

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

Evangelická teologická fakulta

Děkan

115 55 Praha 1, Černá 9/646
pošt.příhr.529, fax:(02) 21988 215
tel.:(02) 21988 200, 417
e-mail:dean@etf.cuni.cz



Opatření děkana č.5

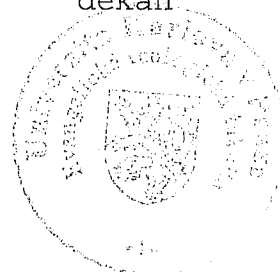
jímž se stanoví **pravidla pro postup při poskytování informací** na Univerzitě Karlově v Praze - Evangelické teologické fakultě podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění (dále jen: zákon).

1. Podle zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen: zákon o VŠ) je Evangelická teologická fakulta (dále jen: fakulta) součástí Univerzity Karlovy v Praze.
2. Fakulta, resp. její orgány samostatně rozhodují nebo jednají jménem Univerzity Karlovy jen ve věcech vymezených zákonem či statutem univerzity (zákon o VŠ § 24). Jen v těchto věcech poskytuje fakulta informace.
3. Orgány fakulty jsou: akademický senát fakulty, děkan fakulty, vědecká rada fakulty, disciplinární komise fakulty, tajemník fakulty.
4. Vnitřní předpisy fakulty informující o její organizační struktuře a principech činnosti jejích součástí, jakož i opatření děkana jsou dostupné na webovské adrese: www.etf.cuni.cz (domácí stránka fakulty).
5. Žádost o poskytnutí informace podle zákona se podávají na adresu: Děkanství UK-ETF, Černá 9, 115 55 Praha 1, a to prostřednictvím pošty nebo osobně nebo e-mailovou poštou (adresa: office@etf.cuni.cz). Podání musí mít náležitosti uvedené v § 14 odst.2 zákona.
6. Žádosti bude vyhověno, pokud je požadovaná informace v kompetenci fakulty (viz čl.2 tohoto opatření) a nebrání-li tomu jiné okolnosti uvedené v zákoně (§ 7, 9, 10, 11).
7. Pokud žádost směřuje k poskytnutí informace již zveřejněné, sdělí fakulta žadateli do 7 dnů údaje, na jejichž základě žadatel může požadovanou informaci vyhledat a získat.

8. Rozhodnutí o neposkytnutí informace nebo poskytnutí jen částečném (viz zákon § 15) vydává tajemník fakulty. Toto rozhodnutí se vyhotovuje písemně a doručuje se do vlastních rukou žadatele spolu s uvedením důvodu odepření informace a doby, po kterou tento důvod trvá.
9. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti je možno podat odvolání způsobem a ve lhůtě stanovenými zákonem (§ 16). Odvolání se podává rektorovi UK prostřednictvím děkana fakulty, a to výhradně písemně. Pro postup ve věci odvolání platí § 16 zákona a opatření rektora UK č.19 z 1.10.2001.
10. Za vyřízení žádosti se žadateli účtuje náhrada, nepřekročí-li náklady 100 Kč. V opačném případě se žadateli sdělí předběžné kalkulace nákladů podle sazebníku uvedeného bodu 11 tohoto opatření s dotazem, zda žadatel na žádosti trvá. Informace bude žadateli poskytnuta po předložení dokladu o zaplacení částky, odpovídající skutečným nákladům.
11. Sazebník úhrad
- | | |
|--|-----------|
| Hodina kvalifikované odborné práce | Kč 200,-- |
| Hodina administrativní a pomocné práce | Kč 115,-- |
| Věcné náklady: fotokopie A4 | Kč 1,- |
| CD | Kč 55,-- |
| korespondence - cena obálky + poštovné | |
| cestovné - dle platných právních předpisů | |
12. Fakulta poskytne kontrolnímu oddělení rektorátu výroční přehled o podaných a vyřízených žádostech v termínu a způsobem tímto oddělením vyžádaným.

Náklady, které univerzitě v souvislosti s pořizováním informace vzniknou vůči třetí straně, se účtují v plné výši.

P. Filipi
prof.ThDr.Pavel Filipi
děkan



Dne 18.října 2001