednání se školitelem příslušná oborová rada.

## Čl. 5

### Státní doktorská zkouška (SDZK)

1. Přihlášku k SDZK podává student odpovědnému proděkanovi po kontrole předepsaných studijních povinností podle požadavků příslušné OR.
2. Průběh a obsah státní doktorské zkoušky a písemné podklady ke zkoušce se řídí pokyny příslušné OR. Komise pro státní doktorskou zkoušku je minimálně pětičlenná a jmenuje ji děkan na návrh OR. Komise má minimálně tři stálé členy a je na počet pěti či více členů doplněna na návrh OR dle zaměření studia. Počet komisí, jejich složení a dobu jmenování členů komisí navrhuje příslušné OR. V jejím čele je předseda, alespoň tři členové musí být profesory, docenty, nebo jim na roveň postavenými vědeckými pracovníky. Další podrobnosti upravuje Studijní a zkušební řád UK. Školitel je přítomen s hlasem poradním.
3. Státní doktorská zkouška je ústní a může být konána v jazycích, ve kterých jsou akreditovány doktorské studijní programy.
4. Řádný a opravný termín konání státní doktorské zkoušky stanoví děkan. Každý tento termín se s přesným časovým určením nejméně dva týdny předem zveřejní na úřední desce; čtrnáctidenní období, ve kterém se tyto termíny budou konat, se na úřední desce zveřejní nejméně tři měsíce předem. Po dohodě se studentem je možné termín státní doktorské zkoušky stanovit individuálně bez ohledu na tuto lhůtu.
5. Zkouška je veřejná a měla by být vykonána u prezenční formy studia do 6. a u kombinované formy do 7. semestru studia.
6. Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání a o výsledku rozhoduje v tajném hlasování. Při rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko předsedy komise přednesené v neveřejné rozpravě. Prospěch se hodnotí stupni „prospěl“ a „neprospěl“.
7. Pokud se zkouška nemůže konat z vážných důvodů (např. onemocnění doktoranda, komise není usnášeníschopná apod.), stanoví předseda po dohodě s doktorandem nejbližší možný náhradní termín zkoušky.
8. Neúspěšnou státní zkoušku je možno opakovat jen jednou a to nejdříve po šesti měsících od neúspěšné zkoušky.
9. O průběhu SDZK a o průběhu obhajoby se pořizuje zápis na předepsaném tiskopisu podle čl. 7 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu UK. Jeho vypracování a doručení originálu zápisu do dvou pracovních dnů od konání zkoušky do úřední dokumentace studentova studia zajišťuje předseda komise.

## Čl. 6

### Dizertační práce a její obhajoba

1. Dizertační práce je výsledkem řešení vědeckého problému. Dizertační práce musí odpovídat metodologickým standardům příslušného oboru a být samostatným přínosem pro jeho rozvoj. Odevzdává se ve třech tištěných exemplářích vázaných v tvrdých deskách a v elektronické verzi, kterou student vloží do SIS. Musí mít příslušné formální náležitosti:
  - a) obsah, soupis použité literatury, resumé v češtině a v angličtině, a pokud to povaha tématu



vyžaduje, přílohy,

b) titulní list práce musí kromě označení „disertační práce“ obsahovat následující údaje:

- název vysoké školy, fakulty a oboru doktorského studia,

- jméno autora práce,

- název práce v češtině a v angličtině,

- jméno školitele, případně konzultanta práce,

c) na samostatném listě za titulním listem musí být prohlášení autora o původnosti práce:

„Prohlašuji, že jsem disertační práci vypracoval/a samostatně a že jsem uvedl/a všechny použité prameny a literaturu.“

2. Podmínkou žádosti o obhajobu je složená státní doktorská zkouška a předložení publikovaných vědeckých statí podle požadavků příslušné OR.
3. Přihlášku k obhajobě včetně všech požadovaných příloh spolu s disertační prací podává student na vědecké oddělení po složení SDZK, nejpozději však šest měsíců před uplynutím maximální doby studia. Zároveň student předloží pro účely obhajoby autoreferát obsahující teze disertační práce a další materiály požadované platnými předpisy.
4. Komisi pro obhajobu jmenuje děkan na návrh OR, zpravidla v obdobném složení jako byla komise pro doktorskou zkoušku. Komise je nejméně pětičlenná. Komise určí dva oponenty, kteří nejsou členy akademické obce fakulty. Oponentem nemůže být školitel, konzultant či pracovník, který se podílel na výzkumném projektu, v jehož rámci disertace vznikla, nebo byl spoluautorem některé z prací předloženého souboru publikací.
5. Školitel je přítomen obhajobě bez hlasovacího práva. Oponenti jsou členy komise s hlasovacím právem.
6. Disertační práce je neprodleně zaslána oponentům spolu s oznámením o jejich jmenování. Oponenti budou vyzváni k vypracování posudků do dvou měsíců po obdržení práce, nebo k oznámení, že posudek vypracovávat nebudou. V případě odmítnutí nebo nedoručení posudku určí komise nového oponenta.
7. Po získání posudků je určen termín obhajoby, zpravidla do šesti týdnů po získání posledního posudku. Nejméně čtyři týdny před konáním obhajoby jsou studentovi a členům komise pro obhajobu zaslány posudky disertace a autoreferát. Současně jsou autoreferát, termín a místo obhajoby zveřejněny na webové stránce fakulty. Obhajoba disertace je veřejná a může být konána v jazycích, ve kterých jsou akreditovány doktorské studijní programy.
8. Jestliže se obhajoba nemůže ze závažných důvodů konat ve stanoveném termínu (např. nemoc doktoranda, nepřítomnost obou oponentů, méně než tři členové komise apod.), stanoví předseda komise po dohodě s doktorandem nejbližší možný náhradní termín obhajoby, který je opět zveřejněn obvyklým způsobem (dopisem, WWW stránky).
9. Komise rozhoduje o výsledku obhajoby na neveřejném zasedání bezprostředně po vlastní obhajobě, a to tajným hlasováním ve stupních „prospěl“ – „neprospěl“. Rozhoduje většina hlasů přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko předsedy komise.
10. Výsledek obhajoby oznámí předseda veřejně bezprostředně po neveřejném zasedání komise.
11. Neúspěšnou obhajobu je možno opakovat na původní téma pouze jednou a to nejdříve po šesti měsících od neúspěšné obhajoby. Komise, oponenti i průběh zůstávají pokud možno stejné.
12. Jestliže komise v průběhu řízení zjistí, že disertační práce nespĺňuje všechny požadavky, může řízení přerušit a vyzvat uchazeče k odstranění nedostatků ve stanovené a časově přiměřené lhůtě (zpravidla do 30 kalendářních dnů).
13. Po obdržení posudků může uchazeč upustit od obhajoby, což musí oznámit písemně předsedovi komise.



## Čl. 7 Ukončení DS

1. Doktorand přestává být studentem DS dnem úspěšné obhajoby disertační práce. Dalšími důvody mohou být vyloučení ze studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v případech nebo při nedodržení lhůt podle tohoto řádu anebo podle Studijního a zkušebního řádu UK. Doktorské studium může být ukončeno na vlastní žádost doktoranda zanecháním studia.
2. Absolventovi DS vydá Univerzita Karlova doktorský diplom a dodatek diplomu.

## Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření děkana nabývá účinnosti dnem 26. 5. 2015.

V Praze dne 26. 5. 2015

doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.  
děkanka UK FTVS

doc. MUDr. Jan Heller, CSc.  
předseda AS UK FTVS