

## **Opatření děkana č. 4/2012**

### **Pravidla pro zapůjčování majetku UK ETF zaměstnancům a pro nakládání s ním**

1. Za majetek určený k zapůjčování jsou pokládána především mobilní elektronická zařízení (notebooky, nosiče dat...).

Jiná zařízení k počítačům (scanery, tiskárny etc.) je možno zapůjčit jen na základě odůvodněné žádosti na přesně stanovenou dobu.

2. Zapůjčovat majetek UK ETF lze zaměstnancům fakulty, a to podle následujícího klíče: Pracovníkům, kteří mají na fakultě úvazek 0.5 a více, lze zapůjčovat majetek na dobu, která nepřesahuje dobu trvání jejich pracovní smlouvy.

Zaměstnancům, kteří mají úvazek menší než 0.5, ale pracují na úkolech v rámci vědeckých projektů či grantů, lze zapůjčovat majetek na dobu trvání projektu.

Počet zařízení zapůjčených jednomu zaměstnanci se řídí zdůvodněnou potřebou.

3. Vypůjčením majetku na sebe bere pracovník odpovědnost za případné škody vzniklé užíváním a transportováním zařízení. Náklady na škody vzniklé v důsledku nezaviněných poruch či vad zařízení nese majitel, tedy UK ETF.

4. Případné výjimky z tohoto pravidla mohou být učiněny jen na základě žádosti, schválené děkanem. V protokolu o zapůjčení, který se vyhotovuje, musí být uvedeno zdůvodnění, schválené vedoucím projektu, případně vedoucím katedry.

5. Toto opatření vstupuje v platnost dnem 1. července 2012

doc. Jindřich Halama, Dr., v.r.  
děkan

V Praze 31. května 2012