

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

Povinné zveřejňování informace podle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přehled nejdůležitějších používaných předpisů

Obecné závazné právní předpisy

zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů

Zákon č. 500/2004 SB., správní řád

Zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Uvedené zákony jsou přístupné na internetové stránce **Portál veřejné správy**

Místo a způsob jak, jak získat příslušné informace

Informace týkající se činnosti fakulty nebo působnosti orgánů fakulty podle §24 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách poskytuje Evangelická teologická fakulta. Týká-li se požadovaná informace více fakult nebo další součásti Univerzity Karlovy, zasílá se příslušná žádost každé dotčené fakultě nebo další součásti.

Žádost o poskytnutí informace se na Evangelické teologické fakultě podává:

a/ v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu:

Univerzita Karlova, Evangelická teologická fakulta

Tajemnice

Černá 9

115 55 Praha 1

b/ v listinné podobě na sekretariát ETF Po – Pá 8,00 – 12,00 hod.

c/ prostřednictvím elektronické adresy podatelny – identifikátor datové schránky: piyj9b4 s uvedením informace o tom, že se žádost o poskytnutí informace týká ETF UK.

d/ na e-mailovou adresu: tajemnice@etf.cuni.cz

Podávání stížností

Přijímání stížností

- Stížnosti přijímá a eviduje podatelna Evangelické teologické fakulty, a to v písemné či elektronické podobě.
- Stížnost může přijmout děkan, proděkan, tajemnice, ved. oddělení, sekretariát. Tyto stížnosti jsou zaevidovány v podatelně.
- Oddělení kontroly rektorátu vede centrální evidenci stížností, do které jednou ročně děkan fakulty, vedoucí odd., tajemnice sdělují počet jimi přijatých stížností, závěry šetření stížností spolu s kopiemi těchto stížností.

Vyřizování stížností

- Stížnosti se prošetřují v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád, §175 – Stížnosti.
- Stížnosti musí být vyřízeny do 60 dnů ode dne doručení děkanovi nebo tajemnici., nebo příslušnému správnímu orgánu, kterému vyřízení stížnosti přísluší.
- Tento orgán je povinný prošetřit skutečnosti uvedené ve stížnosti, považuje-li za nutné, vyslechne stěžovatele i osoby, proti kterým stížnost směřuje, popř. i další osoby.
- Stížnost nesmí vyřizovat pracovník, proti němuž stížnost směřuje.
- Přišetření stížnosti je nutno vycházet pouze z jejího obsahu, bez zřetele na to, kdo ji podal a proti komu směřuje.
- Opakuje-li stěžovatel stížnost, není nutno ji znovu prošetřovat, neobsahuje-li opakovaná stížnost žádné nové skutečnosti, jedná se o šikanózní stížnost.
- Stěžovatel v rámci zákonné lhůty, kterou lze ve výjimečných případech překročit, o čemž musí být stěžovatel informován, musí být také vyrozuměn s vyřízením stížnosti a je mu sděleno, že jeho stížnost byla důvodná, částečně důvodná či nedůvodná.
- Stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile po jejím šetření byla přijata opatření, potřebná k odstranění zjištěných závad, a to
- V případě, vyžaduje-li to obsah stížnosti.
- Anonymní stížnosti se prošetřují v závislosti na jejich obsahu a jeho významu.
- Má-li stěžovatel za to, že jeho stížnost nebyla řádně prošetřena, může požádat nadřízený orgán, tedy rektora UK o prošetření způsobu vyřízení původní stížnosti.